

MODELO DE PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARA CONTRATOS DE SERVICIOS INFORMÁTICOS RELATIVOS AL ANÁLISIS, DISEÑO, CONSTRUCCIÓN E IMPLANTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y/O MANTENIMIENTO EVOLUTIVO DE LOS MISMOS, POR PROCEDIMIENTO ABIERTO

EXPT E N°:.....

CUADRO RESUMEN.....3

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES: CLAUSULADO.....7

1. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACION.7

2. CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS.7

 2.1. DISPOSICIONES GENERALES.....7

 2.1.1. Objeto.....7

 2.1.2. Necesidades administrativas a satisfacer.....8

 2.1.3. Valor estimado.8

 2.1.4. Presupuesto máximo, sistema de determinación del precio y precio del contrato.8

 2.1.5. Existencia de crédito.9

 2.1.6. Plazo de duración del contrato y ejecución de la prestación.9

 2.1.7. Órgano de contratación, perfil del contratante y publicidad.10

 2.2. CLÁUSULAS ESPECIALES DE LICITACIÓN.....11

 2.2.1. Garantía provisional.11

 2.2.2. Presentación de proposiciones.11

 2.2.3. Información a los licitadores.12

 2.2.4. Contenido de las proposiciones.12

 2.2.5. Efectos de la presentación de proposiciones.....15

 2.2.6. Apertura y examen de las proposiciones.....16

 2.2.7. Valoración de las ofertas.17

 2.2.8. Aclaración de ofertas.17

 2.2.9. Ofertas económicas con valores anormales o desproporcionados.17

 2.3 ADJUDICACIÓN.....20

 2.3.1. Clasificación de las ofertas y propuesta de adjudicación.....20

 2.3.2. Presentación de la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos previos por el licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa.20

 2.3.3. Decisión de no adjudicar o celebrar el contrato y desistimiento del procedimiento de adjudicación por la Administración.....26

 2.3.4. Adjudicación.....26

 2.4. FORMALIZACIÓN.27

 2.5. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.....28

 2.5.1. Responsable del contrato y unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato. Seguimiento y control.28

 2.5.1.1. Responsable del contrato y unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato.28

 2.5.1.2. Seguimiento y control.....29

 2.5.2. Condiciones especiales de ejecución.30

 2.5.3. Penalidades.....30

 2.5.4. Modificaciones del contrato.....32

 2.5.5. Suspensión del Contrato.32






 2.6. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES.....32

 2.6.1. Forma de pago.32




 2.6.2. Obligaciones del Contratista.33

 2.6.3. Protección de datos de carácter personal y confidencialidad.39

 2.6.4. Tributos.....41

Estado	Original	Página	Página 1 de 69	 
Código Seguro de Verificación (CSV)	13523555105410677127			
Dirección electrónica de validación del CSV	https://consultaCVS.asturias.es/			
				 

2.6.5. Revisión de precios.	41
2.7. RECEPCIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA	41
2.7.1. Recepción y liquidación	41
2.7.2. Plazo de garantía.	42
2.8. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.	42
2.9. DERECHOS DE PROPIEDAD.	43
2.10. RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO, PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y JURISDICCIÓN.	43
ANEXO I. DESGLOSE DEL CÁLCULO DEL VALOR ESTIMADO Y DEL PRESUPUESTO DE LICITACIÓN.	45
ANEXO II. VALOR ESTIMADO DE LOS LOTES DEL CONTRATO Y PRESUPUESTO DE LICITACIÓN DE CADA UNO DE ELLOS	46
ANEXO III. SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA, Y TÉCNICA O PROFESIONAL.	47
ANEXO IV. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN	50
ANEXO V. MODELO DE DECLARACIONES	52
ANEXO VI. CONTENIDO DE LA OFERTA TÉCNICA.	54
ANEXO VII. DEBER DE INFORMACIÓN ARTÍCULO 129 LCSP	55
ANEXO VIII CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN	57
ANEXO IX. CUESTIONARIO DE PERSONAL	59
ANEXO X. AUTORIZACIÓN CONSTITUCIÓN GARANTÍA DEFINITIVA MEDIANTE RETENCIÓN DE PARTE DEL PRECIO.	61
ANEXO XI. MODELO DE COMPROMISO PARA LA INTEGRACIÓN DE LA SOLVENCIA CON MEDIOS EXTERNOS.	62
ANEXO XII. MODIFICACIONES CONTRACTUALES PREVISTAS	63
ANEXO XIII. AUTORIZACIÓN PARA SOLICITAR DATOS TRIBUTARIOS	64
ANEXO XIV. INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL DE LOS LICITADORES.	65

Estado	Original	Página	Página 2 de 69	  GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS Site
Código Seguro de Verificación (CSV)	13523555105410677127			
Dirección electrónica de validación del CSV	https://consultaCVS.asturias.es/			
				

CUADRO RESUMEN

A.- PARTES DEL CONTRATO		
ORGANO DE CONTRATACION	Denominación.....Código DIR3	
UNIDAD TRAMITADORA (CENTRO DIRECTIVO PROMOTOR DEL CONTRATO)	Denominación.....Código DIR3	
ÓRGANO QUE TIENE ATRIBUIDA LA FUNCIÓN DE CONTABILIDAD	Denominación.....Código DIR3	
ÓRGANO DESTINATARIO DEL OBJETO DEL CONTRATO	Denominación.....Código DIR3	
Dirección del Órgano de contratación:		
Tramitación: <input type="checkbox"/> Ordinaria <input type="checkbox"/> Urgente <input type="checkbox"/> Anticipada		
Sujeto a regulación armonizada SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
Necesidades administrativas a satisfacer:		
Insuficiencia de medios:		
Recurso especial SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
B.- DEFINICIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO		
Definición del objeto del contrato:		
Nomenclatura CPV : 72200000-7 "Servicios de programación de software y consultoría"		
POSIBILIDAD DE LICITAR POR LOTES:	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Justificación en su caso de la NO división en LOTES:
C.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y PRESUPUESTO MÁXIMO		
Valor Estimado del Contrato IVA excluido	Presupuesto IVA excluido	Presupuesto IVA incluido
Sistema de determinación del precio:		
Forma de pago		
Aplicación/es presupuestaria/s		
D.- RÉGIMEN DE FINANCIACIÓN		
Financiación con Fondos Europeos <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		

E.- ANUALIDADES				
EJERCICIO				TOTAL
TOTAL				
F.- PLAZO:		PLAZO DE DURACIÓN:	PRORROGA: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
			DURACIÓN:	
			PREAVISO:	
Plazo de ejecución de la prestación:				
Plazos parciales, en su caso:				
G.- PLAZO DE GARANTÍA				
H.- RESPONSABLE DEL CONTRATO Y UNIDAD ENCARGADA DEL SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO				
I.- REVISIÓN DE PRECIOS				
<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		Índice o fórmula:	Método de revisión:	
J.- MODIFICACIONES PREVISTAS				
<input type="checkbox"/> Si, vid Anexo n.º XIII <input type="checkbox"/> NO				
K.- GARANTÍA PROVISIONAL				Importe:
<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO				
L.- OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE CARÁCTER ESENCIAL				
M.- GARANTÍA DEFINITIVA DEL CONTRATO				
GARANTÍA DEFINITIVA:		GARANTÍA COMPLEMENTARIA (art. 107 LCSP):		
Posibilidad constitución mediante retención de en el precio (modelo Anexo X)		<input type="checkbox"/> Exigida: % <input type="checkbox"/> No Exigida		
Permitida: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		En el caso de que se identifique una proposición que pueda ser considerada desproporcionada o anormal y finalmente esta resulte ser la adjudicataria del servicio, se deberá presentar una garantía complementaria de un 5 por 100 del importe de adjudicación del contrato, siendo la garantía total de un 10 por 100 del precio del contrato.		
N.- SUBCONTRATACIÓN				
Posibilidad de ejecutar determinadas partes o trabajos, en atención a su especial naturaleza, directamente por el propio licitador o, por un participante en la UTE:				

SI NO

(en caso afirmativo es necesario especificar los trabajos)

Obligación de indicar en la oferta la parte del contrato que tenga previsto subcontractar:
 SI NO

O) Protección de datos de carácter personal.
 O.1) Responsable del tratamiento:
 O.2) Denominación de la Actividad de Tratamiento:
 O.3) Información básica de la actividad de tratamiento: ver **Anexo XIV**
 O.4) En el presente contrato el adjudicatario tratará datos de carácter personal:
 SI (ver Acuerdo de Encargado del Tratamiento en **Anexo XV**)
 NO

P.- SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA Y TÉCNICA O PROFESIONAL/ CONCRECIÓN DE LAS CONDICIONES DE SOLVENCIA

La solvencia que se señale expresamente en el Anexo III

Compromiso de adscripción de medios
 SI NO

Q.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN
 Si, vid Anexo n.º VIII




R.- PENALIDADES

S.- PROGRAMA DE TRABAJO
 SI (en este caso, plazo para su aprobación) NO

T.- ÍNDICE DE ANEXOS

ANEXO I	DESGLOSE DEL CÁLCULO DEL VALOR ESTIMADO Y DEL PRESUPUESTO DE LICITACIÓN.
ANEXO II	VALOR ESTIMADO DE LOS LOTES DEL CONTRATO Y PRESUPUESTO DE LICITACIÓN DE CADA UNO DE ELLOS
ANEXO III	SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA, Y TÉCNICA O PROFESIONAL
ANEXO IV	CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN
ANEXO V	MODELO DE DECLARACIONES
ANEXO VI	CONTENIDO DE LA OFERTA TÉCNICA
ANEXO VII	DEBER DE INFORMACIÓN ARTÍCULO 129 LCSP
ANEXO VIII	CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN
ANEXO IX	CUESTIONARIO DE PERSONAL
ANEXO X	AUTORIZACIÓN CONSTITUCIÓN GARANTÍA DEFINITIVA MEDIANTE RETENCIÓN DE PARTE DEL PRECIO
ANEXO XI	MODELO DE COMPROMISO PARA LA INTEGRACIÓN DE LA SOLVENCIA CON MEDIOS EXTERNOS

ANEXO XII	MODIFICACIONES PREVISTAS
ANEXO XIII	AUTORIZACIÓN PARA SOLICITAR DATOS TRIBUTARIOS
ANEXO XIV	INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL DE LOS LICITADORES
ANEXO XV	ACUERDO DE ENCARGADO DEL TRATAMIENTO (ADJUDICATARIO)

Estado	Original	Página	Página 6 de 69	  GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS Site
Código Seguro de Verificación (CSV)	13523555105410677127			
Dirección electrónica de validación del CSV	https://consultaCVS.asturias.es/			
				

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES: CLAUSULADO**1. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACION.**

1.1. El presente contrato se adjudicará mediante procedimiento abierto, a tenor de lo previsto en el artículo 156 en relación con los artículos 10 y 131.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, en adelante LCSP.

1.2. La tramitación urgente del expediente, cuya declaración debe ser efectuada por el órgano de contratación y estar debidamente motivada, implicará la reducción de los plazos establecidos para su licitación y adjudicación, conforme a las reglas establecidas en el artículo 119 y concordantes de la LCSP. Se hará constar en el **apartado A** del Cuadro resumen si el expediente es objeto de tramitación ordinaria o urgente.

1.3. Para la determinación de la mejor oferta se atenderá de entre los criterios establecidos en el **Anexo IV** los señalados para cada contrato con la ponderación que se indica en dicho Anexo. **En todo caso el precio** siempre será considerado como criterio de adjudicación con la ponderación que se señale en el referido **Anexo** y en caso de que sean aplicables una pluralidad de criterios de adjudicación, no podrá asignarse a aquellos cuya cuantificación dependa de un juicio de valor una ponderación mayor que la correspondiente a los criterios evaluables de forma automática.

2. CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS.**2.1. DISPOSICIONES GENERALES****2.1.1. Objeto.**






El objeto del contrato al que se refiere el presente pliego lo constituyen los servicios informáticos relativos al análisis, diseño, construcción e implantación del sistema de información y/o mantenimiento evolutivo del sistema de información determinado en el **apartado B** del cuadro resumen.

Asimismo, se incluye, si así se especifica en el **apartado B** del cuadro resumen, un plan de formación, cuyas características se establecen en el pliego de prescripciones técnicas.

El alcance de los trabajos se detalla en el pliego de prescripciones técnicas.

Cuando así se establezca en el **apartado B** existirá la posibilidad de licitar por lotes. De conformidad con el artículo 99.3 LCSP, el órgano de contratación podrá no dividir en lotes el objeto del contrato cuando existan motivos válidos que deberán justificarse debidamente. En el presente contrato, la justificación, en su caso, de la no división en lotes se indica en el **apartado B** del cuadro resumen.

En el **apartado B** del Cuadro Resumen se fijará asimismo el código del objeto del contrato y, en su caso de los lotes, correspondiente al Vocabulario Común de Contratos Públicos (CPV).

Estado	Original	Página	Página 7 de 69	 
Código Seguro de Verificación (CSV)	13523555105410677127			
Dirección electrónica de validación del CSV	https://consultaCVS.asturias.es/			
				 

2.1.2. Necesidades administrativas a satisfacer.

La necesidad a satisfacer mediante el presente contrato es que el sistema de información o mantenimiento evolutivo indicado en el objeto del contrato de un correcto soporte electrónico y funcional en el ámbito de la Administración del Principado de Asturias al que se circunscriba el contrato de tal forma que el mismo satisfaga las necesidades transmitidas. En concreto dichas necesidades son las contenidas en el **apartado A** del Cuadro Resumen.

La justificación de la insuficiencia de medios para cada contrato se indica en el **apartado A** del cuadro resumen.

2.1.3. Valor estimado.

El valor estimado calculado conforme al artículo 101 de la LCSP es el que figura en el **apartado C** del cuadro resumen. Dicho valor ha sido tenido en cuenta para elegir el procedimiento de adjudicación aplicable y la publicidad a la que va a someterse e incluye, en el supuesto de que se prevean, las posibles prórrogas y modificaciones contractuales señaladas respectivamente en el **apartado F** del cuadro resumen y en la cláusula 2.5.4 del presente pliego, así como cualquier otra forma de opción eventual.

La sujeción del contrato a regulación armonizada se hará constar en el **apartado A** del Cuadro resumen.

El método aplicado por el órgano de contratación para calcular el valor estimado será el que figura en el **ANEXO I**.




En el caso de existir lotes, el valor estimado de cada uno de ellos es el previsto en el **ANEXO II**.

2.1.4. Presupuesto máximo, sistema de determinación del precio y precio del contrato.

El presupuesto base de licitación del contrato asciende a la cantidad expresada en el **apartado C** del cuadro resumen. Su desglose se establece en el **ANEXO I** al presente pliego. Este presupuesto ha sido elaborado de conformidad con lo dispuesto en el artículo 100 LCSP. Su cálculo incluye los tributos de cualquier índole.

En el caso de existir lotes, el presupuesto de cada uno de ellos y su desglose es el previsto en el **ANEXO II**.

En los precios en los que se desglosa el presupuesto se encuentran incluidos los tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que se vayan a originar para el adjudicatario como consecuencia del cumplimiento de las

Estado	Original	Página	Página 8 de 69	  GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS Site
Código Seguro de Verificación (CSV)	13523555105410677127			
Dirección electrónica de validación del CSV	https://consultaCVS.asturias.es/			
				

obligaciones contempladas en el pliego, excepto el IVA, que será repercutido como partida independiente.

Todos los costes derivados de la realización del contrato, como por ejemplo los costes de desplazamiento, están incluidos en el precio del contrato.

2.1.5. Existencia de crédito.

Existe crédito suficiente por el importe del presupuesto base de licitación, IVA incluido, fijado por la Administración, con cargo a la/s aplicación/es presupuestaria/s que figura/n en el **apartado C** del cuadro resumen.

En los expedientes que se tramiten anticipadamente, lo que se hará constar en el **apartado A** del cuadro resumen, la adjudicación queda sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para garantizar las obligaciones derivadas del contrato en el ejercicio correspondiente.

2.1.6. Plazo de duración del contrato y ejecución de la prestación.

El plazo de duración del contrato, será el que figure en el **apartado F** del Cuadro Resumen. Este plazo comenzará a contar a partir del día siguiente a la formalización del contrato o desde la fecha fijada en el documento contractual.

