



I. PRINCIPADO DE ASTURIAS

• OTRAS DISPOSICIONES

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

RESOLUCIÓN de 14 de enero de 2020, de la Consejería de Educación, por la que se convoca procedimiento para la provisión en régimen de comisión de servicios y con carácter accidental de varias plazas en el Servicio de Inspección Educativa.

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, establece en su disposición adicional sexta, la facultad de las Comunidades Autónomas para ordenar su función pública docente, en el marco de sus respectivas competencias, respetando en todo caso, las normas básicas contenidas en la misma, así como las bases del Régimen estatutario de los funcionarios públicos docentes constituidas por las disposiciones contenidas en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, modificada por la Ley 23/1988, de 28 de julio, y posteriormente por la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público. Asimismo; la Ley 3/1985, de 26 de diciembre, de Ordenación de la Función Pública de la Administración del Principado de Asturias, establece en su artículo 1 apartado tercero que se podrán dictar normas específicas para adecuar la aplicación de la presente Ley a las peculiaridades del personal docente.

En el artículo 64 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, figuran los casos en que podrán acordarse comisiones de servicio, así como el régimen económico de los funcionarios en comisión de servicio, configurándose la comisión de servicio como una forma extraordinaria de desempeño de puestos de trabajo.

En el ámbito de nuestra Comunidad Autónoma existe tal previsión, tanto en el artículo 52 de la Ley 3/1985, de 26 de diciembre, de Ordenación de la Función Pública de la Administración, que establece que los puestos vacantes cuya provisión sea considerada de urgente e inaplazable necesidad podrán ser cubiertos provisionalmente por funcionarios que reúnan las condiciones exigidas en cada caso y de residencia más próxima al puesto. Igualmente se recoge en el artículo 7 del Decreto 22/1993, de 29 de abril, por el que se aprueba el Reglamento de Provisión de Puestos de Trabajo, Promoción Profesional y Promoción Interna de los funcionarios de la Administración del Principado de Asturias.

El artículo 41 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes a que se refiere la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación aprobado por Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, especifica los requisitos de acceso al Cuerpo de Inspectores de Educación.

La Orden de 3 de agosto de 1996 por la que se modifica la Orden de 29 febrero del mismo año, reguladora de la organización y funcionamiento de la Inspección de Educación, y que resulta aplicable con carácter supletorio, establece en su apartado vigésimo sexto que las vacantes de plantilla del Cuerpo de Inspectores de Educación podrán cubrirse de manera accidental, en comisión de servicios, con funcionarios docentes que reúnan los requisitos establecidos para acceder al Cuerpo de Inspectores de Educación, atendiendo a los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad.

El artículo 154 de la Ley 2/2006, de 3 de mayo, de Educación establece que las Administraciones educativas regularán la estructura y el funcionamiento de los órganos que establezcan para el desempeño de la inspección educativa en sus respectivos ámbitos territoriales. La estructura a la que se refiere el apartado anterior podrá organizarse sobre la base de los perfiles profesionales de los inspectores, entendidos en función de los criterios siguientes: titulaciones universitarias, cursos de formación en el ejercicio de la inspección, experiencia profesional en la docencia y experiencia en la propia inspección educativa.

En los procedimientos para la provisión de puestos de trabajo en la inspección educativa podrán tenerse en consideración las necesidades de las respectivas Administraciones educativas y podrá ser valorado como mérito la especialización de los aspirantes de acuerdo con las condiciones descritas en el apartado anterior.

La Resolución de 1 de agosto de 2012, de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte, por la que se aprueban las instrucciones de organización y funcionamiento del Servicio de Inspección Educativa dependiente de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte del Principado de Asturias, dispone en su apartado II que el Servicio de Inspección Educativa se configura de acuerdo con los principios organizativos de jerarquía, planificación, perfiles profesionales, trabajo en equipo y evaluación de resultados, estableciendo a su vez que para el desarrollo de las tareas encomendadas al Servicio de Inspección Educativa, este se organizará en cuatro distritos de inspección cuyo ámbito geográfico tendrá entidad suficiente para un tratamiento global de las diversas funciones que corresponden a la Inspección de educación, y que contará con un número equilibrado de inspectores e inspectoras para que pueda llevarse a cabo una actuación suficientemente especializada de acuerdo con las necesidades educativas del distrito y con los perfiles profesionales de los inspectores e inspectoras que lo integren.

