



## IV. ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTOS

#### DE CANGAS DEL NARCEA

*ANUNCIO. Convocatoria de ayudas para el autoempleo en el concejo de Cangas del Narcea.*

Aprobadas las bases para la concesión de ayudas para el autoempleo en sesión plenaria celebrada en fecha 2 de octubre de 2017, durante el plazo de exposición pública abierto mediante anuncio insertado en este Boletín en fecha 10 de noviembre de 2017 y aprobada la convocatoria por Resolución de Alcaldía de fecha 17 de octubre de 2018, al amparo de lo previsto en la letra a del apartado 2 del artículo 23 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, cuyo texto completo es el siguiente:

Cangas del Narcea, a 22 de octubre de 2018.—El Alcalde.—Cód. 2018-10665.

#### *Finalidad.*

La finalidad de la presente convocatoria es regular la concesión de subvenciones por el Ayuntamiento de Cangas del Narcea a personas desempleadas que hayan iniciado una actividad económica como trabajadores/as autónomos/as, causando alta el Régimen Especial de Autónomos de la Seguridad Social-RETA, al objeto de facilitar una ayuda que les permita hacer frente a primeras inversiones y/o gastos derivados del inicio de su actividad económica.

#### *Definiciones.*

Se entenderá por trabajador/a autónoma/a aquella persona física que ejerza una actividad por cuenta propia.

Se entenderá como fecha de inicio de la actividad la fecha real de alta en el Régimen Especial de Trabajadores/as Autónomos/as.

#### *Cuantía.*

La cuantía de la convocatoria, que representará el límite de las subvenciones a conceder, asciende a la cantidad de 25.000 €. De esta cuantía se reservarán 10.000 € para el inicio de actividades ganaderas. En caso de que dicha cuantía para actividades ganaderas no sea consumida, será destinada para cubrir el resto de posibles solicitudes presentadas. Asimismo, si hubiere una cantidad no consumida de las actividades no ganaderas, se podrá destinar para cubrir el resto de posibles solicitudes presentadas de actividades ganaderas.

#### *Consignación presupuestaria.*

Las subvenciones serán financiadas con fondos propios municipales con cargo a las aplicaciones presupuestarias 241-470.00 y 241-470.01.

#### *Modalidad y forma de pago.*

Subvención a fondo perdido.

La subvención se abonará a la justificación de los gastos.

#### *Acciones subvencionables. Cuantía.*

Ayuda de 1.000,00 euros para el inicio de actividad, destinada a promotores que se den de alta como:

- Empresarios individuales.
- Comunidades de Bienes (subvención máx. 1 miembro).
- Sociedades Civiles (subvención máx. 1 miembro).

Los trabajadores autónomos que formen parte de una comunidad de bienes o sociedad civil sin personalidad jurídica podrán ser beneficiarios, siempre y cuando soliciten la subvención a título personal, y con un límite de 1 socio por comunidad de bienes o sociedad civil.

La cuantía será la misma para todos los colectivos de desempleados sin efectuar graduación alguna entre ellos dada la extraordinaria dificultad existente actualmente en el acceso al mercado de trabajo.

#### *Acciones subvencionables. Concepto.*

Con carácter general y a título indicativo, serán auxiliables las siguientes inversiones y/o gastos necesarios para el desarrollo de la actividad, que asciendan a una cuantía de al menos el mismo importe de la ayuda concedida:

- Inversiones en inmovilizado material como por ejemplo:



- Construcción, adquisición (en este caso hasta un máximo del 10% de la inversión total auxiliable) o mejora de inmuebles.
  - Maquinaria, instalaciones, equipos informáticos o equipamiento diverso (mobiliario, menaje, herramientas, etc.).
  - La compra de vehículos, siempre que sean para uso de la empresa y solo se utilicen para el fin por el que se les haya concedido la subvención.
- Software/programas informáticos a precios de mercado.
  - Proyectos técnicos y honorarios de arquitectura, ingeniería, consultoría, estudios de viabilidad.
  - Derechos de patentes o licencias.
  - Licencias de obra y apertura.
  - Gastos de Notaría y Registros.
  - Gastos de las cuotas de la seguridad social del Régimen Especial de Trabajadores Autónomos – RETA del solicitante durante el primer año de actividad.