El plazo de duración del contrato podrá prorrogarse de conformidad con lo dispuesto en el artículo 29 LCSP si así se prevé en el **apartado F** del cuadro resumen.




En caso de prórroga ésta se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, o con otra antelación distinta fijada en el **apartado F** del cuadro resumen.

En ningún caso podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes.

Las prórrogas se deberán aprobar con carácter previo a la finalización del contrato.

La ejecución de la prestación tendrá el plazo fijado en el **apartado F** del cuadro resumen en el que se señalarán en su caso los plazos parciales.

Cuando se produzca demora en la ejecución de la prestación por parte del empresario, el órgano de contratación podrá conceder una ampliación del plazo de ejecución, sin perjuicio de las penalidades que en su caso procedan, de acuerdo con lo que se señale en el **apartado R** del cuadro resumen.

Estado	Original	Página	Página 9 de 69	  GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS
Código Seguro de Verificación (CSV)		13523555105410677127		
Dirección electrónica de validación del CSV		https://consultaCVS.asturias.es/		
				Site

2.1.7. Órgano de contratación, perfil del contratante y publicidad.

El órgano de contratación es la Consejera de Presidencia, cuyos datos figuran en el **apartado A** del cuadro resumen.

El acceso público al perfil del contratante del órgano de contratación se efectuará a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público, existiendo en la sede electrónica del Principado de Asturias (<https://perfil.asturias.es>) un enlace a la información contractual disponible del mismo perfil del contratante publicado en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

El anuncio de licitación del contrato se publicará en el perfil del contratante del órgano de contratación. Asimismo será objeto de publicación en el perfil al menos la información a que se refiere el artículo 63 de la LCSP.

Si el contrato, según lo dispuesto en el **apartado A** del cuadro resumen, está sujeto a regulación armonizada, la licitación se publicará además en el Diario Oficial de la Unión Europea, de conformidad con el artículo 135 LCSP.






Desde el citado perfil del contratante se encuentra disponible el acceso directo a la Plataforma electrónica de Contratación Pública del Principado de Asturias ubicada en la dirección web <https://licita.asturias.es>, donde los licitadores presentarán sus ofertas y dispondrán de toda la documentación relativa a las licitaciones en curso, así como un canal de comunicación directa con el Órgano de Contratación pudiendo plantear preguntas, solicitar aclaraciones, y aportar la documentación requerida por el órgano de contratación durante el transcurso de la licitación.

En el perfil del contratante consta el manual para el registro gratuito en la Plataforma electrónica de Contratación Pública del Principado de Asturias y para la presentación de proposiciones; asimismo se puede obtener información sobre los trámites electrónicos relativos al registro en el portal de licitación electrónica así como para cuestiones técnicas contactando con el Servicio de Atención al Cliente de VORTAL o a través de los siguientes canales los días laborables de 9h a 19h: teléfono 902 02 02 90 y/o correo electrónico info@vortal.es.

En caso de concurrir mediante la constitución de una Unión Temporal de Empresas a la licitación, se podrá consultar acerca de cómo registrar una UTE en la plataforma de licitación del Principado de Asturias en la dirección: <http://es.vortal.biz/comunidad/faqs>.

Se dispone de más información acerca de la plataforma y de la presentación de ofertas en los siguientes medios:

- Vídeo de registro y presentación de ofertas genérico: <https://vimeo.com/203295473>

Estado	Original	Página	Página 10 de 69	 
Código Seguro de Verificación (CSV)	13523555105410677127			
Dirección electrónica de validación del CSV	https://consultaCVS.asturias.es/			
				 

- Manual de utilización de la plataforma para proveedores:
http://es.vortal.biz/system/files/guia_registro_y_presentacion_de_ofertas_en_la_plataforma_de_vortal.pdf
- Preguntas frecuentes: <http://es.vortal.biz/comunidad/faqs>
- Plataforma VORTAL: www.vortal.es

2.2. CLÁUSULAS ESPECIALES DE LICITACIÓN.

2.2.1. Garantía provisional.

De conformidad con lo previsto en el artículo 106 del LCSP, si excepcionalmente y de forma justificada en el expediente se exige para el presente contrato la constitución de una garantía provisional, su importe será el que figure en el **apartado K** del cuadro resumen. En dicho apartado se indicarán, en su caso, las razones que justifican su exigencia y el importe que se fije en dicho apartado no podrá ser superior a un 3 % del presupuesto de licitación del contrato (IVA excluido).

2.2.2. Presentación de proposiciones.

La presentación de proposiciones se realizará **exclusivamente** en formato electrónico a través de la Plataforma Electrónica de Contratación Pública del Principado de Asturias accesible mediante la dirección <https://licita.asturias.es>. siendo requisito imprescindible para la presentación de ofertas el previo registro del licitador. Todas las comunicaciones en la fase de licitación entre el órgano de contratación y los licitadores se realizarán a través de la citada plataforma, mediante la dirección de correo electrónico que indiquen a tal fin.




Las proposiciones junto con la documentación preceptiva se presentarán, dentro del plazo señalado en el anuncio de licitación, que se contará desde el siguiente a la publicación del anuncio en el perfil del contratante, hasta las catorce horas (14:00 horas) del último día.

Una vez presentada la proposición a través de la plataforma se generará un aviso de recepción electrónico con indicación de la fecha y hora exactas de su presentación y su contenido. Se entenderá que la oferta ha sido presentada dentro de plazo cuando la fecha y hora (minutos y segundos) recogidas en el mencionado recibo o aviso se refieran a un momento anterior a la finalización del plazo de presentación de ofertas señalado en el anuncio de licitación.

Las proposiciones extemporáneas serán excluidas, a no ser que se acredite que la presentación fuera de plazo se debió a razones operativas de la propia plataforma.

Todas las proposiciones recibidas serán custodiadas y cifradas sin posibilidad de acceder a su contenido en ningún caso hasta que se produzca la apertura de pliegos en la fecha prevista en los pliegos.

Los licitadores son responsables de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, el órgano de contratación podrá

Estado	Original	Página	Página 11 de 69	  GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS Site
Código Seguro de Verificación (CSV)	13523555105410677127			
Dirección electrónica de validación del CSV	https://consultaCVS.asturias.es/			
				

solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por el licitador, para lo que podrá requerir la exhibición del documento o de la información original. Incurrir en falsedad al facilitar cualquier dato relativo a la capacidad es causa de prohibición de contratar de conformidad al artículo 71.1 e) LCSP.

En el caso de que algún documento de la oferta presentada esté dañado, en blanco, sea ilegible o esté afectado por algún virus informático (código malicioso), el órgano de contratación valorará, en función de cuál sea la documentación afectada, las consecuencias jurídicas que se deriven de la imposibilidad de acceder a su contenido, respecto de la participación del licitador en el procedimiento. En el caso de que se trate de documentos imprescindibles para conocer la oferta, se podrá acordar la exclusión del licitador.

Los formatos de documentos electrónicos admisibles para la elaboración de las ofertas son todos, excepción de los archivos ejecutables (.exe). Las ofertas que contengan este tipo de archivos prohibidos no podrán presentarse. A estos efectos la plataforma, en el momento de la carga de documentos, tiene un enlace con la lista de extensiones no permitidas (relativas a ejecutables).

Toda la documentación se presentará, cuando no esté redactada originalmente en castellano, traducida de forma oficial a esta lengua, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 4.2 de la Ley del Principado de Asturias 1/1998, de 23 de marzo, de Uso y Promoción del Bable/Asturiano.

2.2.3. Información a los licitadores.




La información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria se facilitará, al menos, 6 días antes de que finalice el plazo para la recepción de ofertas, siempre que la hubieren pedido al menos 8 días antes del transcurso del plazo de presentación de las proposiciones **a través de la Plataforma electrónica de Contratación Pública del Principado de Asturias.**

La petición deberá identificar claramente el pliego al que hace referencia, el apartado y página. Las respuestas a las mencionadas preguntas se harán también a través de la Plataforma electrónica de Contratación Pública del Principado de Asturias.

El acceso directo a la Plataforma electrónica de Contratación Pública del Principado de Asturias se hará a través de la siguiente dirección:

<https://licita.asturias.es>

Los organismos de los que se puede obtener la información pertinente sobre las obligaciones relativas a la fiscalidad, en su caso, a la protección del medio ambiente y a las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, que serán aplicables a los trabajos efectuados se establecen en el **Anexo VII.**

Estado	Original	Página	Página 12 de 69	  GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS Site
Código Seguro de Verificación (CSV)	13523555105410677127			
Dirección electrónica de validación del CSV	https://consultaCVS.asturias.es/			
				

2.2.4. Contenido de las proposiciones.

Las proposiciones constarán de los sobres o archivos electrónicos indicados en el presente pliego, con el contenido que se indica a continuación.

Según los criterios establecidos en el **Anexo IV** de aplicación para cada contrato las proposiciones constarán de los sobres o archivos electrónicos siguientes:

- Si son de aplicación "Criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor y criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas":

1. SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO Nº 1 "DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS"
2. SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO Nº 2 "CRITERIOS CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDA DE UN JUICIO DE VALOR "
3. SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO Nº 3 "CRITERIOS CUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÁTICA"

- Si solo son de aplicación "Criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas":

1. SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO Nº 1 "DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS"
2. SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO Nº 2 "CRITERIOS CUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÁTICA"




Todos los documentos y sobres o archivos electrónicos deberán ir firmados por el licitador o persona que ostente su válida representación. Los licitadores deberán firmar mediante firma electrónica reconocida, válidamente emitida por un Prestador de Servicios de Certificación y que garantice la identidad e integridad del documento, la oferta y todos los documentos asociados a la misma, en los que sea necesaria la firma del apoderado. Los sobres o archivos electrónicos se dividen de la siguiente forma:

A) SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO "DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS".

Dentro del sobre o archivo electrónico de "Documentación acreditativa del cumplimiento de requisitos previos", los licitadores deberán incluir:

1.- Documento europeo único de contratación (DEUC), aprobado a través del Reglamento (UE) nº 2016/7, de 5 de enero (<https://visor.registrodelicitadores.gob.es>), que deberá estar firmado y con la correspondiente identificación.

2.- Declaración responsable conforme al modelo del Anexo V relativo a:

Estado	Original	Página	Página 13 de 69	  GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS Site
Código Seguro de Verificación (CSV)	13523555105410677127			
Dirección electrónica de validación del CSV	https://consultaCVS.asturias.es/			
				

- En caso de que así se establezca en el **apartado P** del cuadro resumen, compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y materiales. En caso que así se establezca en el **apartado L** del cuadro resumen a este compromiso se le atribuye el carácter de obligación contractual esencial.
- Cumplimiento de la obligación de contar con un dos por ciento de trabajadores con discapacidad o adoptar las medidas alternativas correspondientes y al cumplimiento de las obligaciones establecidas en la normativa vigente en materia laboral, social y de igualdad efectiva entre mujeres y hombres.
- En su caso compromiso de formalización de una Unión Temporal de Empresarios,; los empresarios que deseen concurrir integrados en una unión temporal de empresas, deberán presentar el compromiso de formalización de la unión temporal de empresarios.
- En su caso declaración sobre empresas vinculadas: cuando varias empresas vinculadas presenten distintas proposiciones de forma individual, cada una deberá presentar declaración al respecto.
- En su caso declaración de las empresas extranjeras de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles.
- En su caso, que presenta proposición al lote/lotes números.....(cuando corresponda).

3.- Integración de la solvencia con medios externos.

Cuando se recurra a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con el artículo 75 LCSP, cada una de ellas deberán presentar la declaración responsable debidamente cumplimentada y firmada, cuyo modelo consiste en el documento europeo único de contratación (DEUC), aprobado a través del Reglamento (UE) nº 2016/7, de 5 de enero (<https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espd>).





4. Garantía provisional.

Deberá aportarse el resguardo acreditativo de haber constituido una garantía provisional, en el caso de que así se establezca en el **apartado K** del cuadro resumen.

En el caso de uniones temporales de empresarios, las garantías provisionales podrán constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en conjunto se alcance la cuantía requerida, en su caso, en el **apartado K** del cuadro resumen y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión temporal.

5. Documentos y datos de las entidades licitadoras de carácter confidencial.

Tal como prevé el artículo 133 LCSP, las empresas licitadoras tendrán que indicar, si es el caso, qué documentos administrativos y técnicos y datos presentados son, a su parecer,

Estado	Original	Página	Página 14 de 69	   Site
Código Seguro de Verificación (CSV)	13523555105410677127			
Dirección electrónica de validación del CSV	https://consultaCVS.asturias.es/			
				

constitutivos de ser considerados confidenciales. A tal fin, la plataforma de licitación ofrece la posibilidad de marcar los documentos adjuntos a la oferta como confidenciales.

Si su oferta contiene información confidencial, deberá adjuntar los respectivos documentos en la plataforma, y deberá solicitarse la confidencialidad para cada uno de estos marcando la respectiva casilla "confidencial" que aparece junto a cada documento adjuntado. En ningún caso podrá solicitarse sobre todo el contenido de la oferta.

Los documentos y datos presentados por las empresas licitadoras pueden ser considerados de carácter confidencial cuando su difusión a terceros pueda ser contraria a sus intereses comerciales legítimos, perjudicar la leal competencia entre las empresas del sector o bien estén comprendidas en las prohibiciones establecidas en la Ley de Protección de Datos de Carácter Personal. De no aportarse esta declaración se considerará que ningún documento o dato posee dicho carácter.

Conforme al mismo artículo 133, el deber de confidencialidad sólo podrá extenderse a los documentos que tengan una difusión restringida, y en ningún caso a documentos que sean públicamente accesibles.

B) SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO "CRITERIOS CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDA DE UN JUICIO DE VALOR".

Si conforme a lo señalado en el **Anexo IV** son de aplicación criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor, en este sobre o archivo electrónico se incluirá la documentación que deba ser valorada conforme a los mismos y cuya ponderación depende de un juicio de valor.




En cuanto a la documentación técnica a presentar en relación con los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor se estará a lo dispuesto en el **Anexo VI** al pliego.

C) SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO "CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE LA MERA APLICACIÓN DE FÓRMULAS".

Se presentará mediante la cumplimentación directa por el licitador del apartado correspondiente dentro de la Plataforma electrónica de Contratación Pública del Principado de Asturias y en su caso la aportación de la documentación indicada en dicha Plataforma.

En este sobre o archivo electrónico habrá de figurar asimismo la declaración, en su caso, de la parte del contrato que se pretende subcontratar, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización e importe.

2.2.5. Efectos de la presentación de proposiciones.

Estado	Original	Página	Página 15 de 69	  Site
Código Seguro de Verificación (CSV)	13523555105410677127			
Dirección electrónica de validación del CSV	https://consultaCVS.asturias.es/			
				

La presentación de proposiciones supone por parte del licitador la aceptación incondicional de las cláusulas de este Pliego y la declaración responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con la Administración.

Las proposiciones que superen el presupuesto de licitación o el plazo de ejecución máximo fijado en estos pliegos serán automáticamente desechadas.

Cada entidad licitadora no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otras si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por ella suscritas.

No se admitirá la presentación de variantes o alternativas en este procedimiento, sin que tengan la consideración de variantes las mejoras propuestas a las condiciones de ejecución del servicio que las empresas licitantes puedan presentar en su oferta.

Cuando la proposición sea presentada por una unión temporal de empresas deberá estar necesariamente firmada por las personas representantes de cada una de las empresas que constituyan la unión temporal.

2.2.6. Apertura y examen de las proposiciones.






La apertura de los sobres o archivos electrónicos se hará a través de la plataforma electrónica de contratación pública del Principado de Asturias.

La apertura de los sobres **no se realizará en acto público**, dado que en la licitación se utilizan exclusivamente medios electrónicos.

El sistema informático que soporta la plataforma electrónica de contratación pública tiene un dispositivo que permite acreditar fehacientemente el momento de la apertura de los sobres y el secreto de la información que esté incluida.

