



## IV. ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTOS

#### DE SIERO

*ANUNCIO. Convocatoria de oposición libre para la formación de una bolsa de empleo de Trabajador/a Social.*

#### Anuncio

#### BASES DE LA OPOSICIÓN LIBRE PARA LA FORMACIÓN DE UNA BOLSA DE EMPLEO DE TRABAJADOR/A SOCIAL

Aprobadas por resolución de la Concejalía Delegada del Área de Educación, Cultura y Recursos Humanos de 13 de marzo de 2019.

Primera.—*Objeto de la convocatoria.*

Es objeto de la presente convocatoria la selección de personal para la formación de una bolsa de empleo de Trabajador/a Social, la cual se regirá por las normas de gestión de las bolsas de empleo aprobadas por el Ayuntamiento de Siero.

Con los aspirantes propuestos y, en función de las necesidades existentes, se formalizará nombramiento o contrato de trabajo temporal a jornada completa o a tiempo parcial para el desarrollo de las siguientes funciones:

- Detección y prevención de situaciones de riesgo social o de exclusión.
- Recepción y análisis de las demandas relativas a necesidades sociales.
- Información, orientación y asesoramiento al usuario de los servicios.
- Aplicación del tratamiento de apoyo a personas, familias o grupos.
- Gestión de los servicios de atención domiciliaria.
- Tramitación y seguimiento de programas y prestaciones que requieran su intervención.
- Trabajo social comunitario.
- Tramitación de propuestas de derivación a los servicios sociales de atención especializadas.
- Manejo de herramientas informáticas y aplicaciones necesarios para el trabajo.
- Cualquier otra tarea propia de su categoría que le sea encomendada por sus superiores.

Segunda.—*Requisitos de los aspirantes.*

Todos los requisitos de participación deberán poseerse el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes previsto en la base siguiente y mantenerse hasta la fecha de toma de posesión o contratación.

Para la admisión a la realización de las pruebas selectivas cada aspirante deberá reunir los siguientes requisitos:

1. Nacionalidad: Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 57 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

2. Capacidad: Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas del puesto al que se aspira a ingresar, la cual se acreditará, una vez superado el proceso selectivo, mediante reconocimiento médico en el centro que al efecto se determine, quedando supeditada la toma de posesión al cumplimiento de este requisito.

3. Edad: Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa legalmente establecida.

4. Habilitación: No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso a la función pública. En el caso de ser nacional de otro estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

5. Titulación: Estar en posesión del título de Diplomado en Trabajo Social o equivalente.

A estos efectos, se entiende que se está en condiciones de obtener la titulación cuando, en el plazo de presentación de solicitudes, se hayan superado los correspondientes planes de estudios o pruebas que permitan acceder a la misma y así se acredite.

Los aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente credencial de homologación o, en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las Disposiciones de Derecho de la Unión Europea.

6. Permiso de conducir: Estas en posesión del permiso de conducir de la clase B.

7. Pago de los derechos de examen en cuantía de 10,96 euros.



La presentación de la solicitud supone la declaración del cumplimiento de los requisitos exigidos en las presentes bases.

Tercera.—*Documentación, plazos y modos de presentación de las solicitudes.*

La presentación de la solicitud para el proceso selectivo supone el conocimiento y aceptación inequívocos por parte del aspirante del tratamiento de los datos de carácter personal a realizar por el órgano competente y únicamente para los fines establecidos. El uso de la información facilitada en las solicitudes se limitará a la gestión del proceso selectivo y se ajustará a las previsiones de la normativa vigente en materia de protección de datos.

Quienes deseen participar en estas pruebas selectivas podrán presentar su solicitud en el plazo de diez días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Boletín Oficial del Principado de Asturias*.

La no presentación de la solicitud en tiempo y forma supondrá la exclusión del aspirante.

Las solicitudes de participación en el proceso selectivo se presentarán en el modelo anexo a estas bases, en el plazo indicado.