No serán subvencionables el IVA y otros impuestos que sean recuperables de la Hacienda Pública.

No se admitirá la inversión financiada por arrendamiento financiero.

Con carácter general, las inversiones se realizarán mediante la compra de activos nuevos.

No obstante, en aquellos casos en los que las inversiones se realicen mediante la compra de bienes de segunda mano deberán cumplirse las siguientes condiciones:

- a) El vendedor de los bienes deberá facilitar una declaración sobre su origen y confirmar que durante los últimos siete años no han sido adquiridos con la ayuda de subvenciones nacionales o comunitarias.
- b) El precio de los bienes o equipos no deberá ser superior al valor de mercado y deberá ser inferior al coste de bienes nuevos similares, asimismo deberán reunir las características técnicas necesarias para la operación y cumplir las normas y criterios que sean de aplicación.

De conformidad con el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones se consideran gastos subvencionables, aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen en el plazo establecido por estas Bases.

No serán subvencionables los gastos referidos al domicilio particular de la persona solicitante o de alguna de las personas comuneras o socias de la comunidad de bienes o sociedad civil y los gastos correspondientes a compraventas entre las personas o socias.

En el supuesto de adquisición de bienes inmuebles se estará a lo dispuesto en el artículo 31.4.a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el apartado en que dispone: "En el caso de bienes inscribibles en un registro público, deberá hacerse constar en la escritura esta circunstancia, así como el importe de la subvención concedida, debiendo ser objeto estos extremos de inscripción en el registro público correspondiente."

#### *Incompatibilidad.*

Las subvenciones previstas son compatibles con cualquier otra obtenida para la misma finalidad.

En todo caso, el importe de las subvenciones concedidas en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales, supere el coste de la actividad a desarrollar por la entidad beneficiario.

#### *Beneficiarios/requisitos.*

Podrán ser beneficiarias de estas ayudas, quienes reúnan los siguientes requisitos:

- Estar al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal, la Hacienda del Principado de Asturias y el Ayuntamiento de Cangas del Narcea y con la Seguridad Social, así como no ser deudor del Ayuntamiento de Cangas del Narcea por reintegros de subvenciones en período ejecutivo.
- No estar incurso en ninguna de las prohibiciones recogidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- No haber sido sancionados, mediante resolución firme, con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones.

Los trabajadores/as para cuya conversión en trabajadores/as autónomos/as se solicite la ayuda, deberán además cumplir las siguientes condiciones:

- Haber iniciado una actividad por cuenta propia en el período comprendido entre el 16/12/2017 y la fecha de publicación de la presente convocatoria en el *Boletín Oficial del Principado de Asturias*.
- Disponer de centro de trabajo o establecimiento abierto al público, o tener el domicilio fiscal en caso de actividades que no precisen de centro específico para su desarrollo, en el concejo de Cangas del Narcea.
- Estar desempleados y mantener dicha situación hasta el mismo día en que causen alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos de la Seguridad Social (RETA).



- No simultanear el ejercicio de la actividad con el de cualquier otra por cuenta ajena salvo puntuales situaciones o períodos de corta duración que no desvirtúen o interfieran significativamente en el desarrollo de la actividad autónoma o equivalente y que en ningún caso podrán superar el equivalente a 15 días de trabajo por cuenta ajena a jornada completa durante el período mínimo de mantenimiento establecido. Además la actividad deberá mantenerse, al menos, durante un período de un año desde la fecha de inicio.
- No haber sido beneficiarios de las ayudas al autoempleo del Ayuntamiento de Cangas del Narcea en los tres años inmediatamente anteriores a la publicación de la apertura del plazo de presentación de solicitudes.

En todo caso, no podrán ser beneficiarias de estas subvenciones:

- Aquellas personas que, en un año anterior a la fecha de alta en el Régimen Especial de Autónomos de la Seguridad Social hayan ejercido la misma actividad de forma autónoma. A tal efecto y sin perjuicio de otros medios de prueba, se podrá entender por misma actividad la coincidencia en el nivel de tres dígitos de la Clasificación Nacional de Actividades Económicas (CNAE).
- Aquellas personas (socios) que formen o vayan a formar parte de sociedades mercantiles.
- Autónomos colaboradores.

