



I. PRINCIPADO DE ASTURIAS

• OTRAS DISPOSICIONES

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

RESOLUCIÓN de 19 de octubre de 2017, de la Consejería de Presidencia y Participación Ciudadana, por la que se aprueba el dictamen de la 35.ª sesión ordinaria de la Comisión de Calificación y Valoración de Documentos Administrativos del Principado de Asturias y la modificación parcial del Cuadro General de Clasificación de Documentos Administrativos del Principado de Asturias, aprobado por Resolución de 3 de marzo de 1999, de la Consejería de Cooperación.

Visto el expediente relativo a la 35.ª sesión ordinaria de la Comisión de Calificación y Valoración de Documentos Administrativos del Principado de Asturias y teniendo en cuenta los siguientes

Antecedentes de hecho

Primero.—Por Resolución de 6 de octubre de 2004, de la Consejería de Economía y Administración Pública, se aprueba la primera modificación parcial del Cuadro General de Clasificación de Documentos Administrativos del Principado de Asturias, aprobado por Resolución de 3 de marzo de 1999, de la Consejería de Cooperación, así como los plazos de conservación de series documentales incluidas en el mismo, y se ordena su publicación en el *Boletín Oficial del Principado de Asturias* (*Boletín Oficial del Principado de Asturias* de 11 de noviembre de 2004). A partir de ésta, se sucedieron cronológicamente posteriores modificaciones, siendo la última publicada la 34.ª modificación parcial del Cuadro General de Clasificación de Documentos Administrativos del Principado de Asturias, aprobada por Resolución 11 de agosto de 2017, de la Consejería de Presidencia y Participación Ciudadana (*Boletín Oficial del Principado de Asturias* de 6 de septiembre de 2017).

Segundo.—En fecha 14 de septiembre de 2017, por Resolución del Señor Presidente de la 35.ª sesión ordinaria de la Comisión de Calificación y Valoración de Documentos Administrativos del Principado de Asturias se convoca la 35.ª sesión ordinaria de la misma, para el día 26 de septiembre de 2017.

Tercero.—En dicha sesión y a partir de los estudios de identificación y valoración de series documentales elaborados por el Archivo General de la Administración del Principado de Asturias y el órgano productor, y siguiendo las pautas que regula el citado Decreto 21/1996, se ha emitido dictamen sobre modificación parcial del Cuadro General de Clasificación de Documentos Administrativos (altas y bajas de las mismas) respecto a las siguientes series documentales producidas por la Administración del Principado de Asturias:

- Expedientes de conflictos interpersonales vinculados a relaciones laborales (Código del registro 1117).
- Expedientes de devolución de ingresos directos indebidos en materia docente y educativa (Código del registro 1118).
- Expedientes de variaciones de nóminas de personal docente (Código del registro 1119).
- Presupuestos de centros docentes públicos (Código del registro 1120).
- Cuentas de gestión de centros docentes públicos (Código del registro 1121).
- Cuentas de gestión de centros docentes concertados (Código del registro 1122).
- Expedientes de revisión de actos administrativos en materia educativa (Código del registro 1123).
- Registro de la Propiedad Intelectual del Principado de Asturias (Código del registro 1065).
- Registro de Fundaciones Docentes y Culturales de Interés General del Principado de Asturias (Código del registro 1066).
- Memorias económico- presupuestarias (Código del registro 1057).

Cuarto.—Dicha Comisión de Calificación y Valoración de Documentos Administrativos, en la misma sesión de 26 de septiembre de 2017, tomando como referencia las propuestas presentadas por el Archivo General de la Administración y conformadas por el órgano productor, en relación con las series documentales objeto de valoración, establece los criterios de denominación, acceso, conservación y eliminación y emite dictamen sobre las siguientes series documentales incluidas en el Cuadro General de Clasificación de Documentos Administrativos del Principado de Asturias:

- Expedientes personales (de las Secretarías Generales Técnicas) (Código del registro 1034).
- Relaciones de control horario (Código del registro 1035).
- Expedientes de propuestas de oferta de empleo público (Código del registro 1036).
- Expedientes de provisión de puestos de trabajo por concurso (Código del registro 1037).
- Expedientes de propuestas para la confección de la RPT (Código del registro 1038).
- Expedientes de solicitud para nombramiento/contratación de personal de carácter no permanente (Código del registro 1039).