La citada Resolución concreta que, sin perjuicio del trabajo conjunto que ha de llevarse a cabo en cada distrito, cada centro educativo tendrá asignado un inspector o inspectora de referencia, preferentemente con el perfil profesional de las enseñanzas ofertadas en el centro y que el número de Inspectores e Inspectoras por distrito será establecido por la



Consejera de Educación, Cultura y Deporte, a propuesta de la Jefatura del Servicio de Inspección Educativa, teniendo en cuenta las características y volumen educativo de cada distrito.

Habiéndose agotado la lista prevista en la Resolución de 17 de marzo de 2017 por la que se establece el procedimiento para la elaboración de las listas de aspirantes a desempeñar puestos de inspectores e inspectoras accidentales derivados del procedimiento selectivo para acceso en el cuerpo de inspectores de educación convocado por Resolución de 14 de septiembre de 2016 y publicada por Resolución de 21 de agosto de 2017, y considerando de urgente e inaplazable necesidad completar la plantilla del Servicio de Inspección Educativa de manera que puedan ser realizadas adecuadamente las funciones que dicho servicio tiene legalmente encomendadas, procede la provisión de las mismas mediante el procedimiento de comisión de servicios.

En virtud de lo anteriormente expuesto, previa petición del Servicio de Inspección Educativa y oídas las organizaciones sindicales con representación en el ámbito docente no universitario,

RESUELVO

Primero.—Objeto:

La presente resolución tiene por objeto la provisión mediante el procedimiento de comisiones de servicio y carácter accidental, de las siguientes plazas en el Servicio de Inspección Educativa:

Perfil	Oferta de plazas	Plazas
A	Plazas para desempeñar por quienes tengan acreditados servicios en centros que impartan enseñanzas de educación infantil y/o educación primaria, así como en equipos de orientación educativa y centros de educación especial	2
B	Plazas para desempeñar por quienes tengan acreditados servicios en centros que impartan enseñanzas de educación secundaria obligatoria y/o bachillerato	3
C	Plazas para desempeñar por quienes tengan acreditados servicios en centros que impartan enseñanzas de formación profesional o enseñanzas de régimen especial	1
	Total de plazas	6

Las plazas ofertadas son en régimen de sustitución del personal funcionario de carrera con reserva de plaza. En caso de reincorporarse la persona titular de la plaza, las personas adjudicadas cesarán por el orden inverso de puntuaciones del perfil correspondiente, a no ser que se produzcan nuevas necesidades por vacantes o sustituciones.

Segundo.—Participantes y requisitos.

Para ser admitida en este procedimiento selectivo, la persona aspirante deberá reunir, a la finalización del plazo de presentación de solicitudes, los requisitos generales y específicos contemplados en el artículo 41 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes a que se refiere la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación aprobado por Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, que se detallan a continuación:

- Estar en posesión del título de Doctor, Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o grado correspondiente o título equivalente.
- Pertenecer a alguno de los cuerpos que integran la función pública docente en el ámbito de gestión de la Administración del Principado de Asturias.
- Acreditar una antigüedad mínima de seis años, como funcionario de carrera, en alguno de los cuerpos que integran la función pública docente y una experiencia docente de igual duración.
- No ser funcionario de carrera o en prácticas del cuerpo de inspectores de educación, ni estar pendiente del correspondiente nombramiento como funcionario de carrera en el mencionado cuerpo.
- En el caso de haber desempeñado servicios previamente como inspector o inspectora accidental, no haber sido objeto de informe desfavorable por el órgano competente de la Consejería de Educación, ni haber renunciado a un puesto de inspector accidental.