#### *Procedimiento.*

Las subvenciones se concederán en régimen de concurrencia.

El procedimiento se iniciará a instancia de parte, mediante solicitud de la persona interesada dirigida al Ayuntamiento de Cangas del Narcea.

Si la solicitud no reúne los requisitos que señala el artículo 66, y, en su caso, los que señala el artículo 67, ambos de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas u otros exigidos por la legislación específica aplicable, se requerirá al interesado para que, en un plazo de 10 días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21.

Las solicitudes de subvención se tramitarán y resolverán por orden de presentación de las mismas, en función del cumplimiento de los requisitos establecidos.

Para conceder las subvenciones se tendrá en cuenta el orden cronológico de entrada de las solicitudes. Una vez agotado el crédito presupuestario existente, se procederá a denegar las subvenciones que no puedan ser atendidas por falta de disponibilidad presupuestaria.

Sin perjuicio de lo anterior, las solicitudes denegadas por falta de disponibilidad presupuestaria se considerarán nuevas solicitudes en la eventual convocatoria que pueda realizarse en el ejercicio 2018, salvo que el solicitante desista de ello.

#### *Órgano de instrucción y evaluación.*

El órgano competente para la instrucción del procedimiento es la Concejalía de Desarrollo Local.

El Concejal de Desarrollo Local, a la vista del expediente y del informe previo del Servicio municipal de promoción empresarial del Ayuntamiento de Cangas del Narcea, formulará propuesta de resolución.

#### *Resolución.*

La resolución corresponderá al Alcalde, que se pronunciará sobre la concesión, denegación o archivo de todas las solicitudes.

Plazo de presentación y documentación.

El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el *Boletín Oficial del Principado de Asturias*.

La presentación de la solicitud implica el conocimiento y aceptación de las bases reguladoras.

El formulario de solicitud acompañado de la documentación exigida se presentará, según modelo normalizado, en el Registro del Ayuntamiento de Cangas del Narcea, Plaza Conde Toreno, s/n, 33800, o por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y serán dirigidas al Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Cangas del Narcea.

Si la documentación se presentara a través de las oficinas de Correos se hará en la forma establecida en el artículo 31 del Reglamento por el que se regula la prestación de los Servicios Postales, en desarrollo de lo establecido en la Ley 24/1998, de 13 de julio, del Servicio Postal Universal y de Liberalización de los Servicios Postales, aprobado por Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre.

#### *Documentación a presentar:*

- Solicitud (Anexo I).
- Copia DNI/NIF de la persona solicitante.
- Declaración responsable de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones recogidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (Anexo I).



- Declaración responsable de no haber sido sancionados, mediante resolución firme, con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones (anexo I).
- Certificado de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias Estatales y con la Hacienda del Principado de Asturias.
- Autorización expresa para que el Ayuntamiento de Cangas del Narcea verifique de oficio que el solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con el Ayuntamiento de Cangas del Narcea, así como de no ser deudor del mismo por reintegros de subvenciones en período ejecutivo (anexo I).
- Certificado de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.
- Informe de vida laboral.
- Fichero de acreedores debidamente cumplimentado y tramitado por la oficina bancaria (anexo II).
- Copia del alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos.
- Copia del alta en el I.A.E. y/o Declaración Censal.
- Declaración responsable de la no percepción por el beneficiario de otras subvenciones para financiar los mismos documentos justificativos presentados para esta línea de ayudas, o en caso afirmativo, indicación de su importe y procedencia (anexo I).
- Breve memoria/plan de empresa del proyecto a desarrollar. En la misma habrá de constar de forma expresa y cuantificada las inversiones y/o gastos para los que se solicita la subvención (anexo III).
- En el caso de constituirse una Comunidad de Bienes o Sociedad Civil, deberá aportar copia del documento de constitución y liquidación del impuesto de transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados y CIF de la misma.
- Si procede, licencia municipal de obras y licencia de apertura o acreditación de haber presentado la declaración responsable previa al inicio.
- Permisos, autorizaciones administrativas, inscripciones o registros exigibles en la normativa legal para cada actividad o Declaración responsable negativa (anexo I).

