

## IV. ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTOS

#### DE LAVIANA

*ANUNCIO. Bases de la convocatoria de ayuda económica para personas y familias que se encuentren en situación de vulnerabilidad como consecuencia de la crisis del COVID-19.*

#### Anuncio

Mediante resolución de Alcaldía n.º 404/2020, de fecha 3 de julio se aprueban las bases reguladoras para ayuda económica para personas y familias que se encuentren en situación de vulnerabilidad como consecuencia de la crisis del COVID-19, que se regirán por los siguientes criterios:

#### BASES

##### Primera.—*Objeto de la subvención.*

1. El objeto de las presentes bases es fijar los criterios y el procedimiento para la concesión de una ayuda extraordinaria de carácter social, destinada a las personas que más lo necesiten como consecuencia de los efectos económicos producidos por la crisis derivada de la pandemia del COVID 19, para favorecer la compra de productos de primera necesidad: alimentación, vestido, material escolar, libros, servicios profesionales, ferreterías, electrodomésticos, hostelería (sólo menú del día).

2. Además de lo anterior, las ayudas pretenden contribuir a la continuidad de la actividad empresarial de los comercios ubicados en el municipio de Laviana, facilitando la recuperación de los rendimientos económicos que han sido cercenados por la entrada en vigor de las medidas de limitación a la libertad de circulación de las personas para afrontar la emergencia sanitaria.

##### Segunda.—*Beneficiarios.*

Podrán solicitar esta ayuda las personas físicas individuales mayores de edad o las unidades familiares, cuyos miembros estén todos empadronados en el municipio de Laviana y que, como consecuencia de la crisis derivada de la pandemia del COVID 19 hayan visto mermados sus ingresos, siempre que cumplan los requisitos establecidos en la base tercera.

##### Tercera.—*Requisitos.*

Se entiende como unidad convivencial todas las personas que residen en el mismo domicilio hasta segundo grado de parentesco por consanguinidad o afinidad. En caso de convivencia de dos o más unidades familiares que tengan a su cargo hijos/as o menores bajo tutela o en régimen de acogimiento familiar, se considerará que constituyen otra unidad de convivencia independiente y sólo se computarán los ingresos correspondientes a la persona solicitante y su unidad familiar.

En caso de guarda y custodia compartida de los/las menores sólo podrá realizar la solicitud el/la progenitor/a con quien conviva la mayor parte del tiempo el/la menor.

1. El solicitante y todos los miembros de la unidad familiar deberán estar empadronados en Laviana, al menos desde el 1 de enero de 2020, siendo este requisito comprobado de oficio por parte del Ayuntamiento de Laviana.

2. El solicitante y/o los miembros de la unidad familiar o de convivencia deberán haber visto disminuidos sustancialmente los ingresos desde el 1 de marzo de 2020 como consecuencia directa de la alerta sanitaria COVID 19, por alguno de los siguientes motivos:

- Despido o no renovación de contrato de trabajo, de cualquier miembro de la unidad familiar o de convivencia.
- Estar incluido alguno de los miembros de la unidad o de convivencia en un expediente de regulación temporal de empleo (ERTE) como consecuencia de la situación originada por la crisis sanitaria del COVID 19.

3. No haber incumplido con carácter previo algún Programa Individualizado de Intervención Social.

4. Estar al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones de otra convocatoria de ayudas o subvenciones municipales.

5. Que el conjunto de los ingresos de los miembros de la unidad familiar no supere, en el mes anterior a la presentación de la solicitud:

- I. Con carácter general, el límite de dos veces el indicador público de renta de efectos múltiples (Iprem). A estos efectos se entenderá como indicador público de renta de efectos múltiples (Iprem) 7.519,59 € con 14 pagas (1.253,26 €/mes, dos veces el Iprem).



- II. Este límite se incrementará en 0,1 veces el Iprem por cada hijo a cargo en la unidad familiar. El incremento aplicable por hijo a cargo será de 0,15 veces el Iprem por cada hijo en el caso de unidad familiar monoparental.
- III. Este límite se incrementará en 0,1 veces el Iprem por cada persona mayor de 65 años miembro de la unidad familiar.
- IV. En caso de que alguno de los miembros de la unidad familiar tenga declarada discapacidad física o sensorial superior al 33 por ciento, situación de dependencia o enfermedad que le incapacite acreditadamente de forma permanente para realizar una actividad laboral, el límite previsto será de tres veces el Iprem (1.878,89 €/mes), sin perjuicio de los incrementos acumulados por hijo a cargo.