Todas las condiciones y requisitos enumerados en esta base deberán poseerse en la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante el procedimiento de selección y mientras dure la comisión de servicios para el desempeño del puesto de Inspector o Inspectora de Educación.

Tercero.—Solicitudes.

Quienes deseen tomar parte en este procedimiento deberán hacerlo constar en instancia que se ajustará al modelo que se publica como anexo I a esta resolución y que será facilitado en el portal educativo www.educastur.es

Cuarto.—Lugar y plazo de presentación.

1. Las solicitudes, dirigidas a la persona titular de la Consejería competente en materia de Educación, podrán presentarse en la oficina de registro central e información del Principado de Asturias, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En el caso de que se opte por presentar la solicitud ante una oficina de correos, se hará en sobre abierto, para que la solicitud sea fechada y sellada por el personal de correos antes de ser certificada.



Las solicitudes suscritas por las personas residentes en el extranjero podrán cursarse a través de las representaciones diplomáticas u oficinas consulares españolas correspondientes, quienes las remitirán seguidamente al organismo competente.

2. El plazo será de veinte días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Boletín Oficial del Principado de Asturias*.

Quinto.—Documentación.

Junto con la solicitud de participación, debidamente cumplimentada, las personas aspirantes deberán acompañar:

1. Toda la documentación justificativa para la valoración de los méritos a que se hace referencia en el baremo (Anexo II), entendiéndose que solamente se tomarán en consideración aquellos méritos debidamente justificados a través de la documentación que se determina en la presente convocatoria durante el plazo de presentación de instancias.
 - Los méritos señalados en el apartado 1 se apreciarán de oficio por la Administración convocante siempre que los servicios hayan sido prestados y/o reconocidos por la Consejería competente en materia de educación y siempre que se hayan prestado en los cuerpos a que se refiere la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
 - Los méritos señalados en el apartado 2 se apreciarán de oficio por la Administración convocante, siempre que los cargos hayan sido desempeñados en centros dependientes de la Administración del Principado de Asturias con posterioridad a 1 de septiembre de 2000.
 - Los méritos señalados en el apartado 3.4 y 3.6: los datos que obran en el Registro de formación permanente del profesorado del Principado de Asturias se apreciarán de oficio por la Administración convocante. Si alguna persona que participe en el presente procedimiento pretende que sea valorada alguna actividad no inscrita en el Registro de formación permanente, deberá acompañar a la documentación oportuna copia del extracto de "Mi formación" debidamente identificado.
2. Un proyecto cuyo contenido verse sobre la descripción y análisis de las actuaciones prioritarias que, a juicio de la persona aspirante, ha de desarrollar el Servicio de Inspección Educativa en el Principado de Asturias para contribuir al desarrollo de un modelo educativo que garantice el éxito escolar desde los principios de equidad y calidad educativa. Incluirá, propuestas concretas de actuación de la inspección en el ámbito educativo en el que imparte docencia, teniendo en cuenta el cuerpo de procedencia del candidato/a, con especial énfasis en las funciones de supervisión y asesoramiento, así como en el trabajo colaborativo con otros agentes externos a los centros.

El proyecto tendrá una extensión no superior a treinta hojas DIN-A4, excluidas el índice y la portada, escritas por una sola cara y con interlineado sencillo, espaciado entre párrafos de seis puntos y letra tipo Arial de once puntos sin comprimir, con márgenes de dos centímetros.

En la portada figurarán los datos de identificación de la persona aspirante (nombre y apellidos y número del documento nacional de identidad o equivalente), cuerpo docente al que pertenece y la plaza o plazas a la que opta. A continuación, se incluirá un índice con los epígrafes que contenga el proyecto.

El hecho de que un proyecto no se ajuste a alguna de las previsiones anteriormente citadas, supondrá una penalización proporcional a dicho desajuste, de acuerdo con los criterios que al efecto determine la comisión.

Sexto.—Relación de personas admitidas y excluidas y baremación de méritos.

1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la Dirección General de Personal Docente publicará en el portal www.educastur.es la relación de personas admitidas y excluidas, ordenada alfabéticamente, con indicación de la causa de exclusión.

