

## IV. ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTOS

#### DE MIERES

*EDICTO. Aprobación definitiva de las bases reguladoras de ayudas a la compra de libros y/o material escolar.*

#### Edicto

Por Acuerdo Plenario adoptado en sesión ordinaria celebrada el 28 de enero de 2021, se aprobaron inicialmente las bases reguladoras de ayudas económicas destinadas a la adquisición de libros y/o material escolar, publicándose anuncio del citado Acuerdo en el *Boletín Oficial del Principado de Asturias* de fecha de 18 de febrero, a efectos de reclamaciones, durante el plazo de 30 días hábiles, que finalizó el 31 de marzo, transcurrido el período señalado sin haberse presentado reclamaciones o alegaciones, se entienden aprobadas las mismas de forma definitiva.

Asimismo y en cumplimiento del citado acuerdo, se procede a la publicación íntegra de las referidas bases.

**BASES REGULADORAS DE AYUDAS ECONÓMICAS DESTINADAS A LA ADQUISICIÓN DE LIBROS Y/O MATERIAL ESCOLAR PARA ALUMNADO MATRICULADO EN CENTROS PÚBLICOS Y CONCERTADOS DEL MUNICIPIO DE MIERES EN EDUCACIÓN INFANTIL**

Artículo 1.—*Definición del objeto de la subvención. Finalidad.*

Definición del objeto de la subvención.

El objeto de las presentes bases es regular el sistema de concesión de ayudas económicas destinadas a la adquisición de libros y/o material escolar para el alumnado escolarizado en Educación Infantil en Centros públicos y concertados del municipio de Mieres.

Finalidad.

Los objetivos de estas ayudas son:

- Favorecer la igualdad de oportunidades
- Apoyar a las familias con dificultades económicas para el pago de libros y/o material escolar requerido al alumnado de Educación Infantil
- Posibilitar que todo el alumnado que asista a los centros escolares disponga de libros de texto y el material necesario.

La concesión de las ayudas estará supeditada a la existencia de consignación presupuestaria adecuada y suficiente

Artículo 2.—*Requisitos que deberán reunirse para optar a la subvención, publicidad de la convocatoria y forma, y plazo de presentación de solicitudes.*

Unidad familiar solicitante: Requisitos.

Tendrán la condición de personas beneficiarias, alumnos y alumnas en cuyo favor se asignen las ayudas.

Tendrán la condición de solicitantes los/las progenitores/as o tutores/as que ostenten la representación legal del alumno/a.

A efectos de la valoración de solicitudes para ayudas a la compra de libros y/o material escolar se considera unidad familiar la formada por las personas que convivan en el domicilio que el o la menor:

En caso de guarda y custodia compartida, la unidad familiar será la correspondiente al domicilio en el que la persona menor de edad aparezca empadronada a fecha de la solicitud.

Para el acceso a las ayudas la unidad familiar solicitante debe cumplir los siguientes requisitos:

- Empadronamiento en el municipio de Mieres.
- Escolarización del o la menor en un centro escolar del municipio en la etapa de Educación Infantil.
- Solicitar la ayuda en el plazo establecido al respecto.
- No superar los topes económicos establecidos en el artículo 4.
- No poseer deudas con las Administraciones (Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

Documentación a presentar:

- a) Modelo normalizado de solicitud.
- b) Fotocopia del DNI del progenitor o tutor/a que solicite la ayuda.
- c) Certificado de empadronamiento en el que consten todas las personas que convivan con el/la menor (se hará de oficio).



- d) Justificante de matrícula en un centro de Mieres en la etapa de Educación Infantil para el curso 2021/2022  
Igualmente todas las personas mayores de 18 años que conviven en el domicilio, han de presentar lo que sigue:
- e) En caso de ser trabajador por cuenta propia: copia de la declaración trimestral correspondiente al trimestre anterior a la fecha de solicitud.
- f) En caso de ser trabajador/a por cuenta ajena: copia de las nominas de los tres meses anteriores a la fecha de solicitud.
- g) En caso de percibir pensiones Salario Social Básico o cualquier otro tipo de prestación (jubilación, invalidez, viudedad, incapacidad temporal etc.,) certificado de prestaciones por desempleo expedido por el organismo competente en el que se indique la cantidad mensual a percibir.
- h) Justificante de estar al tanto de las obligaciones tributarias: (Hacienda, Tesorería de la Seguridad Social y Principado de Asturias. Respecto al Ayuntamiento se hará de oficio)
- Otra documentación que únicamente sería tenida en cuenta si el presupuesto no cubriera las solicitudes con derecho.

- 1) Certificado de minusvalía del alumno o alumna.
- 2) Justificante de familia numerosa.
- 3) Sentencia de separación o divorcio para familias monoparentales en desempleo.

*Lugar y plazo de presentación de solicitudes.*

Las solicitudes físicas habrán de entregarse debidamente cumplimentadas en el Registro de entrada del Ayuntamiento de Mieres, dentro de los plazos que se establezcan en las respectivas convocatorias, o en cualquiera de los lugares previstos en la Ley de Procedimiento Administrativo de las Administraciones Públicas (Ley 39/2015 de 1 de octubre)

El plazo general de presentación de solicitudes será de 15 días naturales a contar desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el BOPA.