6. Se admitirá una única solicitud por beneficiario/unidad familiar. En aquellos casos en los que un mismo solicitante aparezca en dos solicitudes diferentes, se tramitará únicamente la solicitud presentada en primer término según fecha de entrada en el registro.

*Cuarta.—Presupuesto de estas ayudas.*

Las subvenciones previstas en estas bases, por importe de 41.200,00 € se financiarán con cargo al 20% del superávit del ejercicio 2019 del presupuesto del Ayuntamiento de Laviana según se establece en el Decreto Ley 11/2020.

*Quinta.—Cuantía de las ayudas.*

La cuantía de la ayuda será como máximo de 100,00 euros por unidad familiar afectada por ERTE, despido o falta de renovación del contrato de trabajo con motivo de la crisis sanitaria del COVID-19, hasta agotar la cantidad consignada de 41.200 euros.

*Sexta.—Compatibilidad.*

Las presentes subvenciones serán compatibles con cualquier ayuda estatal o autonómica, pero incompatibles con cualquier otra ayuda o subvención municipal por el mismo concepto.

*Séptima.—Procedimiento de concesión de la ayuda.*

#### 7.1. Tramitación.

El procedimiento de concesión de las ayudas reguladas en estas bases es el previsto en el título I de la Ley 38/2003, General de Subvenciones. El procedimiento se iniciará siempre de oficio, mediante convocatoria aprobada por el Ayuntamiento de Laviana, de acuerdo con el contenido del artículo 23 de la Ley General de Subvenciones.

La convocatoria, una vez aprobada, se publicará con lo establecido en el art. 17 de la Ley 38/2003 y se remitirá extracto al BOPA, tablón de edictos municipal y en la página web del Ayuntamiento de Laviana en [www.aytolaviana.es/](http://www.aytolaviana.es/)

En la tramitación de las solicitudes y concesión de las subvenciones, se seguirá un riguroso orden de entrada para su valoración.

#### 7.2. Plazo de solicitud.

Las solicitudes se deberán presentar en un plazo máximo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Principado de Asturias*.

#### 7.3 Forma de presentación de solicitudes y documentación.

La presentación de solicitudes y documentación se formalizarán conforme a instancia normalizada/solicitud dirigida al Sr. Alcalde Presidente del Ayuntamiento de Laviana, a través del Registro General del Ayuntamiento de Laviana, bajo cita previa (teléf. 985600050) otros registros públicos o por cualquiera de los medios establecidos en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La solicitud se realizará conforme al Modelo I, anexo a esta convocatoria y deberá incluir, como mínimo, lo siguiente:

- a) Datos de la persona solicitante.
- b) Nombre y datos de los miembros de la unidad familiar.
- c) Autorización para consulta telemática de los datos padronales, económicos y patrimoniales de la unidad familiar.
- d) Firma de todos los miembros de la unidad familiar mayores de edad.
- e) Cláusula de protección de datos.

Junto con la solicitud se deberá presentar la siguiente documentación:

1. Declaración responsable, conforme al Modelo II, anexo a esta convocatoria, firmada por todos los miembros mayores de edad que componen la unidad familiar, en la que se indicará:

- a) Que conoce la convocatoria y sus bases y las acepta incondicionalmente, al cumplir los requisitos exigidos en las mismas.