- Expedientes de solicitud de comisión de servicio o adscripción provisional (Código del registro 1075).
- Expedientes de provisión de puestos de trabajo de libre designación (Código del registro 1040).
- Expedientes de redistribución de efectivos (Código del registro 1041).
- Liquidación, retribuciones e indemnización por razón del servicio (resúmenes) (Código del registro 1042).
- Expedientes de planes de vacaciones anuales (Código del registro 1043).
- Permisos y licencias reglados (Código del registro 1044).
- Expedientes de baja y alta por ILT (resúmenes) (Código del registro 1045).
- Expedientes de régimen disciplinario (Código del registro 1046).
- Expedientes de conflictos interpersonales vinculados a relaciones laborales (Código del registro 1117).
- Expedientes de contratación de obras (Código del registro 1047).
- Expedientes de contratación de consultoría y asistencia técnica (Código del registro 1048).
- Expedientes de contratación de suministros (Código del registro 1049).
- Expedientes de contratación de servicios (Código del registro 1050).
- Expedientes de contratación de trabajos específicos y concretos no habituales (Código del registro 1051).
- Expedientes de contratación de gestión de servicios públicos (Código del registro 1052).
- Expedientes de contratación de arriendos financieros (Código del registro 1053).
- Expedientes de enajenaciones de bienes muebles (Código del registro 1054).
- Expedientes de encomiendas de gestión a empresas públicas consideradas medio propio de la Administración (Código del registro 1076).
- Expedientes de anteproyecto del presupuesto de las Consejerías (Código del registro 1055).
- Informes y estudios económico presupuestarios (Código del registro 1056).
- Libramiento de cajas pagadoras (Código del registro 1158).
- Liquidaciones de ingresos directos (Código del registro 1159).
- Expedientes de elaboración de disposiciones de carácter general (Código del registro 1060).
- Expedientes de coordinación e información entre órganos administrativos (Código del registro 1061).
- Expedientes de reclamaciones previas a la vía judicial (Código del registro 1062).
- Expedientes de recursos de reposición (Código del registro 1063).
- Informes y estudios en materia de asesoramiento jurídico (Código del registro 1064).
- Expedientes de revisión de actos administrativos en materia educativa (Código del registro 1123).
- Registro de la Propiedad Intelectual del Principado de Asturias (Código del registro 1065).
- Registro de Fundaciones Docentes y Culturales de Interés General del Principado de Asturias (Código del registro 1066).
- Expedientes de responsabilidad patrimonial (Código del registro 1067).
- Expedientes de expropiación forzosa (Código del registro 1068).
- Convenios y protocolos (Código del registro 1069).
- Informes y estudios en materia de Administración General (Código del registro 1070).
- Correspondencia en materia de Administración General (Código del registro 1071).
- Registro de resoluciones (Código del registro 1072).
- Expedientes de control parlamentario (Código del registro 1073).
- Expedientes de planes y programas corporativos (Código del registro 1074).

Fundamentos de derecho

Primero.—El Decreto 21/1996, de 6 de junio, por el que se regula la organización y funcionamiento del sistema de archivos administrativos del Principado de Asturias (*Boletín Oficial del Principado de Asturias* de 28 de junio de 1996), en su artículo 4.2 establece que los distintos tipos documentales serán objeto de adecuada clasificación que quedará plasmada en el “Cuadro General de Clasificación de Documentos Administrativos del Principado de Asturias”.

Segundo.—Por Resolución de 3 de marzo de 1999, de la Consejería de Cooperación, se aprueba el Cuadro General de Clasificación de Documentos Administrativos del Principado de Asturias.