2. Las personas interesadas podrán subsanar los defectos o acompañar los documentos preceptivos que hubieran omitido y constituyan la causa de exclusión, a excepción del proyecto, en el plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles con advertencia de que en caso de no hacerlo se les tendrá por desistidas de su petición.

3. Transcurrido el citado plazo, el Director General de Personal Docente aprobará la relación definitiva de aspirantes, que será publicada en el portal www.educastur.es

Séptimo.—Méritos.

A los solos efectos de esta convocatoria se considerarán méritos, los que figuran indicados en el anexo II y con los límites allí expuestos.

Los criterios para la valoración del proyecto presentado y su defensa, están recogidos en el anexo III de la presente Resolución.

Octavo.—Comisión de selección.

La comisión de selección estará formada por los siguientes componentes:



Presidente:	Miguel Ángel Barón Gorreto	Director General de personal docente
Vocales	José Antonio Fernández Espina	Jefe del servicio de inspección
	Lucía López Menéndez	Inspectora jefe adjunta
	Eduardo Colino Cuetos	Inspector coordinador de área
	Elena García Rodríguez	Jefa del Servicio de gestión administrativa y relaciones laborales.
Secretario	José Luis Hernández Martínez	Jefe de sección de provisión de plantillas de personal docente

Asimismo se nombran los siguientes suplentes:

Presidente suplente:	Ana Isabel López Isla	Directora General de planificación e infraestructuras educativas
Vocales suplentes	Miguel Alonso Ponga	Inspector coordinador de área
	Eva Ledo Cabaleiro	Inspectora coordinadora de área
	Ana Figueiras Fernández	Inspectora jefe del distrito de Avilés-Occidente
	Francisco José Díaz Ortiz	Jefe del Servicio de asuntos generales, régimen jurídico y normativa
Secretario suplente	Aurelio Menéndez Alonso	Coordinador de Personal

La comisión de selección valorará los méritos de las personas candidatas de acuerdo con el baremo que se establece en el anexo II, así como los proyectos y su defensa.

Cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen jurídico del sector público los miembros de la comisión de selección deberán abstenerse de participar en este procedimiento.

Las personas aspirantes podrán recusar a los miembros de la comisión de selección cuando concurran en ellos las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen jurídico del sector público.

Noveno.—Procedimiento de selección.

El procedimiento de selección constará de las siguientes fases:

1. Valoración de los méritos referentes a la trayectoria profesional, ejercicio de cargos directivos y de coordinación y preparación científico-didáctica de acuerdo a la puntuación recogida en el anexo II de esta convocatoria, que será realizada por la comisión de selección.
2. Valoración del contenido del proyecto y la defensa del mismo ante la comisión de selección, de acuerdo con los criterios establecidos en el anexo III.

Finalizada la fase de valoración de méritos las personas aspirantes deberán presentar y defender su proyecto ante la comisión. Esta presentación y defensa se realizará en acto público. Para ello, cada aspirante contará con un tiempo máximo de 20 minutos, pudiendo utilizar el material auxiliar que considere oportuno y que deberá aportar él mismo.

Finalizada la exposición, la comisión podrá solicitar a la persona aspirante las aclaraciones o efectuar las preguntas sobre el proyecto que considere necesarias para una mejor valoración del mismo. Por esta fase de presentación y defensa del proyecto se podrá otorgar una puntuación máxima de 15 puntos.

La fecha, lugar y hora de celebración de la presentación y defensa del proyecto se especificará con la publicación de las listas definitivas de personas aspirantes. El llamamiento será único para todas ellas, decayendo de su derecho quienes no respondan al mismo. Los sucesivos llamamientos de aspirantes se harán públicos por la comisión de selección en el portal educativo "Educastur" con 24 horas, al menos, de antelación al comienzo de la misma.