- b) Que se encuentra al corriente en el pago de todas sus obligaciones con la Seguridad Social, la Agencia Tributaria y la Hacienda Municipal.
- c) Que autoriza expresamente al Ayuntamiento de Laviana a consultar de manera interactiva su situación en cuanto al cumplimiento de sus obligaciones con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT), con la Seguridad Social (TGSS), con la Tesorería Municipal. Igualmente autoriza a que se consulte el informe de vida laboral del solicitante de la subvención y de sus familiares mayores de edad.
- d) Que no se halla inhabilitado para recibir ayudas y subvenciones de la Administración Pública según lo establecido en la legislación vigente.
- e) Que la persona solicitante no está incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria y para ser receptora del pago establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- f) Que facilitará todos los datos y documentos que le sean requeridos por la Administración para la verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos.
- g) Que tiene conocimiento de que, la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a esta declaración responsable, así como la no presentación de la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, determinará la denegación de ayuda solicitada.
- h) Que, a efectos de la justificación del destino de la subvención, el perceptor de la subvención queda obligado a presentar ante el Ayuntamiento de Laviana cuantos documentos acreditativos le sean requeridos, autorizando al Ayuntamiento de Laviana a la comprobación de oficio de los importes de las compras, establecimiento en el que se realizó la misma y productos adquiridos.

2. Fotocopia del libro de familia y del DNI de todos los miembros de la unidad familiar mayores de edad.

3. Acreditación de que algún miembro de la unidad familiar se ha visto disminuidos sustancialmente los ingresos como consecuencia directa de la alerta sanitaria COVID-19: Despido, o falta de renovación de contrato de trabajo o estar incluido en un ERTE, mediante Certificado expedido por la entidad gestora de las prestaciones, en el que figure la cuantía mensual percibida en concepto de prestaciones o subsidios por desempleo.

4. En caso de que el solicitante o alguno de los miembros de la familia sufiera una discapacidad: Certificado sobre la situación de discapacidad que así lo acredite.

5. En cuanto al cumplimiento de los requisitos económicos establecidos: Declaración responsable del solicitante, relativa al cumplimiento de los requisitos exigidos para considerarse sin recursos económicos suficientes según esta convocatoria, conforme al Modelo III, anexo a esta convocatoria, firmada por todos los miembros de la familia mayores de edad. El Ayuntamiento de Laviana se reserva la posibilidad de solicitar, en cualquier momento, documentación económica concreta, para verificar si los ingresos de la unidad familiar se ajustan a las condiciones establecidas en estas bases (contrato de trabajo y nóminas del resto de miembros de la unidad familiar).

#### 7.4. Subsanación.

El Centro Municipal de Servicios Sociales, procederá a la comprobación de las solicitudes y de la documentación presentada. Si la solicitud no reúne los requisitos exigidos o la documentación estuviese incompleta y/o defectuosa, se requerirá al solicitante para que subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, en un plazo máximo de diez días naturales, con apercibimiento de que de no hacerlo, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución, que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

#### 7.5. Comisión Técnica de Valoración.

Con el fin de informar y evaluar las solicitudes de subvención reguladas por la presente convocatoria, se creará una Comisión de Valoración que estará formada por presidente, Secretario y vocal, adscritos al Centro Municipal de Servicios Sociales, y que elaborará la propuesta de concesión de las ayudas.

Con el objeto de facilitar la mejor evaluación de las solicitudes, la Comisión podrá requerir a los solicitantes la ampliación de la información presentada, así como todos los informes que se estimen necesarios de otros Servicios Municipales. Igualmente podrá requerirse a los propuestos como adjudicatarios, en los casos que así se considere por la Comisión de Valoración, la acreditación documental complementaria de las circunstancias económicas y familiares alegadas en la solicitud, con carácter previo a su aprobación por Resolución de Alcaldía.

#### 7.6. Concesión.

La Resolución de Alcaldía, a la vista del informe propuesta emitido por la Comisión de valoración, resolverá la concesión de ayudas a los beneficiarios.

#### 7.7. Publicación.

El Acuerdo de concesión de estas ayudas se notificará a los interesados y será objeto de publicación en el *Boletín Oficial del Principado de Asturias*.

#### 7.8. Plazo de resolución y recursos.

El plazo máximo para resolver será de tres meses desde la publicación de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Principado de Asturias*. El acuerdo no pondrá fin a la vía administrativa, pudiéndose interponer contra él, recurso de alzada en el plazo de un mes, ante el Excmo. Sr. Alcalde-Presidente, con carácter previo a la interposición de recurso ante el orden jurisdiccional contencioso administrativo en la forma y plazos previstos en la Ley reguladora de dicha jurisdicción.