Vista la disposición final del mencionado Decreto 21/1996 en lo referente a ejecución y desarrollo del mismo,

RESUELVO

Primero.—Aprobar el dictamen de la 35.ª sesión ordinaria de la Comisión de Calificación y Valoración de Documentos Administrativos del Principado de Asturias y la modificación parcial del Cuadro General de Clasificación de Documentos Administrativos del Principado de Asturias, aprobado por Resolución de 3 de marzo de 1999, de la Consejería de Cooperación, en lo referido a altas y bajas de series documentales, que figuran como anexo I y II de esta Resolución.

Segundo.—Aprobar los plazos de acceso, conservación y eliminación de series documentales incluidas en el Cuadro General de Clasificación de Documentos Administrativos del Principado de Asturias, que figuran en el anexo III de esta Resolución.



Tercero.—Ordenar la publicación de la presente Resolución en el *Boletín Oficial del Principado de Asturias*.

Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del Principado de Asturias, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su publicación, sin perjuicio de la posibilidad de previa interposición del recurso potestativo de reposición ante el Consejero de Presidencia y Participación Ciudadana en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de su publicación, no pudiendo simultanear ambos recursos, conforme a lo establecido en artículo 28 de la Ley del Principado de Asturias 2/1995, de 13 de marzo, sobre el Régimen Jurídico de la Administración del Principado de Asturias, y en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercer cualquier otro que estimen oportuno.

Oviedo, a 19 de octubre de 2017.—El Consejero de Presidencia y Participación Ciudadana, Guillermo Martínez Suárez.—Cód. 2017-12038.



Anexo I

ALTA SERIES DOCUMENTALES

Código registro	del	1117	Código y Denominación de la serie	<i>Expedientes de conflictos interpersonales vinculados a relaciones laborales</i>
Función		02.01 Dirección de la Administración de la Comunidad. Administración General		
Órgano productor		Consejería de Educación y Cultura Secretaría General Técnica Servicio de Asuntos Generales		
Código registro	del	1118	Código y Denominación de la serie	<i>Expedientes de devolución de ingresos directos indebidos en materia docente y educativa</i>
Función		02.01 Dirección de la Administración de la Comunidad. Administración General		
Órgano productor		Consejería de Educación y Cultura Secretaría General Técnica Servicio de Gestión Económica		
Código registro	del	1119	Código y Denominación de la serie	<i>Expedientes de variaciones de nóminas de personal docente</i>
Función		02.01 Dirección de la Administración de la Comunidad. Administración General		
Órgano productor		Consejería de Educación y Cultura Secretaría General Técnica Servicio de Gestión Económica		
Código registro	del	1120	Código y Denominación de la serie	<i>Presupuestos de centros docentes públicos</i>
Función		02.01 Dirección de la Administración de la Comunidad. Administración General		
Órgano productor		Consejería de Educación y Cultura Secretaría General Técnica Servicio de Gestión Económica		
Código registro	del	1121	Código y Denominación de la serie	<i>Cuentas de gestión de centros docentes públicos</i>
Función		02.01 Dirección de la Administración de la Comunidad. Administración General		
Órgano productor		Consejería de Educación y Cultura Secretaría General Técnica Servicio de Gestión Económica		
Código registro	del	1122	Código y Denominación de la serie	<i>Cuentas de gestión de centros docentes concertados</i>
Función		02.01 Dirección de la Administración de la Comunidad. Administración General		
Órgano productor		Consejería de Educación y Cultura Secretaría General Técnica Servicio de Gestión Económica		
Código registro	del	1123	Código y Denominación de la serie	<i>Expedientes de revisión de actos administrativos en materia educativa</i>



Función	02.01 Dirección de la Administración de la Comunidad. Administración General		
Órgano productor	Consejería de Educación y Cultura Secretaría General Técnica Servicio de Régimen Jurídico y Normativa		

Código registro	del	1065	Código y Denominación de la serie	<i>Registro de la Propiedad Intelectual del Principado de Asturias</i>
Función	02.01 Dirección de la Administración de la Comunidad. Administración General			
Órgano productor	Consejería de Educación y Cultura Secretaría General Técnica Servicio de Apoyo Técnico			

Código registro	del	1066	Código y Denominación de la serie	<i>Registro de Fundaciones Docentes y Culturales de Interés General del Principado de Asturias</i>
Función	02.01 Dirección de la Administración de la Comunidad. Administración General			
Órgano productor	Consejería de Educación y Cultura Secretaría General Técnica Servicio de Apoyo Técnico			

