



I. PRINCIPADO DE ASTURIAS

• OTRAS DISPOSICIONES

CONSEJERÍA DE SALUD

ACUERDO de 18 de diciembre de 2020, del Consejo de Gobierno, por el que se modifica la plantilla orgánica del Servicio de Salud del Principado de Asturias.

La propuesta que se eleva a la aprobación del Consejo de Gobierno tiene como objeto la autorización de la modificación de la plantilla orgánica del Servicio de Salud del Principado de Asturias.

Antecedentes de hecho

Primero.—La Plantilla Orgánica del Servicio de Salud del Principado de Asturias fue aprobada por Acuerdo de Consejo de Gobierno de 24 de abril de 2019, publicado en el *Boletín Oficial del Principado de Asturias* del 2 de mayo siguiente.

Segundo.—Mediante la presente propuesta se corrigen disfuncionalidades apreciadas en la plantilla orgánica del SESPA actualmente vigente, afectando a cambios en las denominaciones y perfiles de determinados puestos de mando intermedio del Área Sanitaria IV, VII y la forma de provisión de los puestos de coordinador directivos de los servicios centrales.

Fundamentos de derecho

Primero.—El artículo 14 de la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del Personal Estatutario de los Servicios de Salud, dispone que de acuerdo con el criterio de agrupación unitaria de las funciones, competencias y aptitudes profesionales, de las titulaciones y de los contenidos específicos de la función a desarrollar, los servicios de salud establecerán las diferentes categorías o grupos profesionales existentes en su ámbito, y que atendiendo a las características de su organización sanitaria y previa negociación en las mesas correspondientes, se establecerán los sistemas de agrupamiento y enumeración de dichos puestos o plazas.

Segundo.—El artículo 85 de la Ley del Principado de Asturias 7/2019, de 29 de marzo, de Salud, indica que la plantilla orgánica del SESPA constituye la expresión cifrada, contable y sistemática de los efectivos que, como máximo, pueden prestar servicios con carácter estructural tanto en su organización central y periférica como en sus instituciones, centros y servicios con sujeción a las dotaciones económicas consignadas en las correspondientes leyes de presupuestos del Principado de Asturias y sin perjuicio de las contrataciones o nombramientos de carácter temporal para el mantenimiento de la continuidad de los servicios o para atender a necesidades de carácter no permanente que puedan realizarse con cargo a los créditos existentes para esta finalidad.

En consecuencia, visto el artículo 85.4 de la Ley del Principado de Asturias 7/2019, de 29 de marzo, de Salud, el Consejo de Gobierno, a propuesta del Consejero de Salud y con los informes favorables de la Consejería de Hacienda y la Consejería de Administración Autonómica, Medio Ambiente y Cambio Climático y previa negociación en la Mesa General de la Comunidad Autónoma,

ACUERDA

Primero.—Aprobar las modificaciones de la Plantilla Orgánica del Servicio de Salud del Principado de Asturias, que se incorporan como anexo al presente acuerdo.

Segundo.—Disponer la publicación en el *Boletín Oficial del Principado de Asturias* del presente Acuerdo.

Este acto pone fin a la vía administrativa y contra el mismo cabe interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sala de este orden jurisdiccional del Tribunal Superior de Justicia del Principado de Asturias, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, sin perjuicio de la posibilidad de previa interposición del recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, no pudiendo simultanearse ambos recursos, conforme a lo establecido en el artículo 28 de la Ley del Principado de Asturias 2/1995, de 13 de marzo, sobre Régimen Jurídico de la Administración, y los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y sin perjuicio de que los interesados puedan, en su caso, ejercitar cualquier otro recurso que estimen oportuno.

Dado en Oviedo, a 11 de diciembre de 2020.—El Consejero de Salud, Pablo Ignacio Fernández Muñiz.—Cód. 2020-11146.

MODIFICACIÓN PLANTILLA ORGÁNICA SERVICIO SALUD DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

Donde dice:

Área IV

| RJ | Gr. | Nivel CD | Prov | Puesto | Perfil | Titulación | Categoría | Sing./M. intermedio | C. Especifico | Productiv. fija | Dot. |
|----|-----|----------|------|---|--|---|-----------------------------------|---------------------|---------------|-----------------|------|
| C | A1 | 26 | CO | JEFE/A DE SECCIÓN FACULTATIVO: Tumores digestivos y endocrinos. | Especialidad: Oncología médica. Experiencia/conocimiento en gestión clínica. Experiencia/conocimiento en gestión de calidad sanitaria. Experiencia/conocimiento en tumores digestivos y endocrinos. | Título de especialista en Oncología médica. | Facultativo Especialista de Área. | MI | 1382,93 | 772,06 | 1 |

Debe decir:

Área IV

| RJ | Gr. | Nivel CD | Prov | Puesto | Perfil | Titulación | Categoría | Sing./M. intermedio | C. Especifico | Productiv. fija | Dot. |
|----|-----|----------|------|--|---|---|-----------------------------------|---------------------|---------------|-----------------|------|
| C | A1 | 26 | CO | JEFE/A DE SECCIÓN FACULTATIVO: Tumores abdominopélvicos. | Especialidad: Oncología médica. Experiencia/conocimiento en gestión clínica. Experiencia/conocimiento en gestión de calidad sanitaria. Experiencia/conocimiento en tumores abdominopélvicos. | Título de especialista en Oncología médica. | Facultativo Especialista de Área. | MI | 1382,93 | 772,06 | 1 |