A la instancia se deberá acompañar copia de la siguiente documentación:

- Permiso de conducir de la clase B.
- Titulación exigida.
- Justificante de haber ingresado en la Caja Municipal, Tesorería del Ayuntamiento, o en los números de cuenta ES85 2048 0034 2134 0400 1821 de Liberbank, o ES06 3059 0006 2311 3837 8920 de Caja Rural, la cantidad de 10,96 euros en concepto de derechos de examen, la cual en ningún caso será devuelta. La falta de pago en plazo de estos derechos no se considera subsanable y determinará la exclusión del aspirante.

Las solicitudes de admisión al proceso de selección y el resto de la documentación requerida se presentarán:

1. Presencialmente en las Oficinas de Atención al Ciudadano-Registros en sus respectivos horarios:  
OAC-Casa Consistorial (Plaza del Ayuntamiento, s/n, La Pola Siero).  
OAC-Lugones (C/ Severo Ochoa, 4, Lugones/Llugones).  
OAC-La Fresneda (C/ Alfonso X el Sabio, 1, Bajo, Urbanización La Fresneda).
2. Por medios electrónicos: Oficina de registro virtual de las entidades locales:  
(ORVE) o sede electrónica en [www.ayto-siero.es](http://www.ayto-siero.es), según establece la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
3. Por correo postal o en los registro de cualquier órgano administrativo, que pertenezca a la Administración General del Estado, a la de cualquier Administración de las Comunidades Autónomas, a la de cualquier Administración de las Diputaciones Provinciales, Cabildos o Consejos Insulares, a los Ayuntamientos de los municipios a los que se refiere el artículo 121 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, o a la del resto de las entidades que integran la Administración Local si, en este último caso, se hubiese suscrito el oportuno convenio.

Cuando la solicitud se presente a través de otros registros distintos a los municipales, las personas solicitantes deberán remitir el documento de registro de entrada en otro organismo, al correo electrónico [select@ayto-siero.es](mailto:select@ayto-siero.es) antes de que finalice el plazo de presentación de instancias.

Cuarta.—*Trámite de admisión y fecha de celebración.*

Finalizado el plazo de presentación de instancias, se publicará en los tableros de edictos municipales la lista de admitidos y excluidos con expresión del plazo de subsanación de defectos formales, si procede.

Oportunamente, y con una antelación mínima de diez días, se publicará en los mismos medios la fecha y lugar de comienzo de las pruebas, que no tendrán lugar antes de transcurridos quince días desde la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

A efectos de fijar el orden de actuación de los opositores se estará al resultado del sorteo público efectuado el día 7 de marzo de 2018 por la Consejería de Hacienda y Sector Público del Principado de Asturias para las pruebas selectivas derivadas de la oferta de empleo público para el año 2018, iniciándose los llamamientos por aquellos aspirantes cuyo primer apellido comience por la letra "J".

Quinta.—*Proceso selectivo.*

El procedimiento de selección será el de oposición libre, que consistirá en contestar por escrito un test de sesenta preguntas, en un tiempo máximo de noventa minutos, sobre el contenido del siguiente

#### PROGRAMA

1. La Ley 1/2003, de 24 de febrero, de Servicios Sociales del Principado de Asturias.
2. La Ley 1/1995, de 27 de enero, de Protección del Menor del Principado de Asturias.
3. La Ley 4/2005, de 28 de octubre, de Salario Social Básico.
4. Decreto 29/2011, de 13 de abril, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley del Principado de Asturias 4/2005, de Salario Social Básico.
5. Acompañamiento social en los procesos de inclusión social.