Anexo II

BAJA SERIES DOCUMENTALES

Código registro	del	1057	Código y Denominación de la serie	<i>12002 Memorias económico presupuestarias</i>
Función	02.01 Dirección de la Administración de la Comunidad. Administración General			
Órgano productor	Consejería de Educación y Cultura Secretaría General Técnica Servicio de Gestión Económica			
Dictamen	Baja de serie		Plazo	

Anexo III

VALORACIÓN SERIES DOCUMENTALES

Código registro	del	1034	Código y Denominación de la serie	<i>13000 Expedientes. personales (de las Secretarías Generales Técnicas)</i>
Función	02.01 Dirección de la Administración de la Comunidad. Administración General			
Órgano productor	Consejería de Educación y Cultura Secretaría General Técnica Servicio de Asuntos Generales			
Acceso	Restringido			
Dictamen	Eliminación Total, al año del cese de la actividad en la Consejería. (Previamente a la eliminación se cotejarán por el personal del servicio afectado, del competente en materia de archivo y registro de Función Pública y del servicio competente en materia de archivos, los datos esenciales con el expediente custodiado por la Dirección General de la Función Pública, por ser el centro gestor que debe conservar los expedientes generales completos).		Plazo	1 año



Código registro	del	1035	Código y Denominación de la serie	<i>13000CH Relaciones de control horario</i>		
Función		02.01 Dirección de la Administración de la Comunidad. Administración General				
Órgano productor		Consejería de Consejería de Educación y Cultura Secretaría General Técnica Servicio de Asuntos Generales				
Acceso		Restringido				
Dictamen		Eliminación Total Se podrá eliminar la serie, salvo los documentos que hayan generado un expediente disciplinario o hayan sido solicitados para instruir otro procedimiento.			Plazo	4 años
Código registro	del	1036	Código y Denominación de la serie	<i>13000POE Expedientes de propuestas de oferta de empleo público</i>		
Función		02.01 Dirección de la Administración de la Comunidad. Administración General				
Órgano productor		Consejería de Consejería de Educación y Cultura Secretaría General Técnica Servicio de Asuntos Generales				
Acceso		Libre				
Dictamen		Eliminación Total			Plazo	5 años
Código registro	del	1037	Código y Denominación de la serie	<i>13000PPC Expedientes de provisión de puestos de trabajo por concurso</i>		
Función		02.01 Dirección de la Administración de la Comunidad. Administración General				
Órgano productor		Consejería de Consejería de Educación y Cultura Secretaría General Técnica Servicio de Asuntos Generales				
Acceso		Restringido				
Dictamen		Eliminación Total			Plazo	5 años
Código registro	del	1038	Código y Denominación de la serie	<i>13000PT Expedientes de propuesta para confección de la RPT</i>		
Función		02.01 Dirección de la Administración de la Comunidad. Administración General				
Órgano productor		Consejería de Consejería de Educación y Cultura Secretaría General Técnica Servicio de Asuntos Generales				
Acceso		Restringido				
Dictamen		Eliminación Total			Plazo	5 años
Código registro	del	1039	Código y Denominación de la serie	<i>13000SP Expedientes de solicitud para nombramiento/ contratación de personal de carácter no permanente</i>		
Función		02.01 Dirección de la Administración de la Comunidad. Administración General				
Órgano productor		Consejería de Consejería de Educación y Cultura Secretaría General Técnica Servicio de Asuntos Generales				