#### *Justificación y abono de las ayudas.*

1. Con carácter previo al pago de la subvención, el beneficiario deberá justificar el cumplimiento de los requisitos establecidos y haber realizado la actuación que fundamente la concesión de la subvención, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 30 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto el beneficiario no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o sea deudor por Resolución de procedencia del reintegro.

2. La justificación y abono de las subvenciones, estarán sometidas a los siguientes requisitos:

- a) El plazo máximo para justificar es el de un mes desde la fecha que finalice la realización de los gastos financieros, debiendo adjuntarse el modelo de solicitud de justificación (anexo IV). El plazo máximo para justificar finalizará en todo caso al mes de cumplir un año de alta en RETA.
- b) Presentación de los documentos justificativos originales de las inversiones y/o gastos realizados, acompañando las correspondiente facturas así como justificantes de pago y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, que procedan en cada caso.
- c) Las facturas originales deberán reunir los siguientes requisitos: número de la factura, fecha, datos identificativos del expedidor (nombre, apellidos, denominación o razón social, NIF/CIF y domicilio), datos identificativos del destinatario (nombre, apellidos, NIF y domicilio), descripción detallada de los conceptos que se facturan, precios sin IVA, IVA correspondiente y precio con IVA, lugar y fecha de emisión y pago, firma o sello del emisor de la factura, o en su caso documento acreditativo del gasto y forma de pago de la misma.
- d) La descripción de los conceptos que se factura debe ser clara y precisa y debe permitir apreciar la vinculación al proyecto.
- e) A tenor de lo establecido en el artículo 7 de la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación a la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude, en caso de que el importe de cada factura, o el conjunto de facturas de un mismo proveedor sea igual o superior a 2.500,00 euros, el pago deberá efectuarse a través de entidad bancaria, cheque nominativo o tarjeta bancaria y la factura deberá ir acompañada de los correspondiente documentos bancarios justificativos del pago, en los que deberán figurar expresamente la identidad, tanto del emisor de la factura como del solicitante de la subvención, el concepto y el importe. En el supuesto de que el pago se realice a través de un documento de giro deberá presentarse, además de la fotocopia del mismo, justificante bancario de su pago, en ningún caso se aceptarán como documentos justificativos los cheques al portador.
- f) Cuando se trate de bienes usados, deberá aportarse además, declaración responsable del vendedor de que no han sido adquiridos con subvenciones públicas concedidas durante los últimos siete años. El solicitante además deberá de presentar declaración responsable de que el precio de los bienes o equipos no sea superior al valor del mercado. Ni al del coste de un equipo similar nuevo (anexos V y VI).



- g) En el supuesto de adquisición de bienes inmuebles, además de los justificantes establecidos anteriormente, deberá aportarse certificado de tasador independiente debidamente acreditado e inscrito en el correspondiente registro oficial.
- h) Documentación acreditativa del cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal, la Hacienda del Principado de Asturias, y de la Seguridad Social. Autorización expresa para que el Ayuntamiento de Cangas del Narcea verifique de oficio que el solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con el Ayuntamiento de Cangas del Narcea, así como de no ser deudor del mismo por reintegros de subvenciones en período ejecutivo (anexo IV).
- i) Informe de vida laboral actualizado.
- j) Declaración responsable de la no percepción por el beneficiario de otras subvenciones para financiar los mismos documentos justificativos presentados para esta línea de ayudas, o en caso afirmativo, indicación de su importe y procedencia (anexo IV).

#### *Obligaciones de los beneficiarios.*

- a) Justificar ante el Ayuntamiento de Cangas del Narcea el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión de las ayudas, en forma y plazos establecidos en la Resolución de concesión.
- b) Facilitar toda la información que sea requerida por órgano o entidad concedente.
- c) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en su caso, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y registro.
- d) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluso los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- e) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en estas Bases y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- f) Cumplir lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, en cuanto al tratamiento de los datos de carácter personal suministrados con ocasión del desarrollo de los proyectos.
- g) Mantener la condición de autónomo durante el período de un año posterior al alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos objeto de la subvención.
- h) No simultanear el ejercicio de la actividad con el de cualquier otra por cuenta ajena salvo puntuales situaciones o períodos de corta duración que no desvirtúen o interfieran significativamente en el desarrollo de la actividad autónoma o equivalente y que en ningún caso podrán superar el equivalente a 15 días de trabajo por cuenta ajena a jornada completa durante el período mínimo de mantenimiento establecido.
- i) Comunicar al Órgano concedente la obtención de otras ayudas, subvenciones, ingresos o recursos que financien las actividades incentivadas, con independencia de que estos hayan sido obtenidos antes o después de la convocatoria de las presentes ayudas.