El extracto de la convocatoria se publicará en el BOPA, en los tablones de anuncios del Ayuntamiento y de los diferentes centros escolares, sin perjuicio de otras publicaciones y/o comunicaciones que se considere pertinente realizar y en la página Web del Ayuntamiento de Mieres [www.mieres.es](http://www.mieres.es)

El departamento de Educación, con la colaboración de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Mieres comprobará las solicitudes y la documentación presentada y ante la falta de alguno de los documentos indicados, o deficiencias en su contenido, se requerirá a la persona solicitante por escrito para que, en un plazo máximo e improrrogable de diez días naturales desde la recepción del comunicado, subsane las deficiencias observadas o aporte la documentación que se le haya requerido, haciéndole saber que, en caso contrario, se entenderá que se desiste la petición de ayuda.

La comprobación de la existencia de datos no ajustados a la realidad, tanto en la solicitud como en la documentación aportada podrá comportar la denegación de la ayuda solicitada.

**Artículo 3.—Procedimiento de concesión de la subvención.**

El procedimiento ordinario de concesión se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, se concederán las ayudas mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración, y se adjudicarán, con el límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible.

**Artículo 4.—Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención, y en su caso, ponderación de los mismos.**

Las solicitudes serán valoradas atendiendo a criterios económicos, y sociales si hubiera lugar al no existir crédito suficiente

Criterios económicos.

No percibir ingresos netos superiores (por cualquier concepto) a los indicados en la tabla siguiente:

N.º de miembros	Límite de Ingresos
Unidad familiar de 2 miembros	Límite de ingresos 200% IPREM/mensual
Unidad familiar de 3 miembros	Límite de ingresos 210% IPREM/mensual
Unidad familiar de 4 miembros	Límite de ingresos 220% IPREM/mensual
Unidad familiar de 5 miembros	Límite de ingresos 230% IPREM/mensual
Por cada miembro que supere los 5, se incrementará un 10% el límite de ingresos de la unidad familiar	

Se tendrán en cuenta, en la valoración de recursos económicos computables de la unidad económica de convivencia, los rendimientos del trabajo, las pensiones y cualesquiera otros ingresos y prestaciones recibidas, por todas las personas mayores de 18 años que residen en el domicilio del/a menor.

A la hora de computar los ingresos se considerarán los percibidos durante los tres últimos meses por cualesquiera de los conceptos anteriores, a contar desde la fecha de inicio de plazo de solicitud de estas ayudas, de los que se calculará la media, siendo su resultante no superior al establecido en la anterior tabla para su aprobación en el aspecto económico. Ello respecto a todos los miembros mayores de 18 años con ingresos.

Criterios sociales:

Una vez valorado el requisito económico y en caso de necesidad de establecer prioridades por limitaciones presupuestarias, se priorizarán aquellas unidades familiares que se encuentren en las siguientes situaciones:



- Familias con ambos progenitores en situación de desempleo, sin derecho a prestaciones, pendientes de ser valorada su solicitud de salario social, y conviviendo con hijos menores o mayores de edad, en igual situación económica: 5 puntos.
- Menores cuyas familias se encuentren incluidas en un Programa específico gestionado por Servicios Sociales. 4 puntos.
- Familias monoparentales en situación de desempleo: 4 puntos.
- Personas víctimas de violencia de género acreditada: 2 puntos.
- Menores con necesidades especiales: 2 puntos.
- Familias numerosas: 2 puntos.

Estas situaciones pueden ser acumulativas entre sí para la obtención de la puntuación total.

#### Artículo 5.—*Cuantía individualizada de la subvención o criterios para su determinación.*

La consignación presupuestaria para la financiación de estas ayudas será la que se especifique en la convocatoria. La cuantía asignada en esta convocatoria en ningún caso originará derecho o constituirá precedente alguno para futuras concesiones.

Material escolar.

La cuantía individual de la ayuda a conceder será de 120 €, y se determinará según la disponibilidad presupuestaria. La ayuda concedida consistirá en un vale, canjeable por libros y/ o material escolar en las librerías, papelerías y otros establecimientos colaboradores con el Ayuntamiento para este fin, cuyo listado se facilitará en su momento a los perceptores. Una vez retirado el vale correspondiente, el Ayuntamiento no se hace responsable en ningún caso de extravíos, roturas o pérdidas de los mismos. Para poder retirar el mismo, se ha de mostrar el DNI de padre/madre, tutor/a y de no ser así, autorizar a otra persona por escrito para poder hacerlo, quien, a su vez, deberá identificarse con el documento correspondiente.

#### Artículo 6.—*Órganos competentes para la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento de concesión de la subvención y el plazo en el que será notificada.*

Órgano de Instrucción.

El órgano competente para la instrucción será el personal técnico del Área de Educación del Ayuntamiento de Mieres.