6. Proyecto Personalizado de Incorporación Social: concepto, características y objetivos.
7. Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las Personas en Situación de Dependencia.
8. Decreto 68/2007, de 14 de junio, por el que se regula el procedimiento para el reconocimiento de la situación de dependencia y del derecho a las prestaciones del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia.
9. Resolución de 30 de junio de 2015 de la Consejería de Bienestar Social y Vivienda por la que se regulan los servicios y las prestaciones económicas del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia (SAAD) en el Principado de Asturias.
10. Marco normativo de la Ayuda a Domicilio.
11. Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género. Pacto de Estado contra la Violencia de Género.
12. El Trabajo Social. Principios y objetivos. Funciones del Trabajador Social.
13. El sistema público de Servicios Sociales. Plan Concertado. Prestaciones básicas.
14. Los Centros de Servicios Sociales. Organización y funciones.
15. Metodología del Trabajo Social.
16. La entrevista aplicada al Trabajo Social.
17. El informe social.
18. Técnicas de Trabajo Social individual, grupal y comunitario.
19. La aplicación informática SIUSS y otras herramientas en un centro municipal de Servicios Sociales.
20. El Servicio de Ayuda a Domicilio y Teleasistencia.
21. La prestación básica de alojamiento alternativo. Definición, usuarios y recursos.
22. Prestaciones y recursos para las personas con capacidades diferentes.
23. Manual de procedimiento de intervención ante situaciones de desprotección infantil para los Servicios Sociales de Asturias.
24. Minorías étnicas: prestaciones y recursos.
25. Inmigrantes y emigrantes retornados: recursos específicos desde los Servicios Sociales.

#### Sexta.—*Tribunal de selección.*

El Tribunal de selección se ajustará a la siguiente composición:

- Presidente: El Secretario General de la Corporación o funcionario que le sustituya.
- Secretario: La Adjunta al Jefe del Servicio de Secretaría, o funcionario que la sustituya.
- Vocales:
  - Uno, en calidad de Jefe del Servicio.
  - Tres técnicos o expertos en la materia.

El Secretario del Tribunal actuará con voz y sin voto.

#### Séptima.—*Sistema de calificación.*

Cada pregunta contestada correctamente será calificada con un punto, no penalizándose las que se hayan contestado incorrectamente.

En caso de empate en la puntuación el orden de situación en la bolsa se dirimirá por sorteo entre los de igual calificación, siempre que ésta no sea de cero puntos.

La puntuación así obtenida será publicada de mayor a menor, constituyendo este orden el de la bolsa de empleo.

#### Octava.—*Nombramiento y contratación.*

Quienes sean llamados para formalizar su nombramiento como funcionarios interinos o para ser contratados en régimen de derecho laboral, deberán aportar la siguiente documentación acreditativa de las condiciones declaradas:

- Documento Nacional de Identidad. En el caso de aspirantes que no tengan la nacionalidad española, documento equivalente en el país de origen acompañado de una certificación expedida por la autoridad competente que acredite la posesión de la ciudadanía de dicho país, desde la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, ambos debidamente averados.

Las personas con nacionalidad de cualquier otro estado miembro de la Unión Europea o las incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, así como el cónyuge de los anteriores, sus descendientes y los de su cónyuge menores de 21 años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas siempre que el matrimonio no esté separado de derecho, deberán acreditar documentalmente el cumplimiento



de los requisitos que se exigen para la entrada y permanencia en España de las personas con nacionalidad de los estados indicados. En el caso de los familiares ya enunciados, también deberán acreditar fehacientemente el vínculo de parentesco o la situación legal del matrimonio.

- Título, declarado mediante original con fotocopia para su compulsión, copia autorizada mediante fedatario competente por razón de la materia o recibo acreditativo del pago de los derechos de examen para su expedición. En cualquier caso, deberá constar el derecho a la obtención del título antes de la finalización del plazo de presentación de instancias. Las equivalencias o convalidaciones serán acreditadas y resueltas por el Ministerio de Educación y Ciencia, pero deberá constar el citado derecho a la obtención del título como se expuso anteriormente.
- Certificado médico expedido por la Mutua o Entidad sanitaria que designe el Ayuntamiento, acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal desempeño de la plaza.
- Declaración jurada o bajo personal responsabilidad, acreditativa de los requisitos y condiciones enumerados en los apartados e) y f) de la base segunda.
- Certificado de Delitos de Naturaleza Sexual.
- Permiso de conducir de la clase B.