#### *Reintegro de las ayudas.*

1. El beneficiario deberá cumplir la finalidad, naturaleza y objetivo de la operación subvencionada y adoptar los comportamientos que fundamentaron la concesión de la subvención. Procederá el reintegro total o parcial de las cantidades percibidas, según corresponda, y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la ayuda hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los siguientes casos:

- a) Obtención de la ayuda falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que la hubieren impedido.
- b) Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamente la concesión de la ayuda.
- c) Incumplimiento de la obligación de mantener la condición de autónomo durante el período de un año posterior al alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos-RETA.
- d) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad o regularidad de las actividades subvencionadas.
- e) La justificación de una inversión y/o gasto inferior a la ayuda concedida en la resolución de concesión.
- f) La denegación de las licencias, permisos o inscripciones registrales necesarias para el ejercicio de la actividad subvencionada.

2. El artículo 37.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se refiere a las acusas de reintegro, estableciendo que, cuando el incumplimiento se aproxime de modo significativo al cumplimiento total y se acredite por la persona beneficiaria una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos, la cantidad



a reintegrar vendrá determinada por la aplicación de los criterios enunciados en el párrafo n) del apartado 3 del artículo 17 de la Ley, siendo de aplicación directa el principio de proporcionalidad.

En consecuencia, para el supuesto de que el incumplimiento consista en el no mantenimiento por parte de la persona beneficiaria de la condición de autónomo durante un período de un año desde el alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos de la Seguridad Social y la causa del cese en dicho régimen se deba a motivos ajenos a su voluntad, bien económicos, médicos o de fuerza mayor justificados documentalmente, la cuantía a reintegrar de la subvención será la parte proporcional de la misma correspondiente al período de tiempo incumplido en relación al año de exigencia como autónomo.

El beneficiario de la subvención deberá presentar al Ayuntamiento documentación acreditativa de los motivos del cese de su condición de autónomo.

En el caso de no acreditarse documentalmente dichos motivos, procederá el reintegro total de la subvención percibida.

3. La falta de reintegro al Ayuntamiento de las cantidades reclamadas, en período voluntario, dará lugar a su cobro por vía de apremio con arreglo a la normativa vigente.

En todo lo no previsto en las Bases reguladoras será de aplicación lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en su Reglamento de Desarrollo aprobado por R.D. 887/006.



## ANEXO I

SOLICITUD AYUDA AUTOEMPLEO MUNICIPAL 2018				
Apellidos y Nombre			DNI/NIE/Pasaporte	
Dirección a efectos de notificaciones	Nº	Piso	Localidad	CP
Municipio		Provincia		
Teléfono fijo	Teléfono móvil		Correo electrónico	
Actividad			Fecha de inicio	
Domicilio de la actividad	Nº	Piso	Localidad	CP
Municipio		Provincia		

### EL SOLICITANTE DECLARA:

- Haber cumplido las obligaciones derivadas de ayudas y subvenciones concedidas anteriormente por el Ayuntamiento de Cangas del Narcea.
- No estar incurso en ninguna de las prohibiciones recogidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- No haber sido sancionado, mediante resolución firme, con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones.
- No formar parte de una sociedad mercantil.
- Que NO ha obtenido otras subvenciones para financiar los mismos documentos justificativos presentados para esta línea de ayudas. En caso afirmativo, indicar el importe:.....
- Que AUTORIZA al Ayuntamiento de Cangas del Narcea, a emitir e incorporar de oficio "Certificado de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Cangas del Narcea, y no ser deudor del mismo por reintegro de subvenciones en período ejecutivo" a efectos de tramitación de su expediente de ayuda autoempleo municipal del Ayuntamiento de Cangas del Narcea.
- NO estar obligado a obtener permisos, autorizaciones administrativas, inscripciones o registros exigibles en la normativa legal para la realización de la actividad económica por la que ha tenido derecho a la Ayuda de Autoempleo del Ayuntamiento de Cangas del Narcea. En caso afirmativo, indicar cuales:.....