## Octava.—*Tarjeta monedero social.*

### 8.1. Entrega.

Una vez se apruebe la relación de beneficiarios de las presentes ayudas, se procederá a la entrega de una tarjeta monedero social, con un importe aprobado para cada unidad familiar destinada exclusivamente a la adquisición de productos de necesidades básicas: alimentación, vestido, servicios profesionales, ferreterías, electrodomésticos, hostelería (sólo menú del día) material escolar y libros. En ningún caso se podrá disponer del saldo en efectivo.

### 8.2. Funcionamiento.

Esta tarjeta sólo estará operativa en los establecimientos comerciales que estén localizados en el término municipal de Laviana, que dispongan de datáfono y que previamente, en el plazo señalado por el Ayuntamiento de Laviana, hayan hecho llegar su solicitud de participación a la Oficina del Autónomo del Ayuntamiento de Laviana.

### 8.3. Período de uso de la tarjeta monedero.

La tarjeta monedero podrá usarse desde el día siguiente de retirada/recepción hasta el 31 de diciembre de 2020. Finalizado el período de uso, los remanentes no utilizados serán reintegrados al Ayuntamiento de Laviana.

## Novena.—*Forma de Justificación de la ayuda.*

La cuantía de la subvención concedida se aplicará necesariamente a satisfacer la compra de productos de primera necesidad: alimentación, vestido, servicios profesionales, ferreterías, electrodomésticos, hostelería (sólo menú del día) material escolar y libros en establecimientos comerciales ubicados en el municipio de Laviana.

El perceptor de la subvención quedará obligado a presentar ante el Ayuntamiento de Laviana cuantos documentos acreditativos le sean requeridos, autorizando al Ayuntamiento de Laviana a la comprobación de oficio de los importes de las compras, establecimiento en el que se realizó la misma y productos adquiridos.

## Décima.—*Reintegro.*

Procederá la revocación de la subvención y, en su caso, el reintegro total o parcial de las cantidades percibidas, además de la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento de pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los supuestos de obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido, así como en los demás supuestos establecidos en el art. 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

El interés de demora aplicable, de conformidad con lo dispuesto en el art. 38 de la Ley General de Subvenciones, será el interés legal del dinero incrementado en un 25 por 100.

El procedimiento de reintegro se regirá por lo dispuesto en el artículo 41 y siguientes de la Ley General de Subvenciones, así como por las disposiciones generales establecidas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

## Undécima.—*Régimen sancionador.*

A los efectos de la regulación del régimen sancionador, habrá que estar a lo establecido en el título IV de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

## Decimosegunda.—*Protección de datos de carácter personal.*

Estas bases se ajustarán a lo establecido en el Reglamento europeo 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 así como a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Información adicional sobre la Protección de Datos de Carácter Personal que han sido facilitados para este procedimiento:

### 12.1. Tratamiento:

Ayudas para la compra de artículos de primera necesidad para personas y familias que estén en situación de vulnerabilidad, como consecuencia de la crisis del COVID-19.

### 12.2. Responsable:

Centro Municipal de Servicios Sociales, del Excmo. Ayuntamiento de Laviana sito en Recinto Ferial, s/n, 1.º, 33980 Pola de Laviana. Teléfono: 985611355.

### 12.3. Objeto.

Tramitación de subvenciones y ayudas: Tratamos la información que nos facilitan los solicitantes de la subvención o sus representantes para la gestión de expedientes de subvención. Los datos se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

### 12.4. Legitimación del tratamiento:

Interés público y ejercicio de poderes públicos artículo 6.1.e) del RGPD. Es necesaria la aportación de los datos del interesado para su tratamiento. Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones. La base legal para el tratamiento de los datos se encuentra en el ejercicio de las competencias atribuidas al Ayuntamiento de Laviana por la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y por consentimiento expreso de los solicitantes.

### 12.5. Destinatarios de cesiones o transferencias:



No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal. No están previstas transferencias a terceros países u organizaciones internacionales. Sus datos se comunicarán a las unidades del Ayuntamiento competentes en la materia sobre la que verse su comunicación y no podrán ser cedidos a terceros ajenos al Ayuntamiento salvo en los supuestos previstos en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal.