Acceso	Restringido			
Dictamen	Eliminación Total		Plazo	5 años
Código registro del	1075	Código y Denominación de la serie	<i>Expedientes de solicitud de comisión de servicio o adscripción provisional</i>	
Función	02.01 Dirección de la Administración de la Comunidad. Administración General			
Órgano productor	Consejería de Consejería de Educación y Cultura Secretaría General Técnica Servicio de Asuntos Generales			
Acceso	Restringido			
Dictamen	Eliminación Total		Plazo	5 años
Código registro del	1040	Código y Denominación de la serie	<i>13001 Expedientes de provisión de puestos de trabajo de libre designación</i>	
Función	02.01 Dirección de la Administración de la Comunidad. Administración General			
Órgano productor	Consejería de Consejería de Educación y Cultura Secretaría General Técnica Servicio de Asuntos Generales			
Acceso	Restringido			
Dictamen	Conservación Permanente		Plazo	
Código registro del	1041	Código y Denominación de la serie	<i>13002 Expedientes de redistribución de efectivos</i>	
Función	02.01 Dirección de la Administración de la Comunidad. Administración General			
Órgano productor	Consejería de Consejería de Educación y Cultura Secretaría General Técnica Servicio de Asuntos Generales			
Acceso	Restringido salvo accesos amparados por el ordenamiento jurídico			
Dictamen	Conservación Permanente		Plazo	
Código registro del	1042	Código y Denominación de la serie	<i>13005 Liquidación, retribuciones e indemnización por razón del servicio (resúmenes)</i>	
Función	02.01 Dirección de la Administración de la Comunidad. Administración General			
Órgano productor	Consejería de Consejería de Educación y Cultura Secretaría General Técnica Servicio de Asuntos Generales			
Acceso	Restringido			
Dictamen	Eliminación Total		Plazo	5 años
Código registro del	1043	Código y Denominación de la serie	<i>13007 Expedientes de planes de vacaciones anuales</i>	
Función	02.01 Dirección de la Administración de la Comunidad. Administración General			
Órgano productor	Consejería de Consejería de Educación y Cultura Secretaría General Técnica Servicio de Asuntos Generales			



Acceso	Libre		
Dictamen	Eliminación Total Se podrá eliminar la serie, salvo documentos que se precisen para otros expedientes.		Plazo 1 año
Código registro del	1044	Código y Denominación de la serie	<i>13008 Permisos y licencias reglados</i>
Función	02.01 Dirección de la Administración de la Comunidad. Administración General		
Órgano productor	Consejería de Consejería de Educación y Cultura Secretaría General Técnica Servicio de Asuntos Generales		
Acceso	Restringido		
Dictamen	Eliminación Total		Plazo 5 años
Código registro del	1045	Código y Denominación de la serie	<i>13009 Expedientes de baja y alta por ILT (resúmenes)</i>
Función	02.01 Dirección de la Administración de la Comunidad. Administración General		
Órgano productor	Consejería de Consejería de Educación y Cultura Secretaría General Técnica Servicio de Asuntos Generales		
Acceso	Restringido		
Dictamen	Eliminación Total		Plazo 5 años
Código registro del	1046	Código y Denominación de la serie	<i>13011 Expedientes de régimen disciplinario</i>
Función	02.01 Dirección de la Administración de la Comunidad. Administración General		
Órgano productor	Consejería de Consejería de Educación y Cultura Secretaría General Técnica Servicio de Asuntos Generales		
Acceso	Restringido		
Dictamen	Conservación Permanente		Plazo
Código registro del	1117	Código y Denominación de la serie	<i>Expedientes de conflictos interpersonales vinculados a relaciones laborales</i>
Función	02.01 Dirección de la Administración de la Comunidad. Administración General		
Órgano productor	Consejería de Consejería de Educación y Cultura Secretaría General Técnica Servicio de Asuntos Generales		
Acceso	Restringido		
Dictamen	Conservación Permanente		Plazo
Código registro del	1047	Código y Denominación de la serie	<i>11001 Expedientes de contratación de obras</i>
Función	02.01 Dirección de la Administración de la Comunidad. Administración General		
Órgano	Consejería de Educación y Cultura		