Concluido el plazo de presentación de ofertas, en el día hábil posterior que se determine en el anuncio, en la reunión que al efecto celebre la mesa de contratación, se procederá a la apertura y calificación de la documentación presentada por los licitadores en el "Sobre Nº 1", verificándose que consta la documentación a que hace referencia el **apartado A) de la cláusula 2.2.4** concediendo en caso contrario un plazo de 3 días naturales, para su subsanación a los licitadores que no lo hubiesen presentado o no lo hubiesen cumplimentado adecuadamente. La presentación de la documentación pertinente se efectuará a través de la Plataforma Electrónica de Contratación Pública del Principado de Asturias.

La mesa desestimarà aquellos licitadores que no aporten toda la documentación requerida o que no cuenten con la capacidad y solvencia exigidas, dando conocimiento sobre la admisión o exclusión de las empresas licitadoras.

Estado	Original	Página	Página 16 de 69	 
Código Seguro de Verificación (CSV)	13523555105410677127			
Dirección electrónica de validación del CSV	https://consultaCVS.asturias.es/			
				 

A continuación se procederá de la siguiente forma, en función de los criterios de adjudicación a aplicar para cada contrato según lo establecido en el **Anexo IV** del pliego:

1. Criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor (3 sobres o archivos electrónicos)

En el caso de que la totalidad de documentación administrativa relativa a los sobres o archivo electrónico N° 1 de todos los licitadores presentados resultara correcta, se procederá, seguidamente, ese mismo día, a la apertura de los sobres o archivos electrónicos N° 2 de los cuales se dará traslado a para informe a la unidad encargada de valoración de criterios subjetivos. La apertura del sobre correspondiente a los criterios cuantificables automáticamente, Sobre N° 3, se hará posteriormente, una vez asignada la ponderación de los criterios que dependan de un juicio de valor (Sobre N° 2).

2. Únicamente criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas (2 sobres o archivos electrónicos)

En el caso de que la totalidad de documentación administrativa relativa a los sobres o archivo electrónico N° 1 de todos los licitadores presentados resultara correcta, se procederá, seguidamente, ese mismo día, a la apertura de del sobre o archivo electrónico N° 2, que contiene los criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas.

2.2.7. Valoración de las ofertas.






Para el ejercicio de sus funciones, la Mesa podrá solicitar cuantos informes técnicos considere precisos. Igualmente, podrá solicitar estos informes cuando considere necesario verificar que las ofertas cumplen con las especificaciones técnicas de los pliegos. Las propuestas que no cumplan las prescripciones técnicas exigidas no serán objeto de valoración.

2.2.8. Aclaración de ofertas.

La mesa o el órgano de contratación podrán solicitar al licitador aclaración sobre la oferta presentada o si hubiere de corregir manifiestos errores materiales en la redacción de la misma y siempre que se respete el principio de igualdad de trato y sin que pueda, en ningún caso, modificarse los términos de la oferta. De todo lo actuado deberá dejarse constancia documental en el expediente.

2.2.9. Ofertas económicas con valores anormales o desproporcionados.

A) En el caso de que conforme a lo establecido en el **Anexo IV** del pliego el único criterio de valoración sea el precio:

Estado	Original	Página	Página 17 de 69	 
Código Seguro de Verificación (CSV)	13523555105410677127			
Dirección electrónica de validación del CSV	https://consultaCVS.asturias.es/			
				 




Se considerarán, en principio, desproporcionadas o temerarias las ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos:

1. Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto máximo en más de 25 unidades porcentuales.
2. Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
3. Cuando concurren tres licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 25 unidades porcentuales.
4. Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

B) En el caso de que conforme a lo establecido en el **Anexo IV** del pliego existan más criterios de valoración a parte del precio:

Los parámetros objetivos que permitirán identificar los casos en que una oferta se considere anormal serán los siguientes:

- Si concurre **una empresa licitadora**, se considera anormalmente baja la oferta que cumpla los dos criterios siguientes:
 - Que la oferta económica de cada precio sea un 25% más baja que el presupuesto de licitación de ese precio.
 - Que la puntuación que le corresponda en el resto de criterios de adjudicación distintos del precio sea superior al 90% de la puntuación total establecida en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- Si concurren **dos empresas licitadoras**, se considera anormalmente baja la oferta que cumpla los dos criterios siguientes:
 - Que la oferta económica de cada precio de una sea inferior en más de un 20% a la de la otra oferta.
 - Que la puntuación que le corresponda en el resto de criterios de adjudicación distintos del precio sea superior en más de un 20% en la puntuación más baja.
- Si concurren **tres o más empresas licitadoras**, se considera anormalmente baja la oferta que cumpla los dos criterios siguientes:

Estado	Original	Página	Página 18 de 69	  GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS Site
Código Seguro de Verificación (CSV)	13523555105410677127			
Dirección electrónica de validación del CSV	https://consultaCVS.asturias.es/			
				

- Que la oferta económica de cada precio sea inferior en más de un 10% a la media aritmética de todas las ofertas económicas presentadas.
- Que la puntuación que le corresponda en el resto de criterios de adjudicación distintos del precio, sea superior a la suma de la media aritmética de las puntuaciones de las ofertas y la desviación media de estas puntuaciones.

Para calcular la desviación media de las puntuaciones se obtendrá, para cada oferta, el valor absoluto de la diferencia entre su puntuación y la media aritmética de las puntuaciones de todas las ofertas. La desviación media de las puntuaciones es igual a la media aritmética de estos valores absolutos.




La mesa de contratación deberá identificar las ofertas que se encuentran incursas en presunción de anormalidad conforme a los parámetros objetivos señalados anteriormente.

En el supuesto de que se identifique que la mejor oferta presentada estuviese incursa en presunción de anormalidad, se requerirá al licitador a través de la Plataforma Electrónica de Contratación Pública del Principado de Asturias, otorgándole un plazo de **diez días hábiles**, para que justifique y desglose razonada y detalladamente el bajo nivel de los precios, o de costes, o cualquier otro parámetro en base al cual se haya definido la anormalidad de la oferta, mediante la presentación de aquella información y documentos que resulten pertinentes a estos efectos y para que presente aquellos documentos que justifiquen el cumplimiento, como mínimo, de las condiciones impuestas en el convenio colectivo sectorial vigente que resulte de aplicación, en su caso.

En la valoración de dicha justificación se solicitará el asesoramiento del centro gestor proponente de la contratación. En todo caso, se rechazará la oferta si se comprueba que es anormalmente baja porque vulnera la normativa sobre subcontratación o no cumple las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes. Se entenderá en todo caso que la justificación no explica satisfactoriamente el bajo nivel de los precios o costes propuestos por el licitador cuando esta sea incompleta o se fundamente en hipótesis o prácticas inadecuadas desde el punto de vista técnico, jurídico o económico.

Por el centro gestor proponente se evaluará toda la información y documentación proporcionada en plazo por el licitador y elevará de forma motivada la correspondiente propuesta de aceptación o rechazo al órgano de contratación. Si el órgano de contratación, considerando la justificación efectuada por el licitador estimase que la información recabada no explica satisfactoriamente el bajo nivel de los precios o costes propuestos por el licitador y que, por lo tanto, la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales, la excluirá de la clasificación y acordará la adjudicación a favor de la mejor oferta, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas.

El mismo procedimiento se seguirá en el caso de que no se presente la documentación solicitada o se realice fuera de plazo.

Estado	Original	Página	Página 19 de 69	  GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS Site
Código Seguro de Verificación (CSV)	13523555105410677127			
Dirección electrónica de validación del CSV	https://consultaCVS.asturias.es/			
				

Cuando hubieren presentado ofertas empresas que pertenezcan a un mismo grupo, en el sentido del artículo 42.1 del Código de Comercio, se tomará únicamente, para aplicar el régimen de identificación de las ofertas incursas en presunción de anormalidad, aquella que fuere más baja, y ello con independencia de que presenten su oferta en solitario o conjuntamente con otra empresa o empresas ajenas al grupo y con las cuales concurren en unión temporal.

La propuesta de adjudicación del contrato no crea derecho alguno en favor del licitador propuesto, que no los adquirirá, frente a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

2.3 ADJUDICACIÓN




2.3.1. Clasificación de las ofertas y propuesta de adjudicación.

Una vez valoradas las ofertas, la Mesa de contratación remitirá al Órgano de contratación, junto con el Acta, la correspondiente propuesta de adjudicación en la que figurarán ordenadas las ofertas de forma decreciente incluyendo la puntuación otorgada a cada una de ellas por aplicación de los criterios indicados en el **Anexo IV** identificando la económicamente más ventajosa.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 147.2 LCSP, el empate entre varias ofertas tras la aplicación de los criterios de adjudicación del contrato se resolverá mediante la aplicación por orden de los siguientes criterios sociales, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas:

- a) Mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla de cada una de las empresas, primando en caso de igualdad, el mayor número de trabajadores fijos con discapacidad en plantilla, o el mayor número de personas trabajadoras en inclusión en la plantilla.
- b) Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.
- c) Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.
- d) El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate.

A efectos de aplicación de estos criterios los licitadores deberán acreditarlos, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social y cualquier otro documento admitido en derecho que acredite los criterios sociales anteriormente referidos.

Estado	Original	Página	Página 20 de 69	  GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS Site
Código Seguro de Verificación (CSV)	13523555105410677127			
Dirección electrónica de validación del CSV	https://consultaCVS.asturias.es/			
				

2.3.2. Presentación de la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos previos por el licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa.

Una vez aceptada la propuesta de la mesa por el órgano de contratación, el Servicio de Contratación requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta, así como todas las empresas integrantes de la UTE, en su caso, para que, dentro del plazo de **diez (10) días hábiles** a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación que se señala seguidamente, acreditativa de las circunstancias referidas en el DEUC.

Tanto el requerimiento de documentación como la aportación de la misma se realizará a través de la Plataforma Electrónica de Contratación Pública del Principado de Asturias.

1.- Capacidad de obrar.




1.1.- Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura o documento de constitución, los estatutos o acto fundacional en los que conste las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro Público que corresponda según el tipo de persona jurídica de que se trate, así como el Número de Identificación Fiscal (NIF).

1.2.- Si se trata de empresario individual, el DNI o documento que, en su caso, le sustituya reglamentariamente.

1.3.- La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, se acreditará por su inscripción en el registro procedente, de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

1.4.- Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa, en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa.

1.5.- Sin perjuicio de la aplicación de las obligaciones de España derivadas de acuerdos internacionales, las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo deberán justificar mediante informe que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con los entes del sector público asumibles a los enumerados en el artículo 3, en forma sustancialmente análoga. Dicho informe será elaborado por la correspondiente Oficina Económica y Comercial de España en el exterior y se acompañará a la documentación que se presente. En los contratos sujetos a regulación armonizada se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación

Estado	Original	Página	Página 21 de 69	  GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS Site
Código Seguro de Verificación (CSV)		13523555105410677127		
Dirección electrónica de validación del CSV		https://consultaCVS.asturias.es/		
				

con las empresas de Estados signatarios del acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio.

1.6.- Las empresas extranjeras presentarán su documentación traducida de forma oficial al castellano.

2.- Documentos acreditativos de apoderamiento.

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro deberán presentar el documento nacional de identidad o, en su caso, el documento que haga sus veces y poder bastante al efecto.

3.- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Los licitadores acreditarán su solvencia mediante los requisitos específicos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional en los términos y por los medios que se relacionan en el **Anexo III** al presente pliego.

Los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o de los Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, deberán presentar, la documentación acreditativa de su solvencia económica y financiera y técnica o profesional en la forma establecida en los artículos 87 y 90 de la LCSP, y por los medios previstos por el órgano de contratación en el **Anexo III** al presente pliego.






A estos efectos, los certificados de inscripción expedidos por los órganos competentes de la llevanza de las listas oficiales de empresarios autorizados para contratar establecidas por los Estados miembros de la Unión Europea referidos a empresarios establecidos en el Estado miembro que expide el certificado, constituirán una presunción de aptitud con respecto a los requisitos de selección cualitativa que en ellos figuren.

Igual valor presuntivo surtirán, respecto de los extremos en ellos certificados, las certificaciones emitidas por organismos de certificación competentes que respondan a las normas europeas de certificación expedidas de conformidad con la legislación del Estado miembro en que esté establecido el empresario. Los documentos a que se refiere el apartado anterior deberán indicar las referencias que hayan permitido la inscripción del empresario en la lista o la expedición de la certificación, así como la clasificación obtenida.

4.- Documentación que avale los medios personales y materiales.

En caso de que conforme a lo previsto en el **apartado P** del cuadro resumen se deba aportar a la ejecución del contrato los medios personales y materiales especificados en el **Anexo III** del pliego para cada contrato, se aportará la siguiente documentación:

Medios personales:

Estado	Original	Página	Página 22 de 69	 
Código Seguro de Verificación (CSV)	13523555105410677127			
Dirección electrónica de validación del CSV	https://consultaCVS.asturias.es/			
				 

La documentación que avale la cualificación de los medios personales que el licitador adscribirá al proyecto se presentará siguiendo la ficha aneja como **Anexo IX**, de tal forma que se acredite los requisitos exigidos en este pliego, indicando nombre y apellidos en el plazo mencionado al comienzo de esta cláusula. Los medios deberán reunir los requisitos de experiencia y titulación requeridos y ofertados. **Se declarará la participación en proyectos realizados en los que se haya participado activamente, con una dedicación mínima del 50% en las tareas objeto de la certificación.** Esta documentación deberá presentarse firmada por el apoderado de la empresa, quien avalará su veracidad con su firma y, deberá contener la dedicación real al proyecto de la persona presentada, el tiempo planificado para el proyecto en su inicio, el plazo de ejecución real, las tareas desempeñadas por el técnico en el proyecto, una breve descripción del proyecto con mención del alcance y el organismo o entidad para la que se realizó el trabajo.

Por último, para acreditar la efectiva disposición de medios personales a aportar a la ejecución del contrato, el propuesto como adjudicatario presentará los correspondientes contratos laborales, contrato de trabajador económicamente dependiente o contrato mercantil, que acredite la disponibilidad de los medios humanos correspondientes, ya sean trabajadores por cuenta ajena o trabajadores autónomos, compromiso de contratación o precontrato laboral para el inicio del contrato.

A cada uno de los cuestionarios de personal que se presenten, siguiendo el modelo del **Anexo IX** se adjuntará una declaración responsable de la persona a la que dicho cuestionario va referido, de que los datos aportados por la empresa propuesta como adjudicataria se ajustan a la realidad de su experiencia profesional y por tanto que acreditan la veracidad de los mismos.

Medios materiales:

Para la acreditación de la disposición de los medios materiales referenciados, el contratista deberá indicar el emplazamiento y los datos de contacto de las dependencias del adjudicatario donde se ejecutará el contrato.






Los medios se acreditaran mediante:

En su caso, **Local:** documentación que demuestre la propiedad del local o, en su caso, el arrendamiento del mismo, o bien, en caso de uso o usufructo, mediante los medios que acrediten su destino valido a la ejecución del contrato.

En su caso, Mesa, silla, un ordenador con conexión a internet, un equipo telefónico y al menos una impresora: Con fotografías, que en el caso del ordenador y la impresora ha de figurar el número de serie.

En su caso, Sistema operativo, paquete ofimático compatible con Microsoft Office, y cuenta de correo electrónico: copia de la licencia si se trata de producto licenciados y nada si se trata de software libre.

En su caso, otros medios: en la forma detallada en el **Anexo III.**

Estado	Original	Página	Página 23 de 69	 
Código Seguro de Verificación (CSV)	13523555105410677127			
Dirección electrónica de validación del CSV	https://consultaCVS.asturias.es/			
				 

5.- Obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.a) Obligaciones tributarias:

a.1) Último recibo del Impuestos sobre Actividades Económicas salvo que el alta se haya producido en el ejercicio corriente en cuyo caso se presentará el documento de alta completado, en ambos casos, con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto, en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerzan actividades sujetas a este impuesto, en relación con las actividades que vengán realizando a la fecha de presentación de proposiciones, que le faculte para su ejercicio en el ámbito territorial en que las ejercen.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las exenciones establecidas en el artículo 82.1 apartados b), e) y f) del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Las uniones temporales de empresarios deberán acreditar, una vez formalizada su constitución, el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

a.2.) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.




a.3.) Certificación Positiva del Ente Público de Servicios Tributarios del Principado de Asturias de no tener deudas de naturaleza tributaria.