#### 12.6. Derechos:

- Derecho de acceso a los datos que tratamos y que le conciernen.
- Derecho de rectificación de los datos inexactos.
- Derecho de supresión de los datos, limitación del tratamiento, portabilidad y revocación del consentimiento, en los términos de los artículos 15 a 23 del RGPD.
- Puede ejercer todos estos derechos ante el responsable del tratamiento: Centro Municipal de Servicios Sociales, Juventud e Igualdad de Oportunidades.
- Tiene derecho a reclamar ante la Autoridad de Control.

12.7. Las resoluciones y actos de trámite derivados del procedimiento administrativo al que se incorporan los datos personales del presente procedimiento y en los términos establecidos en su convocatoria, podrán ser objeto de publicación en el BOPA, en el tablón de edictos del Ayuntamiento de Laviana, en la página web municipal [www.aytolaviana.es](http://www.aytolaviana.es) o en la Base de Datos Nacional de Subvenciones. La publicación en los diferentes medios electrónicos municipales será bloqueada o cancelada cuando haya finalizado el plazo de publicidad del acto administrativo correspondiente.

#### Decimotercera.—*Régimen Jurídico.*

Las presentes subvenciones se regirán en lo no previsto por estas bases reguladoras, por las bases de ejecución del presupuesto general de este Ayuntamiento y la ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Laviana y supletoriamente por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y la Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra las presentes bases cabe interponer recurso de alzada ante el Excmo. Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Laviana, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación en el *Boletín Oficial del Principado de Asturias*.



## MODELO I

### **SOLICITUD AYUDAS PARA LA COMPRA DE MATERIAL ESCOLAR, ROPA Y ALIMENTOS DE PRIMERA NECESIDAD PARA PERSONAS Y FAMILIAS QUE ESTÉN EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD, COMO CONSECUENCIA DE LA CRISIS DEL COVID-19.**

D. / Dña. ...., mayor de edad, con domicilio en C/

....., nº....., de ....., con DNI, NIE o documento que lo sustituya número .....

Enterado de las condiciones y requisitos para concurrir a la convocatoria de ayudas para afectados por la crisis derivada del COVID 19 consistente en tarjeta monedero social realizada por el Ayuntamiento de Laviana, se encuentra en situación de acudir como interesado a la misma.

Que su unidad familiar está compuesta por los siguientes miembros:

D. / Dña. ...., mayor/ menor de edad, con DNI, N.I.E. o documento que lo sustituya número ..... y con el siguiente parentesco o relación con el solicitante.....

D. / Dña. ...., mayor/ menor de edad, con DNI, N.I.E. o documento que lo sustituya número ..... y con el siguiente parentesco o relación con el solicitante.....

D. / Dña. ...., mayor/ menor de edad, con DNI, N.I.E. o documento que lo sustituya número ..... y con el siguiente parentesco o relación con el solicitante .....

D. / Dña. ...., mayor/ menor de edad, con DNI, N.I.E. o documento que lo sustituya número ..... y con el siguiente parentesco o relación con el solicitante .....

*Autorizo al Excmo. Ayuntamiento de Laviana para la obtención telemática de la información contenida en el DNI y en el certificado de empadronamiento, así como de los datos económicos y patrimoniales necesario para la determinación de la capacidad económica de la unidad familiar.*

En Laviana, a.....

Firma del solicitante  
Firma

Firma  
Firma

(Tantas firmas como miembros de la unidad familiar mayores de edad)



SUS DATOS PERSONALES SERÁN INCORPORADOS EN UN FICHERO AUTOMÁTICO, TOTALMENTE CONFIDENCIAL Y ÚNICAMENTE PODRÁN SER UTILIZADOS PARA EL ESTRICTO CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DERIVADAS DE LA GESTIÓN DE LAS PRESENTES AYUDAS. PUEDEN EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, OPOSICIÓN Y CANCELACIÓN EN CUALQUIER MOMENTO EN LAS OFICINAS DEL CENTRO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES, SEGÚN LO DISPUESTO EN EL REGLAMENTO EUROPEA 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO DE 27 DE ABRIL DE 2016 RELATIVO A LA PROTECCIÓN DE LAS PERSONAS FÍSICAS EN LO QUE RESPECTA AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y A LA LIBRE CIRCULACIÓN DE ESTOS DATOS, ASÍ COMO LA LEY ORGÁNICA 3/2018, DE 5 DE DICIEMBRE DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y GARANTÍA DE LOS DERECHOS DIGITALES.