Donde dice

Área IV

| RJ | Gr. | Nivel CD | Prov | Puesto | Perfil | Titulación | Categoría | Sing./M. intermedio | C. Especifico | Productiv. fija | Dot. |
|----|-----|----------|------|---|---|------------------------------------|-------------|---------------------|---------------|-----------------|------|
| C | A2 | 23 | CO | SUPERVISOR/A DE ÁREA: Procesos onco-hematología. | Experiencia/conocimiento en gestión de cuidados de enfermería en unidades de hospitalización. Experiencia/conocimiento en calidad. Experiencia/conocimiento en continuidad de cuidados de enfermería. | Grado en enfermería o equivalente. | Enfermero/a | MI | 856,9 | | 1 |
| C | A2 | 23 | CO | SUPERVISOR/A DE ÁREA: Procesos cirugía-traumatología. | Experiencia/conocimiento en gestión de cuidados de enfermería en unidades de hospitalización. Experiencia/conocimiento en calidad. Experiencia/conocimiento en continuidad de cuidados de enfermería. | Grado en enfermería o equivalente. | Enfermero/a | MI | 856,9 | | 1 |
| C | A2 | 23 | CO | SUPERVISOR/A DE ÁREA: Procesos internadigestivo. | Experiencia/conocimiento en gestión de cuidados de enfermería en unidades de hospitalización. Experiencia/conocimiento en calidad. Experiencia/conocimiento en continuidad de cuidados de enfermería. | Grado en enfermería o equivalente. | Enfermero/a | MI | 856,9 | | 1 |
| C | A2 | 23 | CO | SUPERVISOR/A DE ÁREA: Procesos obstetricia y ginecología. | Experiencia/conocimiento en gestión de cuidados de enfermería en unidades de hospitalización. Experiencia/conocimiento en calidad. Experiencia/conocimiento en continuidad de cuidados de enfermería. | Grado en enfermería o equivalente. | Enfermero/a | MI | 856,9 | | 1 |
| C | A2 | 23 | CO | SUPERVISOR/A DE ÁREA: Procesos neurología/dermatología. | Experiencia/conocimiento en gestión de cuidados de enfermería en unidades de hospitalización. Experiencia/conocimiento en calidad. Experiencia/conocimiento en continuidad de cuidados de enfermería. | Grado en enfermería o equivalente. | Enfermero/a | MI | 856,9 | | 1 |
| C | A2 | 23 | CO | SUPERVISOR/A DE ÁREA: Procesos nefro-urología. | Experiencia/conocimiento en gestión de cuidados de enfermería en unidades de hospitalización. Experiencia/conocimiento en calidad. Experiencia/conocimiento en continuidad de cuidados de enfermería. | Grado en enfermería o equivalente. | Enfermero/a | MI | 856,9 | | 1 |
| C | A2 | 23 | CO | SUPERVISOR/A DE ÁREA: Procesos neumología, cabeza y cuello. | Experiencia/conocimiento en gestión de cuidados de enfermería en unidades de hospitalización. Experiencia/conocimiento en calidad. Experiencia/conocimiento en continuidad de cuidados de enfermería. | Grado en enfermería o equivalente. | Enfermero/a | MI | 856,9 | | 1 |

Debe decir:

Área IV

| RJ | Gr. | Nivel CD | Prov | Puesto | Perfil | Titulación | Categoría | Sing./M. intermedio | C. Especifico | Productiv. fija | Dot |
|----|-----|----------|------|---|---|------------------------------------|-------------|---------------------|---------------|-----------------|-----|
| C | A2 | 23 | CO | SUPERVISOR/A DE ÁREA: Procesos hospitalarios. | Experiencia/conocimiento en gestión de cuidados de enfermería en unidades de hospitalización. Experiencia/conocimiento en calidad. Experiencia/conocimiento en continuidad de cuidados de enfermería. | Grado en enfermería o equivalente. | Enfermero/a | MI | 856,9 | | 7 |

Donde dice

Área VII

| RJ | Gr. | Nivel CD | Prov. | Puesto | Perfil | Titulación | Categoría | Sing./M. intermedio | C. Específico | Productiv. fija | Dot. |
|----|------------------|----------|-------|---|--|------------|---|---------------------|---|-----------------|------|
| C | A1/ A2/ C1 | 24 | CO | JEFE/A SECCIÓN NO SANITARIO: Cargo a terceros, facturación y aseguramiento. | Experiencia/conocimiento en gestión de facturación e ingresos. Experiencia/conocimiento en herramientas informáticas corporativas. | | | MI | En función del grupo de la plaza: A1: 897,60 A2: 878,73 C1: 862,67 | | 1 |
| C | C1/ C2 | 19 | CO | JEFE/A GRUPO: Admisión. | Experiencia/conocimiento en aplicaciones informáticas corporativas. Experiencia/conocimiento en gestión de admisión de pacientes. | | Grupo Administrativo de la Función Administrativa/Grupo Auxiliar de la Función Administrativa | MI | En función del grupo de la plaza: C1: 498,25 C2: 476,30 | 20,17 | 2 |
| C | C1/ C2 | 19 | CO | JEFE/A GRUPO: Atención al ciudadano. | Experiencia/conocimiento en herramientas informáticas corporativas. Experiencia/conocimiento en tramitación de expedientes de admisión y documentación. Experiencia/conocimiento en gestión de archivos. Experiencia/conocimiento en sistemas de codificación c | | Grupo Administrativo de la Función Administrativa/Grupo Auxiliar de la Función Administrativa | MI | En función del grupo de la plaza: C1: 498,25 C2: 476,30 | 20,17 | 3 |