En el sorteo público celebrado en el Instituto Asturiano de Administración Pública "Adolfo Posada", a las 10 horas del día 10 de enero de 2020, ha resultado extraída la letra "R", por lo cual deberá iniciarse la presentación y defensa del proyecto por aquellos aspirantes cuyo primer apellido comience por dicha letra. En el supuesto de que no exista ningún aspirante cuyo primer apellido comience por la letra "R", el orden de actuación se iniciará por aquellos cuyo primer apellido comience por la letra "S" y así sucesivamente (Resolución de 10 de enero de 2020, —BOPA del 14 de enero—).

La puntuación a conceder por la presentación y defensa del proyecto será la media aritmética de las calificaciones concedidas en cada caso por todos los miembros presentes en la comisión de selección. Cuando entre las puntuaciones totales otorgadas por este apartado II exista una diferencia de dos o más enteros serán automáticamente excluidas las calificaciones máximas y mínimas, hallándose la puntuación media entre las restantes. En caso de existir más de una calificación máxima y/o mínima solo se excluirá una de ellas.

La comisión de selección requerirá al personal aspirante la acreditación de su identidad con anterioridad a la defensa del proyecto.

Décimo.—Selección.

1. La comisión de selección, una vez concluido el procedimiento y valoradas cada una de sus fases, determinará la puntuación total obtenida por las personas aspirantes, que se corresponderá con la suma de la puntuación correspondiente a la valoración de los méritos contemplados en los apartados 1, 2 y 3 del anexo II, incrementándose con la obtenida en el proyecto presentado por el candidato y su defensa, siempre y cuando la suma de las puntuaciones obtenidas



en los apartados 4 y 5 (apartado II, Presentación y defensa del Proyecto) sea igual o superior a 8 puntos. Asimismo, ordenará las puntuaciones totales obtenidas de mayor a menor para cada uno de los perfiles convocados.

En caso de empate, éste se dirimirá atendiendo sucesivamente a los siguientes criterios:

1. Mayor puntuación en la valoración del proyecto, su exposición y defensa (Fase II)
2. Mayor puntuación en los apartados del baremo de méritos, por el orden en que éstos aparecen en la convocatoria.
3. Mayor puntuación en los subapartados del baremo, por el orden en que éstos aparecen en la convocatoria.
4. Mayor tiempo de servicios prestados en el ejercicio de la dirección.

2. La comisión publicará el baremo provisional de todos los apartados en el portal educativo "Educastur". En el plazo de cinco días hábiles contados a partir del día siguiente al de su publicación, se podrán presentar ante la comisión de selección alegaciones a dicho baremo provisional, finalizado el cual, y una vez resueltas las alegaciones correspondientes, se publicará el baremo definitivo en el mismo lugar.

3. Finalizado el proceso de valoración, la comisión de selección elevará a la persona titular de la Consejería competente en materia de Educación la propuesta de las personas seleccionadas para cada uno de los perfiles.

Undécimo.—Nombramientos y revocación de la comisión de servicio.

Los nombramientos como inspectores o inspectoras accidentales serán en régimen de comisión de servicios.

En cualquier momento, podrá ser causa de rescisión de la comisión de servicios:

- a. La constatación de un rendimiento insuficiente o evidente y documentada falta de capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias asignadas al Cuerpo de Inspectores de Educación, previo informe motivado de la persona titular de la jefatura del Servicio de Inspección Educativa.
- b. La reincorporación a su puesto de trabajo del inspector o inspectora a quien sustituye, cuando sea el caso, siempre y cuando la plantilla del Servicio de Inspección Educativa quede completa con dicha reincorporación.
- c. La renuncia expresa del interesado/a.

Duodécimo.—Retirada de documentación.

La recuperación de los originales presentados para su valoración podrá solicitarse por el personal solicitante, mediante escrito dirigido a la persona titular de la Dirección General competente en materia de personal docente y presentado en el registro general central de la Administración del Principado de Asturias o por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El citado escrito solicitando la devolución de los originales presentados deberá remitirse una vez finalizado el procedimiento regulado en la presente resolución.

Caso de no ser solicitada la documentación antes del 31 de agosto de 2020, se entenderá que se ha renunciado a su recuperación.