productor	Secretaría General Técnica Servicio de Contratación		
Acceso	Restringido Parcial		
Dictamen	Conservación Permanente	Plazo	
Código registro del	1048	Código y Denominación de la serie	<i>11002 Expedientes de contratación de consultoría y asistencia técn</i>
Función	02.01 Dirección de la Administración de la Comunidad. Administración General		
Órgano productor	Consejería de Educación y Cultura Secretaría General Técnica Servicio de Contratación		
Acceso	Restringido Parcial		
Dictamen	Conservación Permanente	Plazo	
Código registro del	1049	Código y Denominación de la serie	<i>11003 Expedientes de contratación de suministros</i>
Función	02.01 Dirección de la Administración de la Comunidad. Administración General		
Órgano productor	Consejería de Educación y Cultura Secretaría General Técnica Servicio de Contratación		
Acceso	Restringido Parcial		
Dictamen	Eliminación Parcial Se conservará los documentos correspondientes a material inventariable en los que se notifique interés en razón del objeto	Plazo	15 años
Código registro del	1050	Código y Denominación de la serie	<i>11004 Expedientes de contratación de servicios</i>
Función	02.01 Dirección de la Administración de la Comunidad. Administración General		
Órgano productor	Consejería de Educación y Cultura Secretaría General Técnica Servicio de Contratación		
Acceso	Restringido Parcial		
Dictamen	Conservación Permanente	Plazo	
Código registro del	1051	Código y Denominación de la serie	<i>11005 Expedientes de contratación de trabajos específicos y concretos no habituales</i>
Función	02.01 Dirección de la Administración de la Comunidad. Administración General		
Órgano productor	Consejería de Educación y Cultura Secretaría General Técnica Servicio de Contratación		
Acceso	Restringido Parcial		
Dictamen	Conservación Permanente	Plazo	



Código registro	del	1052	Código y Denominación de la serie	<i>11006 Expedientes de contratación de gestión de servicios públicos</i>		
Función	02.01 Dirección de la Administración de la Comunidad. Administración General					
Órgano productor	Consejería de Educación y Cultura Secretaría General Técnica Servicio de Contratación					
Acceso	Restringido Parcial					
Dictamen	Conservación Permanente			Plazo		
Código registro	del	1053	Denominación de la serie	<i>Expedientes de contratación de arrendamientos financieros</i>		
Función	02.01 Dirección de la Administración de la Comunidad. Administración General					
Órgano productor	Consejería de Educación y Cultura Secretaría General Técnica Servicio de Contratación					
Acceso	Restringido Parcial					
Dictamen	Conservación Permanente			Plazo		
Código registro	del	1054	Código y Denominación de la serie	<i>70000 Expedientes de enajenaciones de bienes muebles</i>		
Función	02.01 Dirección de la Administración de la Comunidad. Administración General					
Órgano productor	Consejería de Educación y Cultura Secretaría General Técnica Servicio de Contratación					
Acceso	Libre					
Dictamen	Eliminación Parcial Se conservarán documentos en los que se notifique interés por razón del objeto			Plazo	5 años	
Código registro	del	1076	Código y Denominación de la serie	<i>Expedientes de encomiendas de gestión a empresas públicas consideradas medio propio de la Administración</i>		
Función	02.01 Dirección de la Administración de la Comunidad. Administración General					
Órgano productor	Consejería de Educación y Cultura Secretaría General Técnica Servicio de Contratación					
Acceso	Libre					
Dictamen	Conservación Permanente			Plazo		
Código registro	del	1055	Código y Denominación de la serie	<i>12000 Expedientes de anteproyecto del presupuesto de las consejerías</i>		
Función	02.01 Dirección de la Administración de la Comunidad. Administración General					
Órgano productor	Consejería de Educación y Cultura Secretaría General Técnica Servicio de Gestión Económica					
Acceso	Libre					
Dictamen	Eliminación Total			Plazo	1 año	