Debe decir:

Área VII

| RJ | Gr. | Nivel CD | Prov. | Puesto | Perfil | Titulación | Categoría | Sing./M. intermedio | C. Específico | Productiv. fija | Dot. |
|----|------------------|----------|-------|---|--|------------|---|---------------------|---|-----------------|------|
| C | A1/ A2/ C1 | 24 | CO | JEFE/A SECCIÓN NO SANITARIO: Control de gestión y evaluación económica. | Experiencia/conocimiento en herramientas informáticas corporativas. Experiencia/conocimiento en contabilidad analítica y de gestión. | | | MI | En función del grupo de la plaza: A1: 897,60 A2: 878,73 C1: 862,67 | | 1 |
| C | C1/ C2 | 19 | CO | JEFE/A GRUPO: Admisión. | Experiencia/conocimiento en aplicaciones informáticas corporativas. Experiencia/conocimiento en gestión de admisión de pacientes. | | Grupo Administrativo de la Función Administrativa/Grupo Auxiliar de la Función Administrativa | MI | En función del grupo de la plaza: C1: 498,25 C2: 476,30 | 20,17 | 1 |
| C | C1/ C2 | 19 | CO | JEFE/A GRUPO: Atención al ciudadano. | Experiencia/conocimiento en herramientas informáticas corporativas. Experiencia/conocimiento en tramitación de expedientes de admisión y documentación. Experiencia/conocimiento en gestión de archivos. Experiencia/conocimiento en sistemas de codificación c | | Grupo Administrativo de la Función Administrativa/Grupo Auxiliar de la Función Administrativa | MI | En función del grupo de la plaza: C1: 498,25 C2: 476,30 | 20,17 | 2 |
| C | C1/ C2 | 19 | CO | JEFE/A GRUPO: Gestión e informes. | Experiencia/conocimiento en gestión administrativa. Experiencia/conocimiento en realización de informes. | | Grupo Administrativo de la Función Administrativa/Grupo Auxiliar de la Función Administrativa | MI | En función del grupo de la plaza: C1: 498,25 C2: 476,30 | 20,17 | 1 |
| C | C1/ C2 | 19 | CO | JEFE/A GRUPO: Facturación. | Experiencia/conocimiento en gestión de facturación e ingresos. Experiencia/conocimiento en herramientas informáticas corporativas. | | Grupo Administrativo de la Función Administrativa/Grupo Auxiliar de la Función Administrativa | MI | En función del grupo de la plaza: C1: 498,25 C2: 476,30 | 20,17 | 1 |



Donde dice

Servicios Centrales

| RJ | Gr. | Nivel CD | Prov. | Puesto | Perfil | Titulación | Categoría | Sing./M. intermedio | C. Especifico | Productiv. fija | Dot. |
|----|-----|----------|-------|-------------------------|--------|------------|-----------|---------------------|---------------|-----------------|------|
| D | | | | COORDINADOR/A NIVEL I | | | | | 1210,35 | 412,08 | 8 |
| D | | | | COORDINADOR/A NIVEL II | | | | | 1111,03 | 412,08 | 1 |
| D | | | | COORDINADOR/A NIVEL III | | | | | 1003,38 | 412,08 | 1 |
| D | | | | COORDINADOR/A NIVEL IV | | | | | 661 | 412,08 | 2 |
| D | | | | COORDINADOR/A NIVEL V | | | | | 412,08 | 412,08 | 1 |

Debe decir:

Servicios Centrales

| RJ | Gr. | Nivel CD | Prov. | Puesto | Perfil | Titulación | Categoría | Sing./M. intermedio | C. Especifico | Productiv. fija | Dot. |
|----|-----|----------|-------|-------------------------|--------|------------|-----------|---------------------|---------------|-----------------|------|
| D | | | PD | COORDINADOR/A NIVEL I | | | | | 1210,35 | 412,08 | 8 |
| D | | | PD | COORDINADOR/A NIVEL II | | | | | 1111,03 | 412,08 | 1 |
| D | | | PD | COORDINADOR/A NIVEL III | | | | | 1003,38 | 412,08 | 1 |
| D | | | PD | COORDINADOR/A NIVEL IV | | | | | 661 | 412,08 | 2 |
| D | | | PD | COORDINADOR/A NIVEL V | | | | | 412,08 | 412,08 | 1 |