Decimotercero.—Interpretación de la presente Resolución.

Todas las cuestiones que se planteen en relación con la presente convocatoria serán informadas e interpretadas por la Dirección General de Personal Docente.

Este acto pone fin a la vía administrativa y contra el mismo cabe interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo en cuya circunscripción tenga la persona recurrente su domicilio o esté la sede del órgano autor del acto originario impugnado, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, sin perjuicio de la posibilidad de previa interposición del recurso potestativo de reposición ante el titular de la Consejería en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, no pudiendo simultanearse ambos recursos, conforme a lo establecido en el artículo 28 de la Ley del Principado de Asturias 2/1995, de 13 de marzo, sobre régimen jurídico de la Administración del Principado de Asturias, y en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar cualquier otro que estimen oportuno.

En Oviedo, a 14 de enero de 2020.—La Consejera de Educación, Carmen Suárez Suárez.—Cód. 2020-00813.



ANEXO I

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA PROVISIÓN EN COMISIÓN DE SERVICIO DE PLAZAS EN EL SERVICIO DE INSPECCIÓN EDUCATIVA DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

DATOS PERSONALES:

NIF/T.RESIDENCIA/ PASAPORTE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE
DIRECCIÓN COMPLETA		CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO
MUNICIPIO	EMAIL		FECHA NACIMIENTO

CUERPO DOCENTE AL QUE PERTENECE	ESPECIALIDAD DE LA QUE ES TITULAR
CENTRO DE DESTINO	LOCALIDAD

SOLICITA:

De conformidad con la Resolución de de convocatoria para cubrir de forma accidental, en comisión de servicios, una plaza en la plantilla del Servicio de Inspección Educativa de la Consejería de Educación del Principado de Asturias, de acuerdo con los servicios acreditados en las enseñanzas del perfil¹

Asimismo, declaro que poseo todos los requisitos establecidos en la Resolución de convocatoria cuya documentación justificativa anexo a esta solicitud.

En _____, a ____ de _____ de 2020

Fdo: _____

¹ A, B o C, según el resuelvo primero.

ANEXO II
BAREMO PARA LA VALORACIÓN DE MÉRITOS

I. MERITOS PROFESIONALES Y ACADÉMICOS (Máximo 15 puntos)		
Méritos	Puntos	Documentos justificativos
1. Trayectoria profesional	Máximo: 5 puntos	
1.1.- Por cada año de experiencia docente en un centro en el que se impartan enseñanzas de Educación infantil y/o Primaria, Educación Especial, ESO, Bachillerato, Formación Profesional, Enseñanzas de régimen especial o en equipos de orientación educativa, que supere los 6 años exigidos como requisito de participación.	0,500 puntos	La Administración aportará de oficio la hoja de servicios correspondiente.
1.2.- Por cada año de servicios en puestos de Administración Educativa de nivel 26 o superior.	1 punto	Fotocopia de los nombramientos y ceses.
1.3.- Por pertenecer al Cuerpo de Catedráticos.	1 punto	La Administración aportará de oficio la hoja de servicios correspondiente.
2. Ejercicio de cargos directivos y de coordinación	Máximo: 5 puntos	
2.1. Por cada año de servicio en puesto de inspector accidental obtenido por concurso de méritos convocado públicamente.	1 punto	La Administración aportará de oficio la hoja de servicios correspondiente.
2.2.- Por cada año de ejercicio de la Dirección de un centro en el que se impartan enseñanzas de Educación infantil y/o Primaria, Educación Especial, ESO, Bachillerato, Formación Profesional, Enseñanzas de régimen especial y/o en Equipos de orientación educativa	0,75 puntos	
2.3.- Por cada año de ejercicio de la Jefatura de Estudios o Secretaría de un centro en el que se impartan enseñanzas de Educación infantil y/o Primaria, Educación Especial, ESO, Bachillerato, Formación Profesional o Enseñanzas de régimen especial	0,50 puntos	
2.4.- Por cada año de ejercicio de la Jefatura de Departamento de un centro en el que se impartan enseñanzas de ESO, Bachillerato, Formación Profesional o en Enseñanzas de régimen especial.	0,20 puntos	
2.5.- Por cada año de ejercicio de la Dirección de CPR o Coordinación en la Administración Educativa y en CPR.	0,50 puntos	