Código registro	del	1056	Código y Denominación de la serie	<i>12001 Informes y estudios económico presupuestarios</i>		
Función		02.01 Dirección de la Administración de la Comunidad. Administración General				
Órgano productor		Consejería de Educación y Cultura Secretaría General Técnica Servicio de Gestión Económica				
Acceso		Libre				
Dictamen		Conservación Permanente			Plazo	
Código registro	del	1058	Código y Denominación de la serie	<i>12003 Libramientos de cajas pagadoras</i>		
Función		02.01 Dirección de la Administración de la Comunidad. Administración General				
Órgano productor		Consejería de Educación y Cultura Secretaría General Técnica Servicio de Gestión Económica				
Acceso		Restringido Parcial				
Dictamen		Conservación Permanente			Plazo	
Código registro	del	1059	Código y Denominación de la serie	<i>12003LID Liquidaciones de ingresos directos</i>		
Función		02.01 Dirección de la Administración de la Comunidad. Administración General				
Órgano productor		Consejería de Educación y Cultura Secretaría General Técnica Servicio de Gestión Económica				
Acceso		Libre				
Dictamen		Eliminación Total			Plazo	5 años
Código registro	del	1118	Código y Denominación de la serie	<i>Expedientes de devolución de ingresos directos indebidos en materia docente y educativa</i>		
Función		02.01 Dirección de la Administración de la Comunidad. Administración General				
Órgano productor		Consejería de Educación y Cultura Secretaría General Técnica Servicio de Gestión Económica				
Acceso		Restringido				
Dictamen		Eliminación Total			Plazo	10 años
Código registro	del	1119	Código y Denominación de la serie	<i>Expedientes de variaciones de nóminas de personal docente</i>		
Función		02.01 Dirección de la Administración de la Comunidad. Administración General				
Órgano productor		Consejería de Educación y Cultura Secretaría General Técnica Servicio de Gestión Económica				
Acceso		Restringido				
Dictamen		Eliminación Total			Plazo	10 años



Código registro del	1120	Código y Denominación de la serie	<i>Presupuestos de centros docentes públicos</i>	
Función	02.01 Dirección de la Administración de la Comunidad. Administración General			
Órgano productor	Consejería de Educación y Cultura Secretaría General Técnica Servicio de Gestión Económica			
Acceso	Libre			
Dictamen	Conservación Permanente		Plazo	

Código registro del	1121	Código y Denominación de la serie	<i>Cuentas de gestión de centros docentes públicos</i>	
Función	02.01 Dirección de la Administración de la Comunidad. Administración General			
Órgano productor	Consejería de Educación y Cultura Secretaría General Técnica Servicio de Gestión Económica			
Acceso	Libre			
Dictamen	Conservación Permanente		Plazo	

Código registro del	1122	Código y Denominación de la serie	<i>Cuentas de gestión de centros docentes concertados</i>	
Función	02.01 Dirección de la Administración de la Comunidad. Administración General			
Órgano productor	Consejería de Educación y Cultura Secretaría General Técnica Servicio de Gestión Económica			
Acceso	Libre			
Dictamen	Conservación Permanente		Plazo	

Código registro del	1060	Código y Denominación de la serie	<i>02001 Expedientes de elaboración de disposiciones de carácter general</i>	
Función	02.01 Dirección de la Administración de la Comunidad. Administración General			
Órgano productor	Consejería de Educación y Cultura Secretaría General Técnica Servicio de Régimen Jurídico y Normativa y Servicio de Apoyo Técnico			
Acceso	Libre			
Dictamen	Conservación Permanente		Plazo	

Código registro del	1061	Código y Denominación de la serie	<i>CIVC Expedientes de coordinación e información entre órganos administrativos</i>	
Función	02.01 Dirección de la Administración de la Comunidad. Administración General			
Órgano productor	Consejería de Educación y Cultura Secretaría General Técnica Servicio de Régimen Jurídico y Normativa y Servicio de Apoyo Técnico			
Acceso	Restringido			
Dictamen	Conservación Permanente		Plazo	