En Cangas del Narcea, a .....de .....de .....

Fdo.....

**AL ILMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE - AYUNTAMIENTO CANGAS DEL NARCEA**



## DOCUMENTACION QUE ACOMPAÑA:

Copia DNI/NIF de la persona solicitante.

Certificado de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias Estatales.

Certificado de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Hacienda del Principado de Asturias

Certificado de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.

Informe de vida laboral.

Fichero de acreedores debidamente cumplimentado y tramitado por la oficina bancaria (Anexo II).

Copia del alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos.

Copia del alta en el I.A.E. y/o Declaración Censal.

Breve memoria/plan de empresa del proyecto a desarrollar. En la misma habrá de constar de forma expresa y cuantificada las inversiones y/o gastos para los que se solicita la subvención (Anexo III).

En el caso de constituirse una Comunidad de Bienes o Sociedad Civil, deberá aportar copia del documento de constitución y liquidación del impuesto de transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados y CIF de la misma.

Si procede, licencia municipal de obras y licencia de apertura o acreditación de haber presentado la declaración responsable previa al inicio.

Si procede, permisos, autorizaciones administrativas, inscripciones o registros exigibles en la normativa legal para cada actividad.





## ANEXO II

### FICHERO DE ACREEDORES

DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD ACREEDORA		
NIF/CIF:	Apellidos y nombre o denominación social:	
Calle/Plaza:	Localidad:	Código Postal:
Municipio:	Provincia:	Teléfono:
ALTA DE DATOS BANCARIOS		
Banco:	Cuenta (24 dígitos) IBAN /Banco / Sucursal / DC / Núm.de cuenta	
Sucursal:	____ / ____ / ____ / ____ / ____	
A CUMPLIMENTAR POR LA ENTIDAD BANCARIA		
Certifico la existencia de la cuenta referenciada más arriba abierta a nombre de la persona que se refleja en "Datos de la persona":		
Sello	El Apoderado/a:	
Fdo. _____		
BAJA DE DATOS BANCARIOS		
Si desea dar de baja alguna cuenta ya existente en nuestro fichero, cumplimente aquí los códigos bancarios correspondientes:		
1) ____ / ____ / ____ / ____ / ____	2) ____ / ____ / ____	
____ / ____ / ____		

Firma del acreedor/a o representante

En ..... a ..... de ..... de .....

## ANEXO III

### Plan de Viabilidad

<b>TÍTULO DEL PROYECTO</b>	
----------------------------	--

#### DATOS DEL SOLICITANTE

##### SOLICITANTE

Nombre y Apellidos o Razón Social:	
------------------------------------	--

DNI/CIF:	
----------	--

Domicilio social:	
-------------------	--

Localidad:	
------------	--

C.P.:	
-------	--

Concejo:	
----------	--

Teléfono:	
-----------	--

Fax:	
------	--

e-mail:	
---------	--

Web:	
------	--

#### IDENTIFICACION DEL PROYECTO

##### Como surgió la idea

--

##### Descripción del proyecto

--

#### EL EMPRENDEDOR

Formación

Experiencia profesional



## PLAN DE MARKETING

### EL MERCADO

Clientela

Competencia

Empresas proveedoras

### PLAN DE ACCIÓN

Producto/servicio

Promoción y comunicación

Distribución

## PLAN DE RECURSOS HUMANOS

(Nº de trabajadores, funciones)