Las certificaciones administrativas positivas de la Administración del Estado y del Principado de Asturias de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias podrán ser sustituidas por autorización a la Consejería de Presidencia para su obtención en el modelo que figura como **Anexo XIII**.

b) Obligaciones con la Seguridad Social:

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

6.- Documentación acreditativa de haber constituido a disposición del órgano de contratación GARANTÍA DEFINITIVA por el importe previsto en el **apartado M** del cuadro resumen.

Estado	Original	Página	Página 24 de 69	  GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS Site
Código Seguro de Verificación (CSV)		13523555105410677127		
Dirección electrónica de validación del CSV		https://consultaCVS.asturias.es/		
				

Esta garantía se constituirá por cualquiera de los medios previstos en los artículos 108 y las condiciones previstas en el artículo 109 de la LCSP, y se depositará en la Tesorería General del Principado de Asturias. No obstante, el depósito en metálico podrá efectuarse mediante ingreso en cuenta bancaria.

Cuando de conformidad con lo previsto en el **apartado M del cuadro resumen** al presente pliego, proceda la constitución de la garantía en forma de retención en el precio prevista en el artículo 108.2 LCSP, previa manifestación expresa del licitador, conforme al modelo que figura en el **Anexo X**, que opta por la retención en el precio, ésta se llevará a cabo en el primer abono.

La garantía complementaria se establecerá de conformidad con lo previsto en el artículo 107.2 LCSP, y se estará, en su caso, a lo dispuesto en el **apartado M** del cuadro resumen.

7.- Registro de Licitadores.

La inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, de la presentación en las convocatorias de contratación de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, y clasificación, así como de la acreditación de la no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en aquél.

No es necesario acompañar a la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, el bastanteo de poderes cuando dicha representación conste inscrita.




De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 139.1 LCSP, la presentación de las proposiciones supone la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos en un Estado miembro de la Unión Europea.

8.- Integración de la solvencia con medios externos.

En el supuesto de que los licitadores recurran a la solvencia y medios de otras **empresas de conformidad con el artículo 75 LCSP**, deberán presentar además, la siguiente documentación:

El licitador deberá presentar un compromiso por escrito de dichas entidades, conforme al modelo establecido en el **Anexo XI** al pliego, siempre que no se hubiese aportado conforme a lo señalado en el 140.3 LCSP, del que se derive que durante toda la duración de la ejecución del contrato, ponen a disposición del licitador la solvencia y medios a los que se compromete.

De conformidad con lo establecido en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, relativo al derecho a no

Estado	Original	Página	Página 25 de 69	  GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS Site
Código Seguro de Verificación (CSV)	13523555105410677127			
Dirección electrónica de validación del CSV	https://consultaCVS.asturias.es/			
				

aportar documentos al procedimiento, la documentación requerida en los puntos 1º y 5º b), podrá no aportarse.

Respecto a las copias simples de poderes notariales deberá facilitarse el código seguro de verificación del documento (CSV código alfanumérico de 24 caracteres) que permita su consulta.

En caso que quiera ejercer derecho de oposición a la consulta, se puede realizar a través de la sede electrónica del Principado de Asturias accediendo a www.asturias.es/oposicionconsulta y siguiendo las instrucciones marcadas en la ficha del procedimiento. Si ejerce el derecho de oposición, deberá aportar todos los datos y documentos requeridos en ésta cláusula del pliego.

2.3.3. Decisión de no adjudicar o celebrar el contrato y desistimiento del procedimiento de adjudicación por la Administración.

La propuesta de adjudicación del contrato no crea derecho alguno en favor del licitador propuesto, que no los adquirirá, frente a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 152 LCSP, la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato o el desistimiento del procedimiento podrán acordarse por el órgano de contratación antes de la formalización.




Sólo podrá adoptarse la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente. El desistimiento del procedimiento deberá estar fundado en una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación, debiendo justificarse en el expediente la concurrencia de la causa.

2.3.4. Adjudicación.

El órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación, en los términos establecidos en el artículo 150.3 LCSP.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 147.2 LCSP, el empate entre varias ofertas tras la aplicación de los criterios de adjudicación del contrato se resolverá mediante la aplicación por orden de los criterios sociales fijados en el referido artículo.

A efectos de aplicación de estos criterios los licitadores deberán acreditarlos, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social y cualquier otro documento admitido en derecho que acredite los criterios sociales anteriormente referidos.

Estado	Original	Página	Página 26 de 69	  GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS Site
Código Seguro de Verificación (CSV)	13523555105410677127			
Dirección electrónica de validación del CSV	https://consultaCVS.asturias.es/			
				

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad.

En el supuesto señalado en el párrafo anterior, se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

La adjudicación del contrato corresponde al órgano de contratación señalado en el **apartado A** del cuadro resumen. El órgano de contratación adjudicará el contrato al licitador que haya presentado la mejor oferta, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 LCSP.

La adjudicación se acordará en resolución motivada en el plazo máximo de dos meses, a contar desde la apertura de las proposiciones. Este plazo se ampliará en quince días hábiles cuando sea necesario seguir los trámites a que se refiere el apartado 4 del artículo 149 LCSP para las ofertas anormalmente bajas.

La adjudicación se notificará a los licitadores, debiendo ser publicada en el perfil de contratante en el plazo de 15 días.






El órgano de contratación podrá declarar desierta la licitación, en su caso, a propuesta de la mesa de contratación, cuando no exista ninguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en el pliego.

2.4. FORMALIZACIÓN.

El contrato se perfeccionará con su formalización. El contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se ajustará con exactitud a las condiciones de la licitación y además podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso, el contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

Si de conformidad con lo establecido en el **apartado A** del cuadro resumen, el contrato no es susceptible de recurso especial en materia de contratación, la formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los QUINCE (15) DÍAS hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores en la forma prevista en el artículo 151 LCSP.

Si el contrato, de acuerdo con lo previsto en el **apartado A** del cuadro resumen, es susceptible de recurso especial en materia de contratación, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran los quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores o desde que se dicte resolución con el levantamiento de la suspensión del acto de adjudicación. Transcurrido este plazo, el Servicio de Contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días, contados desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

Estado	Original	Página	Página 27 de 69	   
Código Seguro de Verificación (CSV)	13523555105410677127			
Dirección electrónica de validación del CSV	https://consultaCVS.asturias.es/			
				

De conformidad con lo establecido en el artículo 153.4 LCSP, cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra b) del apartado 2 del artículo 71 LCSP.

2.5. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

2.5.1. Responsable del contrato y unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato. Seguimiento y control.






2.5.1.1. Responsable del contrato y unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato.

A los efectos previstos en el artículo 62 de la LCSP, el órgano de contratación designará un responsable del contrato cuya identidad se hará constar en el **apartado H** cuadro resumen.

Al responsable del contrato que designe el órgano de contratación le corresponde, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 62.1 LCSP, supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, dentro del ámbito de facultades que el órgano de contratación le atribuya.

A los efectos previstos en el artículo 62 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, se establecen como funciones del responsable del contrato las siguientes:

- a) Conformar toda propuesta, documento e informe que afecte a la ejecución, cumplimiento o extinción del contrato.
- b) Tomar colegiadamente las decisiones necesarias en la ejecución del contrato con el fin de asegurar una correcta ejecución de los trabajos.
- c) Dictar instrucciones necesarias en la ejecución del contrato con el fin de asegurar una correcta ejecución de los trabajos.
- d) Velar por el cumplimiento y el nivel de calidad de los trabajos exigidos y ofertados.
- e) Supervisar y validar la realización y el desarrollo de los trabajos.
- f) Dar conformidad técnica y funcional a los resultados finales de los trabajos realizados.
- g) Exigir en cualquier momento la adopción de cuantas medidas concretas y eficaces sean necesarias en relación con el equipo de trabajo, si a su juicio, la participación de dicho equipo pone en peligro la calidad o efectiva prestación de los servicios.
- h) Aprobación de los cambios en el equipo de trabajo solicitados por el adjudicatario.
- i) Relacionarse de manera directa con el interlocutor de la empresa contratista, de tal forma que no interferirá en el poder de dirección del empresario sobre sus trabajadores, que corresponderá al personal designado por este.

Estado	Original	Página	Página 28 de 69	 
Código Seguro de Verificación (CSV)	13523555105410677127			
Dirección electrónica de validación del CSV	https://consultaCVS.asturias.es/			
				 

- j) Tras las revisiones técnicas o funcionales, aprobar o rechazar en todo o en parte los trabajos realizados en la medida que no correspondan a lo acordado o que no superen los controles de calidad.
- k) Conformar los informes de detalle de los trabajos y tareas efectivamente realizados en el periodo de facturación presentados por el adjudicatario.
- l) Supervisar el cumplimiento de los Acuerdos de Nivel de Servicio.
- m) Gestionar el pago de las facturas.
- n) Supervisar en todos sus aspectos la correcta ejecución del contrato y el cumplimiento de las obligaciones del contratista y en particular el cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato y de las obligaciones de carácter esencial, pudiendo a estos efectos exigir en cualquier momento la documentación que así lo acredite de conformidad con lo establecido en este pliego.

El responsable del contrato, se relacionará de manera directa con el personal interlocutor del adjudicatario; ni uno ni otro interferirá en el poder de dirección del empresario sobre sus trabajadores, que corresponderá al personal designado por este.

El responsable del contrato podrá ser el Jefe de Servicio proponente del contrato o una unidad formada por el jefe de proyecto y los jefes de servicio que se propongan por la Dirección General de Seguridad y Estrategia Digital, en este último caso su funcionamiento se basará en el régimen de órganos colegiados previstos en la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público. El responsable del contrato será designado en la resolución por la que se adjudique el contrato.





El responsable del contrato será el encargado de la gestión de las facturas que se generen en la ejecución del contrato y que se han de abonar al contratista.

- Si el responsable del contrato es el Jefe del Servicio Proponente, será este quien ha de comprobar que lo recogido en la factura se ajusta a lo realizado y el contenido de los pliegos que rigen el contrato, lo que plasmará con la conformidad a la misma.
- En el caso de que se nombre una unidad responsable del contrato en la forma prevista previamente, será esta quien procederá a comprobar que lo recogido en la factura se ajusta a lo realizado y al contenido de los pliegos que rigen el contrato, dejando constancia de su conformidad en un informe o acta que será firmado por los miembros de la unidad, posteriormente, será el jefe de proyecto quien procederá a su conformado.

La unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato será la establecida en el **apartado H** del cuadro resumen.

2.5.1.2. Seguimiento y control.

El proyecto será dirigido por el responsable del contrato o la unidad a que se hace referencia en el apartado de responsable del contrato (en adelante el responsable del contrato).

Estado	Original	Página	Página 29 de 69	   Site
Código Seguro de Verificación (CSV)		13523555105410677127		
Dirección electrónica de validación del CSV		https://consultaCVS.asturias.es/		
				

El adjudicatario, por su parte, designará un Director Técnico de Proyecto (Interlocutor), que será el encargado de dirigir las tareas y de proporcionar al Responsable del Contrato la información solicitada respecto a las diferentes actividades realizadas o por realizar en el proyecto.

Los trabajos se organizarán bajo la forma de un proyecto, y bajo el liderazgo de la Dirección General de Seguridad y Estrategia Digital.

La organización de las demandas y su ejecución debe ser tal que permita obtener un seguimiento formal del avance de un proyecto. Cada persona tendrá una función específica y determinada dentro del equipo de proyecto.

Para el seguimiento y control del contrato, se prevén los siguientes órganos:

Comité de Dirección: Estará formado al menos por el director técnico de proyecto por parte de la empresa y el Responsable del Contrato.

Comité de Seguimiento: Quedará formado por al menos el jefe de proyecto de la empresa (Director Técnico) y el Responsable del Contrato y uno o varios jefes de proyecto designado por el Principado de Asturias.

Se establecerán reuniones de seguimiento periódicas del Comité de Seguimiento y del Comité de Dirección, al objeto de revisar, entre otros, el grado de cumplimiento de los objetivos, las reasignaciones y variaciones de efectivos de personal dedicado al proyecto, las especificaciones funcionales de cada uno de los objetivos, la planificación de actividades a realizar y la validación de las programaciones de actividades realizadas.






Tras las revisiones técnicas, el Responsable del Contrato por parte del Principado de Asturias podrá rechazar en todo o en parte los trabajos realizados, en la medida que no respondan a lo acordado, o que no superasen los controles de calidad.

2.5.2. Condiciones especiales de ejecución.

En el **apartado Q** del Cuadro Resumen el órgano de contratación podrá establecer condiciones especiales de ejecución de acuerdo con lo establecido en el artículo 202 de la LCSP las cuales se describirán en el **Anexo VIII**.

Para el caso de incumplimiento de estas condiciones especiales de ejecución, deberán establecerse penalidades en **el apartado R del cuadro resumen** o atribuirles a estas condiciones el carácter de obligaciones contractuales esenciales a los efectos señalados en la letra f) del artículo 211 LCSP. Las obligaciones contractuales esenciales en cada contrato serán las indicadas en el **apartado L** del cuadro resumen.

Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del contrato serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen en la ejecución del mismo.

Estado	Original	Página	Página 30 de 69	 
Código Seguro de Verificación (CSV)	13523555105410677127			
Dirección electrónica de validación del CSV	https://consultaCVS.asturias.es/			
				 

2.5.3. Penalidades.**1. Por incumplimiento de acuerdos de nivel de servicio.**

Cuando se incumplan los acuerdos de nivel de servicio establecidos, en su caso, en el pliego de prescripciones técnicas o los que resulten de la oferta del adjudicatario, en cuanto supongan una mejora de éstos, se impondrán las penalidades previstas en el **apartado R** del cuadro resumen.

2. Por demora en la ejecución de la prestación.

El adjudicatario queda obligado al cumplimiento del plazo total de ejecución del contrato y en su caso de los plazos parciales fijados para su realización de acuerdo con lo previsto en el **apartado F** del cuadro resumen.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total o parcial de ejecución del contrato, para lo que se estará al **apartado F** del cuadro resumen, la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades que figuran en el apartado **R** del cuadro resumen.




3. Penalidades por incumplimiento del compromiso de adscripción de medios personales y/o materiales.

En virtud del apartado 2 del artículo 76 LCSP, los órganos de contratación podrán exigir a los licitadores que, además de acreditar su solvencia o, en su caso, clasificación, se comprometan a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello. La exigencia de compromiso de adscripción de medios para cada contrato estará indicada en el **apartado P** del cuadro resumen.

Estos compromisos se integrarán en el contrato y se les puede atribuir el carácter de obligaciones contractuales esenciales a los efectos previstos en el artículo 211, o establecer penalidades por su incumplimiento, conforme a lo señalado en el artículo 192.2 para el caso de que se incumplan por el adjudicatario. Las obligaciones contractuales consideradas esenciales en cada contrato se señalarán en el **apartado L** del cuadro resumen.

En caso de que se establezcan penalidades por el incumplimiento del compromiso de adscripción de medios éstas se recogerán en el **apartado R** del cuadro resumen.

4. Penalidades por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución.

Estado	Original	Página	Página 31 de 69	  GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS Site
Código Seguro de Verificación (CSV)	13523555105410677127			
Dirección electrónica de validación del CSV	https://consultaCVS.asturias.es/			
				

Las condiciones especiales de ejecución aplicables a cada contrato serán las señaladas en el **Anexo VIII** de este pliego, indicándose además en dicho Anexo si su incumplimiento tiene la consideración de causa de resolución del contrato o infracción grave a efectos de imposición de penalidades.

En caso de que se establezcan penalidades por el incumplimiento de alguna condición especial de ejecución dichas penalidades se recogerán en el **apartado R** del cuadro resumen.

2.5.4 Modificaciones del contrato.

Los contratos administrativos sólo podrán ser modificados por razones de interés público en los casos y en la forma previstos en la Subsección 4ª de la Sección 3ª del Capítulo I del Título I del Libro Segundo de la LCSP, y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191 LCSP, con las particularidades previstas en el artículo 207 LCSP.

Los contratos administrativos celebrados por los órganos de contratación sólo podrán modificarse durante su vigencia cuando se dé alguno de los supuestos establecidos en el apartado 2 del artículo 203 LCSP. Procederá la modificación del contrato en los términos previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares, cuando así se haya establecido en el **apartado J del cuadro resumen y Anexo XII** del presente pliego, en la forma y con el contenido señalado en el artículo 204 de la LCSP.