Cualquier ocultación maliciosa de circunstancias sobrevenidas a la fecha de expedición de estos documentos y que origine su ineficacia será causa de revisión de la propuesta de contratación, conforme al Título V de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

#### Novena.—*Derecho supletorio.*

En lo no previsto en las presentes Bases o a efectos de su interpretación en caso de duda, se estará a lo establecido en las Bases Comunes para la provisión de plazas de funcionarios incluidas en la Oferta de Empleo del año 2016 (BOPA 23-12-2016).

Asimismo resultará aplicación, el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; Ley 30/84, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública; Ley 7/85, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local; R.D. legislativo 781/86, de 18 de abril; el R.D. 896/91, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local; Decreto 68/89, de 4 de mayo, del Principado de Asturias, por el que se aprueba el Reglamento de Selección e Ingreso del Personal de la Administración del Principado de Asturias, en relación con el Decreto 83/90 y Decreto 4/2004, por el que se modifica parcialmente el anterior; R.D. 364/95, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso, Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado y demás legislación que resulte de aplicación, aun con carácter supletorio.

#### Décima.—*Previsiones en orden a la protección de datos de carácter personal.*

Los datos de carácter personal de los opositores, susceptibles de ser publicados en la página web municipal, tablones de edictos y boletines oficiales serán: nombre, apellidos, DNI/NIF, calificación obtenida en la prueba selectiva.



## Ayuntamiento de Siero



Negociado y Funcionario  
106.- PERSONAL  
Selección y Formación  
Pt

24/18

### A n e x o I

INSTANCIA TIPO PARA PARTICIPAR EN LA OPOSICIÓN LIBRE PARA LA FORMACIÓN DE UNA BOLSA DE EMPLEO DE  
**TRABAJADOR/A SOCIAL.**

1º apellido: \_\_\_\_\_ 2º apellido: \_\_\_\_\_ Nombre: \_\_\_\_\_  
N.I.F.: \_\_\_\_\_ Tfno.: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_  
Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_ Lugar de nacimiento: \_\_\_\_\_  
Domicilio : \_\_\_\_\_ Localidad: \_\_\_\_\_  
Código postal: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_

#### **EXPONE:**

Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en la base segunda de la convocatoria.

#### **Adaptaciones** necesarias de medios o tiempo para la realización de las pruebas:

(Sólo para los casos de discapacidad acreditada que adjunten dictamen técnico facultativo emitido por el órgano técnico de calificación competente)

#### **SOLICITA:**

Su admisión para participar en las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y declara que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas para ingresar al servicio de la Administración y las especialmente señaladas en la convocatoria anteriormente citada, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en la solicitud.

La persona solicitante consiente mediante la firma del presente documento el tratamiento de los datos de carácter personal facilitados, de conformidad con el *Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo*, de 27 de abril de 2016, que serán tratados de manera confidencial, y solo serán cedidos cuando se cumplan las exigencias establecidas en la legislación vigente en materia de protección de datos.

Puede obtener más información acerca del tratamiento de sus datos en el Anexo II, Información Protección de Datos o enviando un correo electrónico a [dpd@ayto-siero.es](mailto:dpd@ayto-siero.es).