I. MERITOS PROFESIONALES Y ACADÉMICOS (Máximo 15 puntos)		
Méritos	Puntos	Documentos justificativos
2.6.- Por cada año de ejercicio de la Asesoría Técnico Docente en la Administración Educativa y en CPR.	0,25 puntos	Fotocopia de los nombramientos y ceses.
3. Preparación científica, didáctica y otros méritos	Máximo: 5 puntos	
3.1.- Por el título de Doctor	1 punto	Certificación académica o fotocopia del título de Doctor o, en su caso, certificación del abono de los derechos de su expedición conforme a la Orden de 8 de julio de 1988 (BOE 13 de julio).
3.2.- Por otra titulación superior distinta a la alegada para el ingreso en el cuerpo docente de procedencia o para participar en este procedimiento selectivo. (Licenciado, Arquitecto, Ingeniero, Grado).	1 punto	Certificación académica o fotocopia del título alegado para ingreso en el cuerpo docente de procedencia, así como de cuantos presente como mérito o, en su caso, certificación del abono de los derechos de su expedición conforme a la Orden de 8 de julio de 1988 (BOE 13 de julio). En el caso de estudios correspondientes al primer ciclo, certificación académica que acredite la superación de los mismos.
3.3.- Por el Certificado de nivel avanzado o equivalente de la Escuela Oficial de Idiomas	0,50 puntos	Certificación académica o fotocopia del título alegado o, en su caso, certificación del abono de los derechos de su expedición.
3.4.- Por la intervención como ponente o director de cursos o actividades de formación y/o perfeccionamiento relacionadas con los procesos de evaluación y supervisión, desarrollo curricular, organización escolar, atención a la diversidad, legislación aplicada a la educación, siempre que las mismas hayan sido organizadas por el Ministerio de Educación, las Administrativas educativas de las Comunidades Autónomas, Universidades o instituciones sin ánimo de lucro homologadas o reconocidas por las Administraciones educativas. Se puntuarán con 0,1000 puntos por cada 3 horas de formación acreditada. Cuando las actividades vinieran expresadas en créditos se entenderá que cada crédito equivale a 10 horas.	Máximo 1 punto	Certificación de las mismas en la que conste de modo expreso el número de horas o créditos.