Las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para los contratistas en los términos establecidos en el artículo 206 LCSP, debiendo formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 153 LCSP y publicarse de acuerdo con lo establecido en los artículos 207 y 63 de la citada ley.

En lo concerniente a su régimen se estará a lo dispuesto en la Subsección 4ª de la Sección 3ª del Capítulo I del Título I del Libro Segundo de la LCSP, y los artículos 191 y 203 LCPS, así como a lo dispuesto reglamentariamente.

2.5.5. Suspensión del Contrato.

La Administración, por razones de interés público, podrá acordar la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente, procederá la suspensión del contrato si se diese la circunstancia señalada en el artículo 198.5 LCSP. A efectos de la suspensión del contrato se estará a lo dispuesto en el artículo 208 LCSP, así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

De conformidad con el artículo 208 LCSP, si la Administración acordase la suspensión del contrato o aquella tuviere lugar por la aplicación de lo dispuesto en el artículo 198.5 LCSP, la Administración abonará al contratista los daños y perjuicios efectivamente sufridos por éste.

Estado	Original	Página	Página 32 de 69	 
Código Seguro de Verificación (CSV)	13523555105410677127			
Dirección electrónica de validación del CSV	https://consultaCVS.asturias.es/			
				 

2.6. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES**2.6.1. Forma de pago.**

La forma de pago se determinará en el **apartado C** del cuadro resumen.

El adjudicatario tendrá derecho al abono del precio de los servicios efectivamente realizados.

Los pagos se realizarán previa presentación de facturas expedidas en forma legal y conformadas en la forma establecida en el aparto relativo al responsable del contrato.

Las facturas se presentarán a través del Punto General de Entrada de facturas electrónicas de la Administración General del Estado (FACE) y deberán identificar los siguientes órganos administrativos junto con los códigos DIR3 que tengan asignados según el siguiente detalle:

- Órgano de Contratación: Consejería de Presidencia Código DIR3: A03028308
- Unidad Tramitadora (Centro Directivo Promotor del contrato): Servicio de Infraestructuras TIC. Código DIR3: A03028846
- Órgano que tiene atribuida la función de contabilidad: Intervención General. Código DIR3: A03003824
- Órgano destinatario del objeto del contrato: Dirección General de Seguridad y Estrategia Digital. Código DIR3: A03028844

2.6.2. Obligaciones del Contratista.




Además de las obligaciones generales derivadas del régimen jurídico del presente contrato, son obligaciones específicas del Contratista las siguientes:

a) Obligaciones generales:

El adjudicatario está obligado a destinar a la ejecución del contrato los medios necesarios de acuerdo con lo establecido en los pliegos y en la proposición presentada.

La empresa será responsable de disponer de licencias de uso para cada uno de los programas y herramientas.

Durante la ejecución del contrato el contratista está obligado a facilitar a las personas designadas por la Administración, además de la información y documentación que éstas soliciten para disponer de un pleno conocimiento de las circunstancias en las que se desarrollan los trabajos, la relativa a los eventuales problemas que puedan plantearse y de las tecnologías, métodos y herramientas utilizados por resolverlos.

Estado	Original	Página	Página 33 de 69	  Site
Código Seguro de Verificación (CSV)	13523555105410677127			
Dirección electrónica de validación del CSV	https://consultaCVS.asturias.es/			
				

En todo caso el contrato se efectuará con estricta sujeción a las condiciones técnicas fijadas en los pliegos y siguiendo las instrucciones en la interpretación de aquél que imparta el Responsable del contrato designado por la Administración.

El adjudicatario está obligado a cumplir las directrices metodológicas marcadas por la Dirección General de Seguridad y Estrategia Digital.

El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anejos que forman parte íntegramente del mismo, y de las instrucciones y normas de toda índole promulgadas por la Administración, que puedan tener aplicación en la ejecución de lo pactado no eximirá al contratista de la obligación de su cumplimiento.

El empresario quedará obligado con respecto al personal que emplee en la prestación de la asistencia objeto del contrato, al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral y de Seguridad Social.






El Principado de Asturias facilitará a la empresa adjudicataria cuanta información disponga relacionada con las materias objeto del contrato. Asimismo, le facilitará toda la documentación disponible en cuanto a las metodologías aplicables al contrato.

Cuando se exijan medios personales para la ejecución del contrato conforme a lo establecido **apartado P** del cuadro resumen y el **Anexo III** del presente pliego el adjudicatario se obliga a asegurar la estabilidad del equipo de trabajo para asegurar la permanencia del conocimiento adquirido por el mismo. No obstante, si causas no previstas forzaran la sustitución de algún miembro del equipo, o si el responsable del contrato o el Director del Proyecto de la Dirección General así lo solicitara, se mantendrá un período mínimo de 15 días de concurrencia entre los recursos entrante y saliente para asegurar la transferencia de conocimiento que minimice el impacto en el servicio. El incumplimiento de esta obligación, podrá determinar, la imposición de las penalidades establecidas por incumplimiento del compromiso de adscripción de medios.

El total de los recursos entrantes a los que se refiere el párrafo anterior, deberán acreditar los mismos requisitos exigidos que para los medios adscritos a la ejecución del contrato se exigen en el presente pliego. La solicitud de cambio de un recurso en el equipo de trabajo deberá realizarse por parte del adjudicatario con un preaviso mínimo de 15 días.

El factor de rotación del equipo del proyecto será un máximo de un 15%. El incumplimiento de esta obligación, podrá determinar la imposición de las penalidades establecidas por incumplimiento del compromiso de adscripción de medios.

La existencia de obligaciones que tengan carácter esencial se indicará en el **apartado L** del cuadro resumen.

Estado	Original	Página	Página 34 de 69	   
Código Seguro de Verificación (CSV)	13523555105410677127			
Dirección electrónica de validación del CSV	https://consultaCVS.asturias.es/			
				

b) Obligaciones laborales, sociales y de transparencia.

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral y de seguridad social. Asimismo, está obligado al cumplimiento del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, y del Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las normas que se promulguen durante la ejecución del contrato.

La empresa contratista está obligada a cumplir durante todo el periodo de ejecución del contrato las normas y condiciones fijadas en el convenio Colectivo sectorial y territorial de aplicación indicado en los **Anexos I y en su caso II** al presente pliego.






La relación del organismo u organismos donde los licitadores podrán obtener información sobre la fiscalidad, a la protección del medio ambiente, y a las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, serán los señalados, en la **cláusula 2.3.2.** al presente pliego.

No existirá vinculación laboral alguna entre el personal que se destine a la ejecución del contrato y la Administración del Principado de Asturias, por cuanto aquél queda expresamente sometido al poder direccional y de organización de la empresa adjudicataria en todo ámbito y orden legalmente establecido y siendo, por tanto, ésta la única responsable y obligada al cumplimiento de cuantas disposiciones legales resulten aplicables al caso, en especial en materia de contratación, Seguridad Social, prevención de riesgos laborales y tributaria.

El contratista adjudicatario está obligado a suministrar al órgano de contratación, previo requerimiento y en el plazo de 5 días, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley del Principado de Asturias 8/2018, de 14 de septiembre de, de Transparencia , Buen Gobierno y Grupos de Interés.

La información debe de suministrarse por escrito acompañada de una declaración responsable del adjudicatario en la que se declare, bajo su responsabilidad, que son ciertos los datos aportados. La presentación podrá realizarse bien personalmente o bien mediante envío por correo o mensajería entregado dentro del plazo señalado. La presentación podrá realizarse igualmente mediante transmisión por medio electrónico o telemáticos, siempre que tales medios estén respaldados por procedimientos que garanticen la autenticidad, confidencialidad de los documentos y el reconocimiento de su firma, de acuerdo con la normativa vigente al respecto.

El incumplimiento de la obligación prevista en esta cláusula podrá dar lugar a la exigencia de responsabilidad administrativa de conformidad con lo previsto en la normativa autonómica sobre la materia. "

Estado	Original	Página	Página 35 de 69	 
Código Seguro de Verificación (CSV)	13523555105410677127			
Dirección electrónica de validación del CSV	https://consultaCVS.asturias.es/			
				 

c) Obligaciones del Contratista en materia de subcontratación.

Se admite la subcontratación parcial de las prestaciones. La subcontratación estará sometida al cumplimiento de los requisitos que establece el artículo 215 de la LCSP.

El contratista podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo, salvo que conforme a lo establecido en las letras d) y e) del apartado 2º del artículo 215 LCSP, la prestación o parte de la misma haya de ser ejecutada directamente por el contratista y siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el apartado 2 del artículo 215 LCSP.

En el presente contrato, la posibilidad de ejecutar determinadas partes o trabajos, en atención a su especial naturaleza, directamente por el propio licitador o por un participante de la UTE está recogida en el **apartado N del cuadro resumen**.

Si así se establece en el **apartado N** del cuadro resumen el contratista deberá indicar en su oferta la parte del contrato que tenga prevista subcontratar, señalando su importe y el nombre o el perfil empresarial del subcontratista.





La infracción de las condiciones para subcontratar establecidas en el artículo 215 LCSP, así como la falta de acreditación de la aptitud del subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación, tendrá como consecuencia la imposición de las penalidades.

Asimismo, y en cuanto a los pagos a subcontratistas y suministradores, quedará obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 216 y 217 LCSP.

En todo caso, los subcontratistas quedarán obligados sólo ante el contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, con arreglo estricto a los pliegos de cláusulas administrativas particulares, y a los términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral a que se refiere el artículo 201 LCSP, así como de la obligación a que hace referencia el último párrafo del apartado 1 del artículo 202 referida al sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

Los subcontratistas no tendrán acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos.

El contratista deberá comunicar por escrito, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de éste, al órgano de contratación su intención de celebrar subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista, y justificándolo suficientemente la aptitud de éste para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia.

Estado	Original	Página	Página 36 de 69	 
Código Seguro de Verificación (CSV)	13523555105410677127			
Dirección electrónica de validación del CSV	https://consultaCVS.asturias.es/			
				 Site

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento a la Administración del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra incurso en prohibición de contratar de acuerdo con el artículo 71 LCSP. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

El contratista principal deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas.

El contratista deberá informar a los representantes de los trabajadores de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.

De conformidad con el artículo 217.1 LCSP, el contratista deberá remitir al órgano de contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar a solicitud de la Administración justificante del cumplimiento de los pagos a aquellos una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 216 de la LCSP y en la Ley 3/2004 de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones tendrán la consideración de condiciones esenciales de ejecución del contrato y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de penalidades.






Las actuaciones de comprobación y de imposición de penalidades por el incumplimiento previstas en el apartado 1 del artículo 217.2 LCSP, serán obligatorias cuando el porcentaje de subcontratación supere el 30% del precio del contrato.

d) Programa de trabajo.

El contratista estará obligado a presentar un programa de trabajo cuando así se establezca en el **apartado S** del cuadro resumen.

El contratista, en el plazo que se indica en el **apartado S del cuadro resumen**, contado a partir de la formalización del contrato, habrá de someter a la aprobación del órgano de contratación correspondiente, el programa para su realización, en el que consten las tareas que considere necesario realizar para atender el contenido del servicio proponiendo, en su caso, los plazos parciales correspondientes a cada tarea. A estos efectos, se utilizarán como unidades de tiempo la semana y el mes, salvo indicación en contrario del pliego de prescripciones técnicas. El programa de trabajo respetará todas las fechas o plazos de entrega fijados en el contrato, y contendrá todos los datos exigidos en aquel pliego.

Si para el desarrollo de los servicios se precisare establecer por el adjudicatario contactos con entidades u organismos públicos, necesitará la previa autorización del órgano de contratación.

Estado	Original	Página	Página 37 de 69	 
Código Seguro de Verificación (CSV)	13523555105410677127			
Dirección electrónica de validación del CSV	https://consultaCVS.asturias.es/			
				 

Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, el contratista queda obligado a la actualización y puesta al día de este programa.

e) Protocolos de actuación.

Obligatoriamente se seguirán las directrices metodológicas marcadas por la dirección general en cuanto a protocolos de actuación, guías, métodos y procedimientos, no admitiéndose el uso de otras metodologías que tengan la misma finalidad que las mencionadas en el presente pliego. La documentación sobre las metodologías aplicables a este proyecto se podrá obtener a través de los siguientes medios:

- **MEGEPA, MESISPA, METESPA**, se publicará en el perfil del contratante.
- **ITIL**: En la página de Internet www.axelos.com/best-practice-solutions/itil

f) Calidad.




Durante el desarrollo de los trabajos y la ejecución de las diferentes fases del proyecto, el Principado de Asturias podrá establecer controles de calidad sobre la actividad desarrollada y los productos obtenidos, siempre en el marco de referencia del Sistema de Gestión de la Calidad basado en ISO 9001:2015 del Centro de Gestión de Servicios Informáticos (en adelante CGSI) del Principado de Asturias, a través del cual se gestionarán todas las actividades de servicio vinculadas a este pliego. El adjudicatario deberá acomodarse a los procedimientos establecidos en dicho centro para la gestión de los servicios adjudicados por la Administración del Principado de Asturias a terceras partes.

g) Resultados de los trabajos.

Durante la ejecución de los trabajos objeto del contrato el adjudicatario se compromete a facilitar a la Dirección General de Seguridad y Estrategia Digital la documentación que ésta solicite para disponer de un pleno conocimiento de las circunstancias en que se desarrollan los trabajos, así como de los eventuales problemas que puedan plantearse y de las tecnologías, métodos y herramientas utilizados para resolverlos.

Los productos resultantes de la ejecución del contrato, que deben por tanto ser entregados conforme a lo expresado en este pliego son:

- **Fuentes:** La última versión de las fuentes de programas y scripts realizados al amparo de este proyecto, suministrados por el adjudicatario. Deberán ser compilados con éxito y libres de errores en los equipos del Principado de Asturias, en cada uno de sus entornos de desarrollo, integración-pruebas-formación y producción. Asimismo, deberán entregarse todos aquellos artefactos relacionados.
- **Documentación:** La documentación mínima que se debe presentar es la que indican las metodologías de Gestión y Desarrollo escogidas para el proyecto, en

Estado	Original	Página	Página 38 de 69	  GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS Site
Código Seguro de Verificación (CSV)	13523555105410677127			
Dirección electrónica de validación del CSV	https://consultaCVS.asturias.es/			
				

general la indicada por la Metodología de Gestión de Proyectos Informáticos MEGEPA-2007.

La empresa adjudicataria deberá elaborar los planes de pruebas y los documentos de operación, así como el juego de datos de prueba necesarios.

- **Procedimientos, herramientas e informes:** La última versión de procedimientos y herramientas conseguidas al amparo de este contrato debidamente documentadas (históricos de revisiones) así como los informes requeridos por el modelo de gestión propuesto.

2.6.3. Protección de datos de carácter personal y confidencialidad.

Protección de datos de carácter personal




El tratamiento de los datos de carácter personal deberá respetar en su integridad el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales (RGPD), la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y la normativa complementaria.

Los datos personales de los licitadores, obtenidos por la Administración en el presente procedimiento, serán tratados por la Unidad Responsable de la Actividad de Tratamiento con la finalidad de tramitar el presente expediente de contratación, así como para aquellos otros fines identificados en la correspondiente Actividad de Tratamiento conforme a lo establecido en el **Anexo XIV**, relativo a la INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL DE LOS LICITADORES.

En el caso de que la presente contratación implique el acceso del adjudicatario a datos de carácter personal de cuyo tratamiento sea responsable la entidad contratante, según se señala en el **apartado O** del cuadro resumen, aquél actuará en calidad de Encargado del Tratamiento. En este caso, el tratamiento de los datos personales por el Encargado se regirá por la presente cláusula y por las condiciones establecidas en el **Anexo XV**, relativo al ACUERDO DE ENCARGADO DEL TRATAMIENTO, del presente pliego. El subcontratista o el cesionario del presente contrato, en su caso, estará sujeto asimismo a las obligaciones impuestas para el adjudicatario en el Acuerdo de Encargado del Tratamiento.