## MODELO II

### DECLARACIÓN RESPONSABLE

D. / Dña. ...., mayor de edad, con domicilio en C/ ....., nº....., de ....., con DNI, NIE o documento que lo sustituya número .....

Enterado de las condiciones y requisitos para concurrir a la convocatoria de ayudas para afectados por la crisis derivada del COVID 19 realizada por el Ayuntamiento de Laviana, DECLARA, bajo su responsabilidad:

- a) Que conoce la convocatoria y sus bases y las acepta incondicionalmente, al cumplir los requisitos exigidos en las mismas.
- b) Que se encuentra al corriente en el pago de todas sus obligaciones con la Seguridad Social, la Agencia Tributaria y la Hacienda Municipal.
- c) Que autoriza expresamente al Ayuntamiento de Laviana a consultar de manera interactiva su situación en cuanto al cumplimiento de sus obligaciones con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT), con la Seguridad Social (TGSS), con la Tesorería Municipal. Igualmente autoriza a que se consulte el informe de vida laboral del solicitante de la subvención y de sus familiares mayores de edad.
- d) Que no se halla inhabilitado para recibir ayudas y subvenciones de la Administración Pública según lo establecido en la legislación vigente.
- e) Que la persona solicitante no está incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria y para ser receptora del pago establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- f) Que facilitará todos los datos y documentos que le sean requeridos por la Administración para la verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos.
- g) Que tiene conocimiento de que, la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a esta declaración responsable, así como la no presentación de la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, determinará la denegación de ayuda solicitada.
- h) Que, a efectos de la justificación del destino de la subvención, el perceptor de la subvención queda obligado a presentar ante el Ayuntamiento de Laviana cuantos documentos acreditativos le sean requeridos, autorizando al Ayuntamiento de Laviana a la comprobación de oficio de los importes de las compras, establecimiento en el que se realizó la misma y productos adquiridos.

En Laviana, .....

Firma del solicitante  
Firma

Firma

Firma

(Tantas firmas como miembros de la unidad familiar mayores de edad)





## MODELO III

### CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS ECONÓMICOS

D. / Dña. ...., mayor de edad, con domicilio en C/ ....., nº....., de ....., con DNI, NIE o documento que lo sustituya número .....

Enterado de las condiciones y requisitos para concurrir a la convocatoria de ayudas para afectados por la crisis derivada del COVID 19 realizada por el Ayuntamiento de Laviana, DECLARA, bajo su responsabilidad,

QUE CUMPLE CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS PARA CONSIDERARSE SIN RECURSOS ECONÓMICOS SUFICIENTES SEGÚN ESTA CONVOCATORIA, de manera que los ingresos de los miembros de su unidad familiar no superan, en el mes anterior a la presentación de la solicitud:

I. Con carácter general, el límite de dos veces el Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples (IPREM). A estos efectos se entenderá como Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples (IPREM) 7.519,59 € con 14 pagas. (1.253,26 €/mes)

II. Este límite se incrementará en 0,1 veces el IPREM por cada hijo a cargo en la unidad familiar. El incremento aplicable por hijo a cargo será de 0,15 veces el IPREM por cada hijo en el caso de unidad familiar monoparental.

III. Este límite se incrementará en 0,1 veces el IPREM por cada persona mayor de 65 años miembro de la unidad familiar.

IV. En caso de que alguno de los miembros de la unidad familiar tenga declarada discapacidad física o sensorial superior al 33 por ciento, situación de dependencia o enfermedad que le incapacite acreditadamente de forma permanente para realizar una actividad laboral, el límite previsto será de tres veces el IPREM (1.878,89 €/mes), sin perjuicio de los incrementos acumulados por hijo a cargo.

Que conoce que el Ayuntamiento de Laviana se reserva la posibilidad de solicitar documentación económica concreta, para verificar si los ingresos de la unidad familiar se ajustan a las condiciones establecidas en esta convocatoria (contrato de trabajo y nóminas del resto de miembros de la unidad familiar)

En Laviana, a .....

Firma del solicitante  
Firma

Firma

Firma

(Tantas firmas como miembros de la unidad familiar mayores de edad)