La Pola Siero, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
Firma,



## Ayuntamiento de Siero



Negociado y Funcionario  
106.- PERSONAL  
Selección y Formación  
Pt

24/18

### SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE SIERO

#### Anexo II

#### INFORMACIÓN PROTECCIÓN DE DATOS

##### Responsable del tratamiento

Identidad: Ayuntamiento de Siero.  
Dirección: Plaza del Ayuntamiento s/n. 33510. La Pola Siero. Asturias.  
Teléfono: 985 72 50 42.  
Delegado de protección de datos: [dpd@ayto-siero.es](mailto:dpd@ayto-siero.es)

##### Finalidad del tratamiento

Finalidad: Los datos de carácter personal facilitados a través del presente formulario, serán tratados con la finalidad de gestionar su solicitud de admisión a las pruebas de acceso para la provisión de plazas de funcionarios incluidas en la oferta de empleo público.

Plazos de conservación: Los datos de carácter personal facilitados serán conservados y utilizados durante el periodo necesario para tramitar su solicitud y durante los procesos selectivos derivados del mismo. Así mismo se estará a los plazos de conservación previstos por la legislación aplicable respecto a la prescripción de responsabilidades y presentación de recursos y a los criterios de archivo temporal y definitivo del Ayuntamiento.

##### Legitimación

La legitimación para el tratamiento de los datos personales facilitados se basa en:

Artículo 6.1 c) del *RGPD* el cumplimiento de una obligación legal, derivada de la relación con los empleados públicos, de acuerdo con el artículo 91 de la *Ley 7/1985*, de 2 de abril, *reguladora de las Bases de Régimen Local*, en relación con el *Real Decreto Legislativo 5/2015*, de 30 de octubre, por el que se aprueba la *Ley del Estatuto Básico del Empleado Público* y demás normativa relacionada con la provisión del empleo en el ámbito local.

Artículo 6.1 a) del *RGPD* con el consentimiento de los interesados para participar en las bolsas de empleo.

##### Categorías de datos tratados

Los datos que estamos tratando son los siguientes:

Datos de contacto: Correo electrónico, número de teléfono, dirección.  
Datos de identificación: Nombre, apellidos, DNI/NIF.  
Datos currículo: Calificaciones obtenidas.  
Categorías especiales de datos: Certificado médico justificativo de la discapacidad acreditada.  
Otro: Fecha de nacimiento. Lugar de nacimiento, méritos.

##### Destinatarios



Plaza del Ayuntamiento s/n - Pola de Siero - Principado de Asturias - Tel.:985 725 424 - Fax:985 725 042 - CIF:P3306600B - e-mail: [aytosiero@ayto-siero.es](mailto:aytosiero@ayto-siero.es)

## Ayuntamiento de Siero



Negociado y Funcionario  
106.- PERSONAL  
Selección y Formación  
Pt

24/18

Los datos serán tratados de manera confidencial no siendo cedidos a otras entidades públicas y/o privadas, salvo cuando se cumplan las exigencias establecidas en la legislación vigente de Protección de Datos o exista una obligación legal.

### Consentimiento

Puede retirar el consentimiento que hayas otorgado para el tratamiento de tus datos en cualquier momento, mediante una notificación adecuada al Ayuntamiento de Siero, en las medidas puestas a disposición en el presente documento.

El tratamiento de sus datos llevado a cabo hasta la recepción de la solicitud de retirada del consentimiento sigue siendo lícito.

### Derechos

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como solicitar la supresión de las mismas.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
  - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
  - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso el Ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones, incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.

Los derechos podrán ejercitarse ante el Ayuntamiento de Siero – Plaza de Ayuntamiento s/n 33510 La Pola Siero, en la sede electrónica en [www.ayto-siero.es](http://www.ayto-siero.es) o a través del correo electrónico [dpd@ayto-siero.es](mailto:dpd@ayto-siero.es).

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos en la calle Jorge Juan, 6, 28001 Madrid, o en su sede electrónica [www.aepd.es](http://www.aepd.es).

Lo que se hace público para general conocimiento, con la advertencia de que estas bases podrán ser impugnadas en los casos y formas previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La Pola Siero, 14 de marzo de 2019.—La Concejala Delegada de Recursos Humanos.—Cód. 2019-02597.