A efectos de lo previsto en el apartado 5 del artículo 5 del *Real Decreto-ley 14/2019, de 31 de octubre, por el que se adoptan medidas urgentes por razones de seguridad pública en materia de administración digital, contratación del sector público y telecomunicaciones, se han hecho constar en este documento los siguientes extremos que tienen la consideración de obligaciones contractuales esenciales a los efectos de lo previsto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211:*

- a) La finalidad del tratamiento de datos.

Estado	Original	Página	Página 39 de 69	  Site
Código Seguro de Verificación (CSV)	13523555105410677127			
Dirección electrónica de validación del CSV	https://consultaCVS.asturias.es/			
				

- b) La obligación del futuro contratista de someterse en todo caso a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, sin perjuicio de lo establecido en el último párrafo del apartado 1 del artículo 202 de la LCSP.

En relación con las obligaciones enumeradas con las letras c, d y e del mencionado apartado cinco del artículo 5 del referido Real Decreto, no suponen una obligación en la presente contratación, toda vez que no existe una cesión de datos y estos no se han de tratar en servidores ajenos a la APA.

Confidencialidad.




En relación con la confidencialidad será de aplicación lo dispuesto en el artículo 133 LCSP.

El adjudicatario se compromete a mantener absoluta confidencialidad y a no revelar o ceder datos, ni aún para su conservación, o documentos proporcionados por la Dirección General de Seguridad y Estrategia Digital o copia de los mismos a terceros, para cualquier otro uso no previsto como necesario en el presente documento, especialmente los datos de carácter personal.

El adjudicatario no podrá hacer uso de la información que se suministra en la documentación de este contrato para otros fines que su utilización para la elaboración de las correspondientes ofertas, no pudiendo trasladar su contenido o copia de los mismos a terceros.

Además, se adoptarán para asegurar la confidencialidad e integridad de los datos y documentación proporcionada, las siguientes medidas:

- No hacer públicas y mantener en la más absoluta confidencialidad las claves que se suministren a las personas del equipo de trabajo para acceso a los sistemas informáticos. Garantizar la custodia y la no utilización por terceros de los medios que se puedan facilitar al equipo de trabajo para acceso a las dependencias del Principado de Asturias.
- Mantener toda la documentación proporcionada por el Principado de Asturias y generada en relación con el trabajo que se desarrolle guardada convenientemente en los lugares que se habiliten al efecto.
- Facilitar o realizar los procedimientos de salvaguardia de los productos que resulten del proyecto.
- Guardar secreto profesional sobre la información que se ponga a disposición del equipo de trabajo.
- No dar a la información facilitada un uso no previsto en el presente proyecto.
- Comunicar de forma inmediata al Responsable del Contrato cualquier sospecha o anomalía que pueda observarse en relación con el acceso o uso por parte de terceros de la documentación o cuentas de acceso a los equipos informáticos que maneje el equipo de trabajo.
- Garantizar la custodia y la no utilización por terceros de los medios que se puedan facilitar al equipo de trabajo para acceso a las dependencias del Principado de Asturias.

Estado	Original	Página	Página 40 de 69	  GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS Site
Código Seguro de Verificación (CSV)	13523555105410677127			
Dirección electrónica de validación del CSV	https://consultaCVS.asturias.es/			
				

El adjudicatario se compromete a formar e informar a su personal en las obligaciones que de tales normas dimanen, para lo cual programará las acciones formativas necesarias.

El deber de confidencialidad se mantendrá por un periodo de 5 años desde el conocimiento de la información a que se refiere esta cláusula. La extensión de este deber se entenderá sin perjuicio de las obligaciones específicas que puedan afectar al contratista en relación con dicha información de acuerdo con la Constitución y otras leyes, especialmente las relativas a la protección del derecho al honor, a la intimidad familiar y personal y a la propia imagen, incluida la legislación sobre protección de datos de carácter personal.

Sin perjuicio de las disposiciones de la LCSP relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los candidatos y a los licitadores, éstos designarán, en su caso, y en el sobre correspondiente que parte de la información facilitada por ellos al formular las ofertas ha de ser considerada confidencial, en especial con respecto a los secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales de las mismas. Los órganos de contratación no podrán divulgar esta información sin su consentimiento.

2.6.4. Tributos.

Tanto en las ofertas que formulen los licitadores como en las propuestas de adjudicación se entenderán comprendidos a todos los efectos la totalidad de los tributos, de cualquier índole, que graven los diversos conceptos, excepto el Impuesto sobre el Valor Añadido, que será repercutido como partida independiente de acuerdo con la legislación vigente.

2.6.5. Revisión de precios.




En la revisión de precios se estará a lo especificado en el **apartado I del cuadro resumen** del presente pliego, todo ello de conformidad con el artículo 103 de la LCSP.

El índice o fórmula de revisión será el establecido en el **apartado I** del Cuadro Resumen y el método, el que se expresa en ese mismo apartado.

2.7. RECEPCIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA

2.7.1. Recepción y liquidación

La recepción del contrato se realizará a la terminación del plazo contractual o en su caso de la prórroga que se haya acordado. En todo caso su constatación exigirá por parte de la Administración un acto formal y positivo de conformidad dentro del mes siguiente a la realización del objeto del contrato.

Estado	Original	Página	Página 41 de 69	  Site
Código Seguro de Verificación (CSV)	13523555105410677127			
Dirección electrónica de validación del CSV	https://consultaCVS.asturias.es/			
				

Recepcionado el contrato se liquidará conforme a lo dispuesto en el apartado cuarto del artículo 210 de la LCSP.

2.7.2. Plazo de garantía.

El adjudicatario garantizará durante el periodo indicado en el **apartado G** del cuadro resumen o el periodo que resulte de su oferta, los productos o versiones de los mismos y los trabajos derivados del servicio objeto del contrato, desde el momento en el que se formalice el Acta de Recepción de conformidad, obligándose a realizar durante dicho periodo los cambios necesarios para solventar las deficiencias detectadas imputables a la firma adjudicataria si así lo solicita la Dirección General de Seguridad y Estrategia Digital.






Durante el plazo de garantía, para atender las posibles incidencias generadas por errores o fallos ocultos que se pongan de manifiesto en el funcionamiento de los productos o trabajos entregados, o que se descubran mediante pruebas o por cualquier otro medio, así como la conclusión de la documentación incompleta y subsanación de la que contenga deficiencias, serán de aplicación, los tiempos de respuesta establecidos en el pliego de prescripciones técnicas (si los hubiere) y en el caso de no ser atendidas, la garantía responderá en la cuantía que resulte de la aplicación de las penalidades establecidas en este pliego, considerando como importe al que se ha de aplicar las penalidades el resultado de dividir entre el número de meses del contrato, el importe de adjudicación del contrato.

Dicha garantía incluirá la subsanación de errores o fallos ocultos que se pongan de manifiesto en el funcionamiento de los productos o trabajos entregados, o que se descubran mediante pruebas o por cualquier otro medio, así como la conclusión de la documentación incompleta y subsanación de la que contenga deficiencias. Los productos o trabajos originados como consecuencia de la subsanación de defectos deberán entregarse de conformidad con lo exigido en este informe.

También incluirá, durante los tres primeros meses del plazo de garantía, un periodo de transferencia de conocimiento del adjudicatario, con el personal designado por la Dirección General de Seguridad y Estrategia Digital o la Administración del Principado de Asturias que podrá ser de la APA o de otro posible proveedor de tal forma que se asegure la devolución controlada del sistema de información y se proporcione un escenario óptimo para realizar la nueva transición, con un impacto mínimo en los servicios que se proporcionan, asegurando así la continuidad del servicio.

2.8. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 211 y 313 LCSP, así como el incumplimiento de las obligaciones contractuales esenciales calificadas como tales para cada

Estado	Original	Página	Página 42 de 69	 
Código Seguro de Verificación (CSV)	13523555105410677127			
Dirección electrónica de validación del CSV	https://consultaCVS.asturias.es/			
				 

contrato en el **apartado L** del cuadro resumen y el incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución aplicables cuando así se señale en el **Anexo VIII** del pliego.

2.9. DERECHOS DE PROPIEDAD.

Todos los documentos, códigos fuente y resultados de los trabajos realizados y, en particular, los productos software objeto del contrato serán propiedad de la Administración del Principado de Asturias, reservándose todas las facultades inherentes a este derecho, sin perjuicio de los derechos irrenunciables que, de acuerdo con el Texto Refundido de la Ley de Propiedad Intelectual aprobada por Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril, puedan corresponder al contratista en cuanto titular del derecho de propiedad intelectual.

2.10. RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO, PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y JURISDICCIÓN.

El presente contrato tiene carácter administrativo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP). Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de prescripciones técnicas particulares, teniendo ambos pliegos carácter contractual.




Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por la LCSP, por el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público (RD 817/2009); por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado mediante Real Decreto 1098/2001, de 12 de Octubre (RGLCAP), en todo lo que no se oponga a la anterior. La aplicación de estas normas se llevará a cabo en relación con todo lo que no haya resultado afectado por la disposición derogatoria de la LCSP.

En todo caso, las normas legales y reglamentarias citadas anteriormente serán de aplicación en todo lo que no se oponga a la LCSP.

Supletoriamente, se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender la ejecución del mismo, acordar su resolución y determinar los efectos de esta.

Igualmente, el órgano de contratación ostenta las facultades de inspección de las actividades desarrolladas por los contratistas durante la ejecución del contrato, en los términos y con los

Estado	Original	Página	Página 43 de 69	  Site
Código Seguro de Verificación (CSV)	13523555105410677127			
Dirección electrónica de validación del CSV	https://consultaCVS.asturias.es/			
				

límites establecidos en la LCSP para cada tipo de contrato. En ningún caso dichas facultades de inspección podrán implicar un derecho general del órgano de contratación a inspeccionar las instalaciones, oficinas y demás emplazamientos en los que el contratista desarrolle sus actividades, salvo que tales emplazamientos y sus condiciones técnicas sean determinantes para el desarrollo de las prestaciones objeto del contrato, extremos que deberán quedar justificados de forma expresa y detallada en el expediente administrativo.





Los procedimientos para la adopción de acuerdos relativos a las prerrogativas establecidas anteriormente, se instruirán de conformidad con lo dispuesto en el artículo 191 LCSP. No obstante, cabe señalar que respecto de la suspensión de la ejecución del contrato el Informe del Servicio Jurídico del Principado de Asturias no tiene carácter preceptivo.

Los acuerdos que adopte el órgano de contratación pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.




Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación y resolución de este contrato, serán resueltas por el Órgano de contratación cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y contra los mismos se podrá interponer potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes ante el mismo Órgano o recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Asturias en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación o publicación.

Mediante Convenio de colaboración suscrito con el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas (BOPA 30-10-2013) la Comunidad Autónoma del Principado de Asturias ha atribuido la competencia para la tramitación y resolución de recursos especiales del artículo 44 del LCSP al Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales.




LA JEFA DEL SERVICIO DE CONTRATACIÓN

Estado	Original	Página	Página 44 de 69	 
Código Seguro de Verificación (CSV)	13523555105410677127			
Dirección electrónica de validación del CSV	https://consultaCVS.asturias.es/			
				 Site

ANEXO I. DESGLOSE DEL CÁLCULO DEL VALOR ESTIMADO Y DEL PRESUPUESTO DE LICITACIÓN.

Estado	Original	Página	Página 45 de 69
Código Seguro de Verificación (CSV)	13523555105410677127		
Dirección electrónica de validación del CSV	https://consultaCVS.asturias.es/		
			
			 GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS
			 Site

ANEXO II. VALOR ESTIMADO DE LOS LOTES DEL CONTRATO Y PRESUPUESTO DE LICITACIÓN DE CADA UNO DE ELLOS




Estado	Original	Página	Página 46 de 69
Código Seguro de Verificación (CSV)	13523555105410677127		
Dirección electrónica de validación del CSV	https://consultaCVS.asturias.es/		
			
			 GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS
			 Site

ANEXO III. SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA, Y TÉCNICA O PROFESIONAL
(Especificar para cada lote, en su caso)

1. La solvencia económica y financiera y técnica o profesional, se acreditará, en el momento indicado en la cláusula 2.3.2 del pliego, mediante la aportación de los siguientes documentos:




1.1.Solvencia económica y financiera:

a)	Volumen anual de negocios referido al mejor ejercicio dentro de los tres (3) últimos disponibles en función de las fechas de constitución o inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas, deberá ser igual o superior al valor estimado del contrato/lote en caso de que la duración del mismo sea igual o inferior a un año e igual o superior al valor medio anual del contrato/lote en caso de que el plazo de duración del contrato sea superior al año:
b)	El ratio de Liquidez (Activo corriente / Pasivo corriente) al cierre del último ejercicio económico para el que esté vencida la obligación de aprobación de cuentas anuales tiene que ser igual o superior a 1. El método se deduce de las últimas cuentas anuales dividiendo el activo entre el pasivo corriente y el criterio es que si el resultado es igual o mayor que 1,00, hay el mismo o más activo corriente que pasivo corriente, y en principio se podrá hacer frente a corto plazo a las obligaciones de pago. Si el resultado es menor que uno, el activo corriente es menor que el pasivo corriente, por lo tanto pueden haber problemas para hacer frente a los pagos a corto plazo.
	Acreditación a) y b): Mediante certificación o nota simple expedida por el Registro Mercantil y que contenga sus cuentas anuales, siempre que esté vencido el plazo de presentación y se encuentren depositadas. Si el último ejercicio se encontrara pendiente de depósito, debe presentarlas acompañadas de la certificación de su aprobación por el órgano competente para ello y de su presentación en el Registro. Los/las empresarios/as individuales no inscritos/as en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

Estado	Original	Página	Página 47 de 69	  GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS Site
Código Seguro de Verificación (CSV)	13523555105410677127			
Dirección electrónica de validación del CSV	https://consultaCVS.asturias.es/			
				

1.2 Solvencia técnica y profesional:

<input type="checkbox"/> a)	<p>Relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años del mismo tipo o naturaleza al que corresponde el objeto del contrato. Para determinar que un trabajo o servicio es de igual o similar naturaleza al que constituye el objeto del contrato se tomará como criterio de correspondencia la pertenencia de las actividades desarrolladas correspondiente a los tres primeros dígitos del código CPV del contrato. El importe que el empresario debe acreditar como ejecutado durante el año de mayor ejecución dentro de los últimos tres años será el 50% del valor estimado del contrato/lote en caso de que la duración del mismo sea igual o inferior al año y el 50% del valor anual medio del contrato/lote en caso de que el plazo de duración del mismo sea superior al año.</p>
	<p>Acreditación: Mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente cuando el destinatario sea una entidad del sector público y cuando el destinatario sea un sujeto privado mediante un certificado expedido por éste o a falta de certificado mediante una declaración del empresario, acompañada de la documentación obrante en poder del mismo que acredite la realización de la prestación. En estos certificados se han de recoger los siguientes datos: fechas, órgano que contrató, servicio y presupuesto del mismo. En el caso de que el contrato se haya ejecutado en varios ejercicios, se desglosará el importe correspondiente a cada uno de ellos.</p>
<input type="checkbox"/> b)	<p>Si el licitador fuera una empresa de nueva creación, entendiéndose por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años, la solvencia técnica consistirá con la indicación del personal técnico o de las unidades técnicas integradas o no en la empresa, participantes en el contrato, especialmente aquellos encargados del seguimiento y control de calidad (proyectos). Concretamente deberá contar en su plantilla, con un técnico con experiencia similar en funciones típicas de jefe de proyecto o director de proyecto, en un proyecto de igual o similar naturaleza técnica al que se contrata, así como con un técnico por cada 100.000 euros del importe del contrato con experiencia similar en proyectos de similar naturaleza técnica al contratado.</p>

Estado	Original	Página	Página 48 de 69	  GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS Site
Código Seguro de Verificación (CSV)	13523555105410677127			
Dirección electrónica de validación del CSV	https://consultaCVS.asturias.es/			
				

CONCRECIÓN DE LAS CONDICIONES DE SOLVENCIA (MEDIOS PERSONALES Y MATERIALES)

Medios personales

PUESTO	Nº personas

Perfil	Titulación	Experiencia requerida

Perfil	Titulación	Experiencia en el puesto	Experiencia específica entorno tecnológico

Medios materiales:

- Local
- Mesa, silla, un ordenador con conexión a internet, un equipo telefónico y al menos una impresora
- Sistema operativo, paquete ofimático compatible con Microsoft Office, y cuenta de correo electrónico
- Otros medios

ANEXO IV. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN
(Especificar para cada lote, en su caso)

Criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas

Precio. Ponderación

Para la valoración de cada uno de los precios se utilizará la expresión matemática propuesta por Juan Barberán González (http://www.obcp.es/index.php/mod.documentos/mem.descargar/fichero.documentos_Modelo-estandar-valoracion-criterio-precio-Juan-Barberan_8baf3587%232E%23pdf/chk.b2d1e949f859449835e2534d28a51800)

$$P_i = P_{\max} * B_i * K$$

Donde:




- P_i Puntuación que se otorga a la oferta i
- P_{\max} Puntuación máxima establecida en la tabla resumen de criterios para cada precio.
- B_i Baja de la oferta i
- B_{\max} Baja mayor entre todas las ofertas
- K Si la B_{\max} ofertada resulta igual o inferior a la inversa del valor de k
 Valor de K igual a Dado que se trata de un servicio especializado de alta cualificación.
 Si la B_{\max} es superior, K sea igual a $1/B_{\max}$

Criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor

VALOR TÉCNICO DE LA PROPUESTA

Método de valoración: El pliego de prescripciones técnicas fija la base y los requisitos mínimos relativos a la prestación del servicio. Sobre esta base los licitadores habrán de reflejar en su oferta las características del servicio que prestarán sobre las cuales, se valorará los siguientes aspectos:

- Descripción y diseño del servicio, ajustándose a los mínimos exigidos en el PPT.
- Identificación y descripción de fases, hitos y entregables, para la consecución de los objetivos planteados en la ejecución del servicios descrito en el apartado anterior, que incluya el cronograma de las actividades y tareas a realizar.
- Identificación de los riesgos en la ejecución del servicio y descripción de los planes de contingencia para mitigarlos.