## UBICACIÓN

Dirección social

Características del local

## ESTRUCTURA LEGAL

## PLAN ECONOMICO-FINANCIERO

### PLAN DE INVERSIONES

Capítulos	Importe Sin IVA	Importe Con IVA
<b>INMOVILIZADO MATERIAL</b> (construcción, adquisición o mejora de inmuebles, maquinaria, instalaciones, equipos informáticos, mobiliario, menaje, herramientas, compra de vehículos,...etc)		
SOFTWARE / PROGRAMAS INFORMATICOS		
PROYECTOS Y HONORARIOS TECNICOS		
DERECHOS DE PATENTES O LICENCIAS		
LICENCIAS DE OBRA Y APERTURA		
GASTOS DE NOTARIA Y REGISTROS		
CUOTAS SEGURIDAD SOCIAL / RETA		
OTROS (detallar)		
<b>Total Inversión</b>		

### Relación de inversiones presentadas

Capítulo	Fecha realización inversión (o prevista)	Proveedor	Concepto	Importe sin IVA

### Notas inversión

## PLAN DE FINANCIACIÓN

CONCEPTO	
Aportaciones de capital	
Subvenciones	
Préstamos,financ.leasing	
<b>TOTAL</b>	

### Notas financiación

## OTRAS SUBVENCIONES

Organismo	Convocatoria	Estado actual		Fecha	Importe	Régimen de Mínimis		Financiada por Fondos Europeos	
		<input type="checkbox"/>	Solicitada			Si	No	Si	No
		<input type="checkbox"/>	Aprobada			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Cobrada						

*Indicar la procedencia de los Fondos*

## PREVISION DE INGRESOS

Ingresos	Año 1	Año 2	Año 3
<b>Total Ingresos</b>			

Descripción del cálculo de ingresos:



## PREVISION DE GASTOS

Gastos	Año 1	Año 2	Año 3
Compras			
Sueldos y Salarios			
Seguridad Social a cargo empresa			
Arrendamientos			
Suministros			
Primas de seguros			
Tributos (contribuciones, tasas, etc.)			
Servicios profesionales independientes			
Servicios bancarios y financieros			
Reparaciones y mantenimiento			
Transportes			
Gastos en I+D			
Comunicaciones			
Publicidad, promoción y relaciones			
Otros servicios			
Amortizaciones			
Gastos financieros (intereses)			
<b>Total Gastos</b>			
<b>Descripción del cálculo de gastos:</b>			

En ..... a ..... de ..... de .....

Fdo.....



## DOCUMENTACION QUE ACOMPAÑA:

Certificado de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias Estatales.

Certificado de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Hacienda del Principado de Asturias

Certificado de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.

Vida laboral

### Si se justifica con el pago de autónomos:

Resguardos bancarios del pago (sellados por la entidad bancaria).

### Si se presenta la justificación de la realización de inversiones:

Facturas de la inversión (originales).

Justificantes de pago de la inversión (sellados por el banco) – Obligatorio si el importe de factura o de un conjunto de facturas de un mismo proveedor >2.500€.

### Si se compraron Bienes usados:

Declaración responsable del solicitante (Anexo V)

Declaración responsable del vendedor (Anexo VI)

### Si se compraron Bienes inmuebles:

Certificado de tasador





## ANEXO V

### DECLARACION RESPONSABLE DEL SOLICITANTE EN REFERENCIA A LA ADQUISICIÓN DE BIENES USADOS

D./Dña. ....con DNI  
..... y domicilio a efectos de notificaciones en  
.....

**DECLARA** que el precio de los bienes o equipos usados, relacionados a continuación, incluidos en la solicitud de Ayuda al Autoempleo 2018 del Ayuntamiento de Cangas del Narcea, no es superior al valor de mercado y es inferior al coste de bienes o equipos nuevos similares. Además reúnen las características técnicas necesarias para la operación y cumplen las normas y criterios que sean de aplicación.

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Y para que conste y a los efectos oportunos,

En ....., a ... de ..... de .....

Fdo. ....



## ANEXO VI

### DECLARACION RESPONSABLE DEL VENDEDOR DE LOS BIENES USADOS

D./Dña. ....con DNI  
..... en representación de la  
empresa..... con  
CIF..... y domicilio a efectos de notificaciones en  
.....

**DECLARA** que los bienes usados de su propiedad, que aquí se enumeran, no han sido comprados con subvenciones públicas concedidas durante los últimos siete años:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Y para que conste y a los efectos oportunos,

En ....., a .... de ..... de .....

Fdo. ....