I. MERITOS PROFESIONALES Y ACADÉMICOS (Máximo 15 puntos)		
Méritos	Puntos	Documentos justificativos
<p>3.5 - Publicaciones: Por publicaciones de carácter didáctico y científico directamente relacionadas con la plaza a la que opta. Aquellas publicaciones que, estando obligadas a consignar el ISBN en virtud de lo dispuesto por el Decreto 2984/1972, de 2 de noviembre modificado por el Real Decreto 2063/2008 de 12 de diciembre o, en su caso, ISSN o ISMN, carezcan de ellos, no serán valoradas, así como aquellas en las que el autor sea el editor de las mismas. Para la valoración de estas publicaciones se deberán presentar los documentos justificativos indicados en este subapartado con las exigencias que así se indican. Puntuación específica asignable a los méritos baremables por este apartado:</p> <p>a) Libros en sus distintos formatos (papel o electrónico):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autor 0,1000 puntos - Coautor 0,0500 puntos - 3 Autores..... 0,0400 puntos - 4 Autores 0,0300 puntos - 5 Autores 0,0200 puntos - Mas de 5 Autores 0,0100 puntos <p>b) Revistas en sus distintos formatos (papel o electrónico):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autor 0,0200 puntos - Coautor 0,0100 puntos - 3 o más Autores 0,0050 puntos 	<p>Máximo 1 punto</p>	<p>- En el caso de libros, la siguiente documentación: * Los ejemplares correspondientes. * Certificado de la editorial donde conste: Título del libro, autor/es, ISBN, depósito legal y fecha primera edición, el número de ejemplares y que la difusión de los mismos ha sido en librerías comerciales. En relación con los libros editados por Administraciones Públicas y Universidades (públicas/privadas), que no se han difundido en librerías comerciales, en el certificado debe constar el título del libro, autor/es, fecha de la primera edición, el número de ejemplares, los centros de difusión (centros educativos, centros de profesores, instituciones culturales, etc.). En los supuestos en que la editorial o asociación hayan desaparecido, los datos requeridos en este certificado habrán de justificarse por cualquier medio de prueba admisible en derecho.</p> <p>- En el caso de revistas, la siguiente documentación: * Los ejemplares correspondientes * Certificado en el que conste: el número de ejemplares, lugares de distribución y venta, o asociación científica o didáctica, legalmente constituida, a la que pertenece la revista, título de la publicación, autor/es, ISSN o ISMN, depósito legal y fecha de edición.</p> <p>En relación con las revistas editadas por Administraciones Públicas y Universidades (públicas/privadas), que no se han difundido en librerías comerciales, en el certificado debe constar el título de la revista, autor/es, fecha de la primera edición, el número de ejemplares, los centros de difusión (centros educativos, centros de profesores, instituciones culturales, etc.).</p> <p>- En el caso de publicaciones que solamente se dan en formato electrónico, se presentará un informe en el cual, el organismo emisor, certificará que la publicación aparece en la correspondiente base de datos bibliográfica. En este documento se indicará la base de datos, el título de</p>



I. MERITOS PROFESIONALES Y ACADÉMICOS (Máximo 15 puntos)		
Méritos	Puntos	Documentos justificativos
		la publicación, los autores, el año y la URL. Además se presentará un ejemplar impreso.
3.6- Por actividades de formación relacionadas con los procesos de evaluación y supervisión, desarrollo curricular, organización escolar, atención a la diversidad, legislación aplicada a la educación, siempre que hayan sido convocadas por las Administraciones educativas, Universidades o instituciones sin ánimo de lucro que hayan sido inscritas en el registro de actividades de Formación Permanente de las citadas Administraciones u homologadas por éstas. Por cada dos créditos (veinte horas) de cursos de formación 0.040 puntos.	Máximo 1 punto	Certificación de las mismas en la que conste de modo expreso el número de horas o créditos.
II. PRESENTACIÓN Y DEFENSA DEL PROYECTO (máximo 15 puntos)		
4. Contenido del Proyecto	Máximo: 10 puntos	
5. Defensa del Proyecto	Máximo 5 puntos	

ANEXO III
CRITERIOS PARA LA VALORACIÓN DEL APARTADO II DEL BAREMO

Criterios de valoración del Proyecto (Apartado II) Puntuación máxima: 15 puntos.
Contenido del proyecto. Apartado 4. Máximo: 10 puntos
<ul style="list-style-type: none">- Ajuste del proyecto a los contenidos solicitados. Adecuación de los mismos a la normativa vigente en materia de inspección educativa y pertinencia del desarrollo de la propuesta efectuada en el ámbito educativo en el que imparta docencia (2 puntos).- Planteamiento de propuestas concretas de actuación: planificación, desarrollo y evaluación de las mismas (3 puntos).- Adecuación de las estrategias de intervención que plantea con otros agentes externos para una actuación coordinada sobre el centro educativo en la mejora del éxito educativo del alumnado (3 puntos)- Dominio del lenguaje técnico específico, terminología adecuada y definición clara de los conceptos clave (1 punto).- Referencias normativas y fuentes actuales y pertinentes (1 punto).
5. Defensa del proyecto presentado. Apartado 5. Máximo: 5 puntos
<ul style="list-style-type: none">- Dominio del proyecto en la exposición (1 puntos).- Claridad y orden en la exposición. (0,5 puntos).- Precisión y registro adecuado (0,5 puntos).- Respuesta adecuada a las aclaraciones y/o preguntas formuladas por la comisión (3 puntos).