Estado	Original	Página	Página 50 de 69	  GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS Site
Código Seguro de Verificación (CSV)	13523555105410677127			
Dirección electrónica de validación del CSV	https://consultaCVS.asturias.es/			
				

Umbral de saciedad: 30 puntos ponderados.

Factor de ponderación: $Pr = (Pp * Pc) / 30$

Pr = Puntos reales




Pp = Puntos ponderados obtenidos

Pc = Peso del criterio

Cada aspecto a valorar se puntúa de 0 a 10 puntos ponderados en base a la respuesta de la valoración de la oferta:

- ✓ Se consigue optimizar el aspecto. Además de estar bien tratado, la solución aportada para el mismo es la mejor alternativa que se adapta perfectamente a las necesidades de la APA: 10.
- ✓ El aspecto es bien tratado. La oferta hace una buena descripción, identifica objetivos y propone medios. La oferta es buena, aunque existe una alternativa de valor superior: 8.
- ✓ El aspecto se trata de forma que sobrepasa los aspectos mínimos para ser considerado suficiente. La oferta permite ver la calidad de la propuesta de la empresa licitadora en este apartado, concreta aspectos significativos y explica con claridad como resuelve aquellas cuestiones que la administración dejara abiertas al licitador: 6.
- ✓ El aspecto se trata de forma suficiente pero la oferta no aclara procedimientos que se podrán emplear, o no propone medios, o no explica operativas que la administración dejara abiertas al licitador: 4.
- ✓ El aspecto se trata pero se hace de forma insuficiente, aunque permite obtener una idea de su tratamiento: 2.
- ✓ El aspecto no se trata o se trata de una forma insuficiente que no permite tener una idea de su tratamiento: 0.

Los puntos ponderados se convertirán en puntos reales aplicando el factor de ponderación que se indique en este anexo.

Estado	Original	Página	Página 51 de 69	  GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS Site
Código Seguro de Verificación (CSV)	13523555105410677127			
Dirección electrónica de validación del CSV	https://consultaCVS.asturias.es/			
				

ANEXO V. MODELO DE DECLARACIONES

D./Dña , con DNI número..... en nombre y representación de la Sociedad , entidad que [SI] [NO] cumple las condiciones de PYME, con N.I.F. al objeto de participar en la contratación de convocada por la Consejería de Presidencia

DECLARA bajo su responsabilidad:

- I. *(Únicamente para el supuesto de empresas vinculadas)* Que a la licitación convocada concurren presentando diferentes proposiciones empresas vinculadas en el sentido expresado en el artículo 42.1 del Código de Comercio.
- II. *(Únicamente para el supuesto de empresas vinculadas)* Que la empresa dominante y las dependientes que concurren a la presente licitación son las siguientes:

Empresa dominante:	(concorre/no concurre) ¹
Empresas dependientes que concurren a la licitación:	

- III. *(Únicamente en el caso de UTE)* Que la empresa a que represento se compromete a concurrir conjunta y solidariamente al procedimiento para la adjudicación del contrato y a constituirse en Unión Temporal de Empresarios en caso de resultar adjudicatarios del citado contrato.
- IV. *(Únicamente en el caso de UTE)* La participación de cada una de las empresas compromisarias, en el ámbito de sus competencias, en la Unión Temporal de Empresarios sería respectivamente la siguiente:
- V. *(Únicamente en el caso de UTE)* Que todos los partícipes designan a D/Doña..... de la empresa , para que, durante la vigencia del contrato, ostente la plena representación de la Unión Temporal de Empresarios ante el órgano de contratación.
- VI. Que la empresa a la que representa emplea a: (Marque la casilla que corresponda)
 - Menos de 50 trabajadores
 - 50 o más trabajadores y (Marque la casilla que corresponda)

¹ Se identificará en todo caso, aunque no concorra a la licitación. Su concurrencia o no se indicará expresamente.

□ Cumple con la obligación de que entre ellos, al menos, el 2% sean trabajadores con discapacidad, establecida por el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.

□ Cumple las medidas alternativas previstas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva a favor de trabajadores con discapacidad.

- Que la empresa a la que representa, cumple con las disposiciones vigentes en materia laboral y social.

- Que la empresa a la que representa cumple con lo establecido en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativo a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad en los términos fijados por la disposición transitoria décima segunda de la citada norma, añadida por el artículo 1.3 del Real Decreto-ley 6/2019.




VII. *(Únicamente para el supuesto de empresas extranjeras)* Que me comprometo a someterme a la jurisdicción de los Juzgados y tribunales españoles.

VIII. *(Únicamente cuando proceda según lo establecido en el apartado P del cuadro resumen)* Que me comprometo a adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales previstos en el pliego




IX. *En su caso, que presenta proposición al lote/lotes números.....(cuando corresponda)*

Fecha y firma de la entidad.

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE

Estado	Original	Página	Página 53 de 69	  GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS Site
Código Seguro de Verificación (CSV)	13523555105410677127			
Dirección electrónica de validación del CSV	https://consultaCVS.asturias.es/			
				

ANEXO VI. CONTENIDO DE LA OFERTA TÉCNICA
(Criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor, en su caso)

Estado	Original	Página	Página 54 de 69
Código Seguro de Verificación (CSV)	13523555105410677127		
Dirección electrónica de validación del CSV	https://consultaCVS.asturias.es/		
			
			 GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS
			 Site

ANEXO VII. DEBER DE INFORMACIÓN ARTÍCULO 129 LCSP

Los organismos de los que se puede obtener la información pertinente sobre las obligaciones relativas a la fiscalidad, en su caso, a la protección del medio ambiente y a las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, que serán aplicables a los trabajos efectuados son:

-Fiscalidad

Delegación de la AEAT en Asturias.

C/ Progreso, n.º 2
 Tfno.: 985 982 100 Fax: 985 982 195
www.agenciatributaria.es

Ente Público de Servicios Tributarios del Principado de Asturias.

C/ Hermanos Menéndez Pidal, n.º 7-9, planta plaza, 33005 Oviedo
 Tfno.: 985 105 394 - Fax: 985 105 880
www.tributasenasturias.es

-Protección del medioambiente:

Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico

Oficina de Información Ambiental.
 Plaza de San Juan de la Cruz, s/n 28071 - Madrid
 Teléfonos: 91 597 65 77 y 91 597 65 78




Consejería de Administración Autonómica, Medio Ambiente y Cambio Climático.

C/ Trece Rosas, 2 - Planta 4.ª - 33005 Oviedo
 Edificio Administrativo de Servicios Múltiples (EASMU)
 Tfno.: 985 10 55 00/5500 - Fax: 985 10 56 55
www.asturias.es

-Protección de empleo, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales:

Consejería de Empleo y Promoción Económica.

Dirección General de Trabajo
 Plaza de España, n.º 1 – Planta 0,33007 Oviedo
 Tfno.: 985 108 451 - Fax: 985 108 453
www.asturias.es

Estado	Original	Página	Página 55 de 69	 
Código Seguro de Verificación (CSV)	13523555105410677127			
Dirección electrónica de validación del CSV	https://consultaCVS.asturias.es/			
				

Consejería de Derechos Sociales y Bienestar

C/ Charles Darwin, 3, 33005, Oviedo
 Tfno.: 985 10 55 00
www.asturias.es

Servicio Público de Empleo.

C/ Marqués de Teverga, n.º 16 - 33005 Oviedo
 Tfno.: 985 96 28 10
<http://trabajastur.com/trabajastur/>

Dirección Territorial de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social.

C/ Ildefonso Sánchez del Río, nº 1 - 33001 Oviedo
 Tfno.: 985 116 510 - Fax: 985 114 795
 C/ Celestino Junquera, n.º 2 - 33202 Gijón
 Tfno.: 985 341 106 - Fax: 985 351 660
<http://www.mtas.es/itss/web/index.html>

Dirección Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal, SEPE, en Asturias.

C/ José María Martínez Cachero, 17-21 - 33013 Oviedo
 Tfno.: 985 96 24 42
www.inem.es

Instituto Asturiano de Prevención de Riesgos Laborales.

Avenida del Cristo de las Cadenas, n.º 107 - 33006 Oviedo
 Tfno.: 985 108 275 - Fax: 985 108 284
<http://tematico.asturias.es/trempfor/trabajo/iaprl/>

Instituto Nacional de la Seguridad Social (Dirección Provincial).






C/ Santa Teresa de Jesús, n.º 8-10 - 33007 Oviedo
 Tfno.: 985 107 800 - Fax: 985 275 693
<http://www.seg-social.es>

Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social.

C/ Pérez de la Sala, n.º 9 - 33007 Oviedo
 Tfno.: 985 279 500 - Fax: 985 279 525
<http://www.seg-social.es>

Instituto Asturiano de la Mujer




C/ Eduardo Herrera "Herrerita", s/n, 3ª planta. 33006 Oviedo
 Tlf: 985 96 20 10. Fax:985 96 20 13
<http://institutoasturianodelamujer.com>

Estado	Original	Página	Página 56 de 69	 
Código Seguro de Verificación (CSV)		13523555105410677127		
Dirección electrónica de validación del CSV		https://consultaCVS.asturias.es/		
				 




**ANEXO VIII CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN
(Especificar para cada lote, en su caso)**

Las condiciones especiales de ejecución de la licitación serán los señalados con una X:

<input type="checkbox"/>	De conformidad con lo previsto en el Acuerdo de Consejo de Gobierno de 3 de mayo de 2018, para la inclusión de cláusulas de responsabilidad social y medioambiental en la contratación administrativa de la Administración del Principado de Asturias, el cumplimiento, de las condiciones recogidas en el ----- (publicado en el -----). Deberá cumplirse en todo caso al menos, las condiciones salariales señaladas en el convenio de aplicación respecto del personal adscrito al contrato , así como el resto de condiciones del mismo. Dicha condición será exigida igualmente a todas las empresas subcontratistas que participen en la ejecución del contrato
	Acreditación: El cumplimiento de esta condición se acreditará mediante los documentos o justificantes oficiales correspondientes a cotizaciones sociales, nóminas, seguros de accidentes, mutua, etc. del personal adscrito al contrato, así como cualquier otra documentación que sea necesaria en cada caso.
	El incumplimiento de la misma tendrá la consideración de: <input type="checkbox"/> Causa de resolución del contrato. <input type="checkbox"/> Infracción grave a los efectos de la imposición de penalidades.
<input type="checkbox"/>	Con la finalidad de favorecer la igualdad entre mujeres y hombres y la mayor participación femenina en el mercado laboral en aras de una contratación pública responsable, esta condición especial consistente en la obligación que tiene el contratista, en el caso de que para la ejecución del contrato fueran necesarias nuevas contrataciones de personal y la empresa contare con una representación desequilibrada de mujeres en la plantilla, de forma que la presencia de mujeres sea inferior al 40% del total de la plantilla, deberá realizar, al menos, una nueva contratación de mujer; o transformar, en caso de existir contratos temporales, como mínimo, una contratación temporal de mujer en contratación indefinida. Esta nueva contratación se destinará a la ejecución del contrato y se mantendrá durante todo el plazo de ejecución.
	Acreditación: Sin perjuicio de las facultades de inspección de la ejecución del contrato realizadas por la Administración, el contratista, en los 30 días siguientes a la formalización de una nueva contratación, o de la transformación de la contratación temporal en indefinida, deberá: <ul style="list-style-type: none"> - Comunicar al responsable del contrato, si de acuerdo con el porcentaje de mujeres, existe o no, desequilibrio en la plantilla. - Aportar copia de los contratos de trabajo, o en su caso de los documentos que reflejen la modificación del tipo de contrato.
	El incumplimiento de la misma tendrá la consideración de: <input type="checkbox"/> Causa de resolución del contrato. <input type="checkbox"/> Infracción grave a los efectos de la imposición de penalidades.
<input type="checkbox"/>	En los supuestos de nuevas contrataciones que se produzcan durante la ejecución del contrato, la empresa adjudicataria se compromete a incorporar al menos un -----% de personas en situación de desempleo , priorizando las que pertenecen a colectivos desfavorecidos con dificultades en el acceso al mundo laboral o con riesgo de exclusión social.

Estado	Original	Página	Página 57 de 69	 GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS  Site
Código Seguro de Verificación (CSV)	13523555105410677127			
Dirección electrónica de validación del CSV	https://consultaCVS.asturias.es/			
				

	Acreditación: Sin perjuicio de las facultades de inspección de la ejecución del contrato realizadas por la Administración, el contratista, en los 30 días siguientes a la formalización de una nueva contratación deberá aportar copia de los contratos de trabajo.
	El incumplimiento de la misma tendrá la consideración de: <input type="checkbox"/> Causa de resolución del contrato. <input type="checkbox"/> Infracción grave a los efectos de la imposición de penalidades.
<input type="checkbox"/>	El cumplimiento de la obligación del contratista de remitir al órgano de contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, la obligación de aportar a solicitud de la Administración justificante del cumplimiento de los pagos a aquellos una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 216 de la LCSP y en la Ley 3/2004 de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le sea de aplicación. (artículo 217.1 LCSP).
	Acreditación: Relación detallada de los extremos señalados en la condición especial referida, así como justificación del cumplimiento de los pagos, cuando la Administración lo solicite.
	El incumplimiento de la misma tendrá la consideración de: <input type="checkbox"/> Causa de resolución del contrato. <input type="checkbox"/> Infracción grave a los efectos de la imposición de penalidades.
<input type="checkbox"/>	El contratista se compromete a ejecutar el contrato con criterios de equidad y transparencia fiscal , por lo que los ingresos o beneficios procedentes del presente contrato público serán íntegramente declarados y tributados conforme a la legislación fiscal vigente, prohibiéndose expresamente la utilización de domicilios y su consiguiente tributación en algún país de la lista de paraísos fiscales establecida por la OCDE, bien sea de forma directa o a través de empresas filiales.
	Acreditación: En cumplimiento de la presente condición especial de ejecución, la empresa adjudicataria deberá presentar una declaración responsable en la que: a) Manifieste el compromiso de incorporar la totalidad de las rentas derivadas del contrato en sus declaraciones del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, del Impuesto sobre la Renta de No Residentes o del Impuesto sobre Sociedades, según el caso. b) Manifieste que la empresa no destina, por sí misma o mediante entidades vinculadas (en los términos del artículo 18.2 de la Ley 2712014, de 27 de noviembre, del Impuesto sobre Sociedades), las rentas derivadas del presente contrato a la realización de operaciones en paraísos fiscales con la finalidad de obtener un ahorro fiscal (de conformidad con la disposición adicional primera de la Ley 3612006, de 29 de noviembre, de medidas para la prevención del fraude fiscal). O de forma alternativa, que la empresa acredite que su operativa en un territorio calificado como paraíso fiscal responde a motivos económicos válidos distintos del ahorro fiscal.
	El incumplimiento de la misma tendrá la consideración de: <input type="checkbox"/> Causa de resolución del contrato. <input type="checkbox"/> Infracción grave a los efectos de la imposición de penalidades.