Las actividades de instrucción comprenden:

- a) Revisión de los expedientes y verificación de su contenido.
- b) La petición de cuantos documentos se estime necesaria para la clarificación de la situación de la persona solicitante, cuando por medio de los presentados no quede debidamente acreditado el cumplimiento de los requisitos necesarios para la concesión de la ayuda.
- c) La realización de las comunicaciones pertinentes entre el órgano colegiado de estudio y valoración de solicitudes, y el solicitante.

Órgano para el estudio y valoración de solicitudes.

El Órgano colegiado de estudio y valoración de solicitudes estará formado por:

- 1 Presidente/a: Alcalde o Concejala/a en quien delegue.
- 1 Secretario/a: Un/a funcionario/a municipal.
- 2 Vocales: Personal técnico municipal.

Dicha Comisión de Evaluación, deberá emitir informe provisional en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada, elaborando el correspondiente listado en el que se indicará, la ayuda concedida y el plazo de subsanación y reclamaciones a que hubiera lugar, transcurrido el cual, emitirá informe con el listado definitivo y no recurrible, en el que aparezca también el plazo máximo para la retirada de vales.

Las funciones de la Comisión de Evaluación comprenderán:

- a) La evaluación previa de las solicitudes, verificando el cumplimiento de las condiciones o requisitos administrativos impuestos por las bases reguladoras de la Ayudas.
- b) La realización del informe de evaluación que recogerá las propuestas correspondientes indicando beneficiarios, cuantía, orden establecido y en su caso causa de denegación.
- c) La formulación de la propuesta al Concejal-Delegado del Área de Servicios a la Ciudadanía.

Órgano de resolución del procedimiento.

La concesión o denegación de la ayuda se realizará mediante resolución del Concejal- Delegado del Área de Servicios a la Ciudadanía y se hará pública a través del tablón de anuncios y de la web del Ayuntamiento de Mieres. Las solicitudes aprobadas serán publicadas en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Mieres y en la Web. Esta publicación sustituirá la notificación individual y surtirá los mismos efectos, según el artículo 45.1b y 40.2 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.



Artículo 7.—*Plazo y forma de justificación por parte del beneficiario, o de la entidad colaboradora, en su caso, del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos.*

Obligaciones de los beneficiarios de las ayudas a la compra de libros y/o material escolar para Educación Infantil.

Utilizar el vale con la finalidad para la que fue expedido (compra de libros y/o material escolar) en cualquier establecimiento de los que figuren en el listado facilitado por el Ayuntamiento de Mieres, la justificación se realizará a través del cotejo de los vales que las librerías presentan en el Negociado de Intervención del Ayuntamiento, junto con la factura, una vez realizada la compra.

Artículo 8.—*Medidas de garantía que, en su caso, se considere preciso atribuir al órgano concedente, medios de constitución y procedimiento de cancelación.*

Reintegro.

1. El procedimiento se iniciará de oficio como consecuencia de la propia iniciativa del órgano competente o de la formulación de una denuncia. En la tramitación del procedimiento se garantizará, en todo caso, el derecho de la persona interesada a la audiencia.

2. Si no hubiera recaído resolución expresa transcurridos seis meses desde la iniciación, teniendo en cuenta las posibles interrupciones producidas por causas imputables a los interesados, se iniciará el cómputo del plazo de caducidad establecido en el artículo 24.4 de la Ley 29/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

3. Si el procedimiento de reintegro se hubiera iniciado como consecuencia de hechos que pudieran ser constitutivos de infracción administrativa, se pondrán en conocimiento del órgano competente para la iniciación del correspondiente procedimiento sancionador.

4. Una vez acordada, en su caso, la procedencia del reintegro, éste se efectuará de acuerdo con lo previsto de la Ley 47/2003, General Presupuestaria.

Artículo 9.—*Circunstancias que, como consecuencia de la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, podrán dar lugar a la modificación de la resolución.*

Causas de revocación de la resolución.

Procederá la revocación de la ayuda, y en su caso, el reintegro total o parcial de las cantidades percibidas, además de la exigencia del interés legal aplicable desde el momento del abono de la ayuda, y los gastos y costas que procedan, en los siguientes supuestos:

- a) Ocultación o falsedad de datos o documentos que hubieren servido de base para la concesión de la ayuda.
- b) Obtener la ayuda sin reunir las condiciones requeridas para ello.
- c) Incumplimiento de la finalidad para la que se concedió la ayuda.
- d) Traslado de domicilio fuera de Mieres

Régimen jurídico, recursos e impugnaciones.

Las ayudas a que se refiere la presente convocatoria se enmarcan dentro de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, "General de subvenciones", y cuantos actos administrativos se deriven de las mismas podrán ser impugnados por los interesados en los casos y en las formas previstas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

Artículo 10.—*Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.*

Compatibilidad e incompatibilidad de las ayudas.

La percepción de las ayudas objeto de la presente convocatoria serán incompatibles con cualquier otra subvención o ayuda económica pública o privada, que tenga la misma finalidad y para el mismo beneficiario, en cuyo caso deberán los padres o tutores renunciar a las ayudas objeto de esta convocatoria o justificar que se ha hecho una renuncia a otras posibles ayudas.

En Mieres, a 7 de abril de 2021.—El Alcalde-Presidente.—Cód. 2021-03530.