Estado	Original	Página	Página 58 de 69	  Site
Código Seguro de Verificación (CSV)	13523555105410677127			
Dirección electrónica de validación del CSV	https://consultaCVS.asturias.es/			
				

ANEXO IX. CUESTIONARIO DE PERSONAL
(en caso de medios personales)

Datos particulares

Identificación oferta:	
Empresa licitante:	

Categoría ofertada:	
Apellidos y nombre:	
Empresa de pertenencia:	

Titulación académica y/o certificaciones

Título académico y/o certificaciones solicitadas	Centro	Años	F-exped.	TIC

Años: Duración oficial




TIC: si/no según pertenezca o no a tecnologías de la información y las comunicaciones

Antigüedad en empresa, antigüedad en categoría y experiencia TIC

Empresa	Categoría	F-alta	F-baja	Meses	Actividad Informática

Datos relativos a los proyectos (para experiencia en entornos tecnológico y funcional), en la empresa licitante u otras.

Clave	Nombre	F-inicio	F-fin	Duración en meses	Entidad destinataria o cliente	Descripción detallada de funcionalidad
P1						
P2						
..						
..						
Pn						

Estado	Original	Página	Página 59 de 69	  Site
Código Seguro de Verificación (CSV)	13523555105410677127			
Dirección electrónica de validación del CSV	https://consultaCVS.asturias.es/			
				

Experiencia en el entorno tecnológico

Clave	Categoría	Meses	CF1	CF2	CL1	CL2
P1								
P2								
P3								
P4								
P5								

Categoría: La ejercida en el proyecto

CF-CL: Marcar con X los componentes físicos y lógicos que intervienen

Los CFi y CLi deben ser sustituidos por los componentes físicos y lógicos respectivamente de los que se desee contrastar la experiencia del personal. Si los componentes son diferentes para cada categoría, habrá que hacer un cuadro por categoría.

Notas:

- 1.- Todas las fechas deberán consignarse en el formato dd/mm/aaaa
- 2.- Se incluirán únicamente aquellas titulaciones en las que se esté en posesión del título, es decir, no de mencionaran los estudios en curso, ni los pendientes del proyecto fin de carrera.
- 3.- Se incluirán únicamente los proyectos en los que se haya participado con categoría profesional, entorno tecnológico o funcionalidad coincidentes con las exigidas.




ANEXO X. AUTORIZACIÓN CONSTITUCIÓN GARANTÍA DEFINITIVA MEDIANTE RETENCIÓN DE PARTE DEL PRECIO

D. _____, mayor de edad, con D.N.I. núm. _____, y domicilio, a efectos de notificaciones en _____, en nombre y representación de la Empresa _____, con NIF núm. _____ y domicilio fiscal en _____

MANIFIESTA:

Que, estando propuesto como adjudicatario del contrato..... autoriza a la Consejería Presidencia del Principado de Asturias para que retenga de parte del precio del contrato la cantidad correspondiente a la garantía definitiva, que asciende a _____ euros, hasta que se disponga la cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la LCSP y normativa de desarrollo.

En _____, a __ de _____ de ____

Estado	Original	Página	Página 61 de 69	  GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS Site
Código Seguro de Verificación (CSV)	13523555105410677127			
Dirección electrónica de validación del CSV	https://consultaCVS.asturias.es/			
				

ANEXO XI. MODELO DE COMPROMISO PARA LA INTEGRACIÓN DE LA SOLVENCIA CON MEDIOS EXTERNOS.

D./Dña , con DNI número.....en nombre y representación de la entidad
 , con N.I.F. al objeto de participar en la contratación denominada.....
 convocada por.....;

Y

D./Dña , con DNI número.....en nombre y representación de la entidad..... , con N.I.F.

Se comprometen, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 75 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, a:




- Que la solvencia o medios que pone a disposición la entidad..... a favor de la entidad.....son los siguientes:
- Que durante toda la ejecución del contrato dispondrán efectivamente de la solvencia o medios que se describen en este compromiso.
- Que la disposición efectiva de la solvencia o medios descritos no está sometida a condición o limitación alguna.
- Que la entidad ,a la que se recurre, no está incurso en una prohibición de contratar.

Fecha

Firma del licitador.

Firma de la otra entidad.

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE




Estado	Original	Página	Página 62 de 69	 GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS  Site
Código Seguro de Verificación (CSV)	13523555105410677127			
Dirección electrónica de validación del CSV	https://consultaCVS.asturias.es/			
				

ANEXO XII. MODIFICACIONES CONTRACTUALES PREVISTAS

CIRCUNSTANCIAS (supuesto de hecho objetivo que debe darse para que se produzca la modificación)

ALCANCE DE LAS MODIFICACIONES PREVISTAS (elementos del contrato a los que afectará)




PORCENTAJE DEL PRECIO DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO AL QUE COMO MÁXIMO PUEDE AFECTAR.

Estado	Original	Página	Página 63 de 69
Código Seguro de Verificación (CSV)	13523555105410677127		
Dirección electrónica de validación del CSV	https://consultaCVS.asturias.es/		
			
			 GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS
			 Site

ANEXO XIII. AUTORIZACIÓN PARA SOLICITAR DATOS TRIBUTARIOS

D./Dña..... con domicilio en....., calle y DNI número....., en nombre propio o en representación de la empresacon domicilio en, calle.....CP teléfono y NIFen posesión de su plena capacidad de obrar y en relación con el contrato de.....AUTORIZO a la Consejería de Presidencia para que recabe la información que se relaciona a continuación a través de la plataforma de intermediación de datos de las administraciones públicas o a: (márquese con una X la opción elegida)

- Certificación Positiva de la Administración del Estado de encontrarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias.
- Certificación Positiva del Ente Público de Servicios Tributarios del Principado de Asturias de no tener deudas de naturaleza tributaria.

Estado	Original	Página	Página 64 de 69	  GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS Site
Código Seguro de Verificación (CSV)	13523555105410677127			
Dirección electrónica de validación del CSV	https://consultaCVS.asturias.es/			
				

ANEXO XIV. INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL DE LOS LICITADORES

Denominación de la actividad de tratamiento: Gestión de contratos

Responsable del tratamiento de los datos personales: Secretaría General Técnica





Finalidad del tratamiento: Tramitación de contratos públicos

Legitimación para realizar el tratamiento de los datos: RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

Destinatarios: No se comunicarán los datos personales a terceros destinatarios salvo a aquellas entidades o administraciones a las que resulte necesario para el cumplimiento de la finalidad del tratamiento y de las obligaciones legales derivadas del presente contrato.

Derechos: Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación del tratamiento de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, ante la unidad responsable del tratamiento y obteniendo información en el correo electrónico DPD-Presidencia@asturias.org

Asimismo, puede presentar una Reclamación en cualquier momento ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Estado	Original	Página	Página 65 de 69	 
Código Seguro de Verificación (CSV)	13523555105410677127			
Dirección electrónica de validación del CSV	https://consultaCVS.asturias.es/			
				 Site

ANEXO XV . ACUERDO DE ENCARGADO DEL TRATAMIENTO (ADJUDICATARIO) (El contenido del presente anexo se incorporará al contrato que se formalice entre las partes)

1. Objeto del encargo del tratamiento. Mediante el presente encargo se habilita al adjudicatario (encargado del tratamiento) para tratar por cuenta de la entidad contratante (responsable del tratamiento) los datos de carácter personal necesarios para ejecutar la prestación del presente contrato definido en el apartado a del cuadro-resumen. El tratamiento consistirá en la realización de las siguientes operaciones sobre los datos personales (detallar las operaciones a realizar en función de las circunstancias concretas de cada contrato):

2. Identificación de la información afectada. Para la ejecución de las prestaciones derivadas del cumplimiento del objeto de este encargo, el responsable del tratamiento pone a disposición del encargado del tratamiento la información que se describe a continuación (detallar los documentos o ficheros puestos a disposición del encargado):

3. Duración del tratamiento El presente acuerdo tendrá la misma duración que la prestación de los trabajos contratados.

4. Obligaciones del Encargado del Tratamiento. El contratista que está obligado a respetar la normativa vigente en materia de protección de datos, tendrá así mismo las siguientes obligaciones:






A) Utilizar los datos personales objeto de tratamiento, o los que recoja durante la prestación del contrato, sólo para la finalidad objeto de este encargo. En ningún caso podrá utilizar los datos para otros fines distintos o fines propios.

B) Tratar los datos de acuerdo con el presente Acuerdo y las instrucciones documentadas del responsable del tratamiento. Si el encargado considera que alguna de las instrucciones recibidas infringe el RGPD o cualquier otra disposición en materia de protección de datos de la Unión o de los Estados miembros, informará inmediatamente al responsable.

C) Llevar, por escrito, un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del responsable, que contenga:

1. El nombre y los datos de contacto del encargado o encargados y de cada responsable por cuenta del cual actúe el encargado y, en su caso, del representante del responsable o del encargado y del delegado de protección de datos.
2. Las categorías de tratamientos efectuados por cuenta de cada responsable.
3. En su caso, las transferencias de datos personales a un tercer país u organización internacional, incluida la identificación de dicho tercer país u organización internacional y, en el caso de las transferencias indicadas en el artículo 49 apartado 1, párrafo segundo del RGPD, la documentación de garantías adecuadas.
4. Una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad, previa realización de un análisis de riesgos, relativas a:

- a) La seudonimización y el cifrado de datos personales.
- b) La capacidad de garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.
- c) La capacidad de restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico.

Estado	Original	Página	Página 66 de 69	 
Código Seguro de Verificación (CSV)	13523555105410677127			
Dirección electrónica de validación del CSV	https://consultaCVS.asturias.es/			
				 

d) El proceso de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento. Asimismo, colaborará con el responsable del tratamiento para la identificación de la información que debe incluirse en su Registro de Actividades de Tratamiento en aquellos supuestos en los que el encargado trate los datos en sus locales y exclusivamente con sus sistemas de información.

D) No comunicar los datos a terceras personas, salvo que cuente con la autorización expresa del responsable del tratamiento en los supuestos legalmente admisibles. Si el encargado debe transferir datos personales a un tercer país o a una organización internacional en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros que le sea aplicable, informará al responsable de esa exigencia legal de manera previa, salvo que tal Derecho lo prohíba por razones importantes de interés público




E) Subcontratación: No estará permitida la subcontratación del tratamiento de datos personales en el caso de que este tratamiento haya sido definido expresamente como una tarea crítica que no admite subcontratación, y así se haya señalado en el Apartado correspondiente del cuadro-resumen cuando el tratamiento sea inherente a una prestación definida como tarea crítica que no admite subcontratación. En otro caso, se autoriza al encargado principal (adjudicatario del contrato) a subcontratar el tratamiento de datos personales cuando sea inherente a una prestación parcial objeto de subcontratación. Para subcontratar el tratamiento de datos personales con otras empresas, el encargado del tratamiento debe comunicarlo por escrito al responsable, identificando de forma clara e inequívoca la empresa subcontratista y sus datos de contacto, siendo necesario contar con la aprobación escrita del responsable del tratamiento para efectuar la subcontratación.

El subcontratista, que también tiene la condición de encargado del tratamiento, está obligado igualmente a cumplir las obligaciones establecidas en este documento para el encargado y las instrucciones que dicte el responsable. Corresponde al encargado principal regular la nueva relación, de forma que el nuevo encargado quede sujeto a las mismas condiciones (instrucciones, obligaciones, medidas de seguridad...) y con los mismos requisitos formales que él, en lo referente al adecuado tratamiento de los datos personales y a la garantía de los derechos de las personas afectadas. En el caso de incumplimiento por parte del sub-encargado, el encargado principal seguirá siendo plenamente responsable en lo referente al cumplimiento de las obligaciones de aquél.

F) Mantener el deber de secreto respecto a los datos de carácter personal a los que haya tenido acceso en virtud del presente encargo, incluso después de que finalice su objeto.

G) Garantizar que sus empleados, así como las personas autorizadas para tratar datos personales, se comprometen de forma expresa y por escrito a respetar la confidencialidad y a cumplir las medidas de seguridad correspondientes, de las que debe informarles convenientemente.

H) Mantener a disposición del responsable del tratamiento la documentación acreditativa del cumplimiento de la obligación establecida en el apartado anterior.

Estado	Original	Página	Página 67 de 69	  GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS Site
Código Seguro de Verificación (CSV)	13523555105410677127			
Dirección electrónica de validación del CSV	https://consultaCVS.asturias.es/			
				

I) Garantizar la formación necesaria en materia de protección de datos personales de sus empleados y de las personas autorizadas para tratar datos personales.

J) Asistir al responsable del tratamiento en la respuesta al ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas.

K) Notificación de violaciones de la seguridad de los datos. El encargado del tratamiento notificará al responsable del tratamiento, sin dilación indebida, y en cualquier caso antes del plazo máximo de 72 horas, a través del correo electrónico de la unidad responsable, las violaciones de la seguridad de los datos personales a su cargo de las que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia.

L) Dar apoyo al responsable del tratamiento en la realización de las evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos, cuando proceda.






M) Dar apoyo al responsable del tratamiento en la realización de las consultas previas a la autoridad de control, cuando proceda.

N) Poner a disposición del responsable toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de sus obligaciones, así como para la realización de las auditorías o las inspecciones que realice el responsable u otro auditor autorizado por él.

Ñ) Implantar las medidas de seguridad siguientes: En todo caso, el encargado deberá adoptar las medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo, teniendo en cuenta el alcance, contexto y los fines del tratamiento, así como los riesgos de probabilidad y gravedad variables para los derechos y libertades de las personas físicas. Medidas de seguridad mínimas exigidas al adjudicatario:

- Realizar una evaluación de riesgos.
- Seudonimizar y cifrar los datos personales, en su caso.
- Garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.
- Restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico.
- Verificar, evaluar y valorar, de forma regular, la eficacia de las medidas técnicas y organizativas implantadas para garantizar la seguridad del tratamiento.
- De conformidad con lo establecido en el artículo 32.3 del RGPD, en el caso de que el encargado del tratamiento esté adherido a un código de conducta aprobado a tenor del artículo 40 del citado Reglamento o a un mecanismo de certificación aprobado a tenor del artículo 42 del mismo, podrá servir de elemento para demostrar el cumplimiento de los requisitos relativos a la implantación de las medidas de seguridad, siempre que así lo considere el responsable en función de las medidas de seguridad necesarias en cada caso.

O) Designar un delegado de protección de datos en los casos previstos en el artículo 37 del RGPD y en el artículo 34 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos

Estado	Original	Página	Página 68 de 69	   
Código Seguro de Verificación (CSV)	13523555105410677127			
Dirección electrónica de validación del CSV	https://consultaCVS.asturias.es/			
				

Personales y garantía de los derechos digitales, y comunicar su identidad y datos de contacto al responsable.

P) Ubicación de los servidores.

El contratista debe presentar antes de la formalización del contrato una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos.

Tiene además la obligación de comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en la declaración a que se refiere el párrafo anterior.




La obligación de los licitadores de indicar en su oferta, si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

Q) Disposición de los datos personales al terminar el contrato.

Una vez finalice el contrato, la contratista debe devolver al responsable del tratamiento los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado. No obstante, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

5. Obligaciones del Responsable del Tratamiento.

- A) Entregar al encargado los datos a los que se refiere la cláusula 2 de este documento.
- B) Realizar las consultas previas que corresponda.
- C) Velar, de forma previa y durante todo el tratamiento, por el cumplimiento del RGPD por parte del encargado.
- D) Supervisar el tratamiento, incluida la realización de inspecciones y auditorías

Estado	Original	Página	Página 69 de 69	   Site
Código Seguro de Verificación (CSV)	13523555105410677127			
Dirección electrónica de validación del CSV	https://consultaCVS.asturias.es/			