Código registro del	1062	Código y Denominación de la serie	<i>60001 Expedientes de reclamaciones previas a la vía judicial</i>	
Función	02.01 Dirección de la Administración de la Comunidad. Administración General			
Órgano productor	Consejería de Educación y Cultura Secretaría General Técnica Servicio de Régimen Jurídico y Normativa			
Acceso	Restringido			
Dictamen	Eliminación Total		Plazo	10 años
Código registro del	1063	Código y Denominación de la serie	<i>60002 Expedientes de recursos de reposición</i>	
Función	02.01 Dirección de la Administración de la Comunidad. Administración General			
Órgano productor	Consejería de Educación y Cultura Secretaría General Técnica Servicio de Régimen Jurídico y Normativa			
Acceso	Restringido Parcial			
Dictamen	Eliminación Total		Plazo	10 años
Código registro del	1064	Código y Denominación de la serie	<i>INES Informes y estudios en materia de asesoramiento jurídico</i>	
Función	02.01 Dirección de la Administración de la Comunidad. Administración General			
Órgano productor	Consejería de Educación y Cultura Secretaría General Técnica Servicio de Régimen Jurídico y Normativa y Servicio de Apoyo Técnico			
Acceso	Restringido			
Dictamen	Conservación Permanente		Plazo	
Código registro del	1123	Código y Denominación de la serie	<i>Expedientes de revisión de actos administrativos en materia educativa</i>	
Función	02.01 Dirección de la Administración de la Comunidad. Administración General			
Órgano productor	Consejería de Educación y Cultura Secretaría General Técnica Servicio de Régimen Jurídico y Normativa			
Acceso	Restringido			
Dictamen	Eliminación Total		Plazo	10 años
Código registro del	1065	Código y Denominación de la serie	<i>Registro de la Propiedad Intelectual del Principado de Asturias</i>	
Función	02.01 Dirección de la Administración de la Comunidad. Administración General			
Órgano productor	Consejería de Educación y Cultura Secretaría General Técnica Servicio de Apoyo Técnico			
Acceso	Libre con las limitaciones establecidas en el ordenamiento jurídico			
Dictamen	Conservación Permanente		Plazo	



Código registro	del	1066	Código y Denominación de la serie	<i>Registro de Fundaciones Docentes y Culturales de Interés General del Principado de Asturias</i>		
Función	02.01 Dirección de la Administración de la Comunidad. Administración General					
Órgano productor	Consejería de Educación y Cultura Secretaría General Técnica Servicio de Apoyo Técnico					
Acceso	Libre con las limitaciones establecidas en el ordenamiento jurídico					
Dictamen	Conservación Permanente			Plazo		
Código registro	del	1067	Código y Denominación de la serie	<i>65000 Expedientes de responsabilidad patrimonial</i>		
Función	02.01 Dirección de la Administración de la Comunidad. Administración General					
Órgano productor	Consejería de Educación y Cultura Secretaría General Técnica Servicio de Apoyo Técnico					
Acceso	Restringido					
Dictamen	Eliminación Parcial. Se eliminarán a los 15 años todos los expedientes de importe inferior a 3000 euros.			Plazo	15 años	
Código registro	del	1068	Código y Denominación de la serie	<i>10001 Expedientes de expropiación forzosa</i>		
Función	02.01 Dirección de la Administración de la Comunidad. Administración General					
Órgano productor	Consejería de Educación y Cultura Secretaría General Técnica Servicio de Apoyo Técnico					
Acceso	Restringido Parcial					
Dictamen	Conservación Permanente			Plazo		
Código registro	del	1069	Código y Denominación de la serie	<i>03003 Convenios y protocolos</i>		
Función	02.01 Dirección de la Administración de la Comunidad. Administración General					
Órgano productor	Consejería de Educación y Cultura Secretaría General Técnica					
Acceso	Restringido Parcial					
Dictamen	Conservación Permanente			Plazo		
Código registro	del	1070	Código y Denominación de la serie	<i>INES Informes y estudios en materia de Administración General</i>		
Función	02.01 Dirección de la Administración de la Comunidad. Administración General					
Órgano productor	Consejería de Educación y Cultura Secretaría General Técnica					
Acceso	Restringido					
Dictamen	Conservación Permanente			Plazo		



Código registro	del	1071	Código y Denominación de la serie	<i>CORR Correspondencia en materia de Administración General</i>		
Función		02.01 Dirección de la Administración de la Comunidad. Administración General				
Órgano productor		Consejería de Educación y Cultura Secretaría General Técnica				
Acceso		Restringido				
Dictamen		Conservación Permanente			Plazo	
Código registro	del	1072	Código y Denominación de la serie	<i>02002 Registro de Resoluciones</i>		
Función		02.01 Dirección de la Administración de la Comunidad. Administración General				
Órgano productor		Consejería de Educación y Cultura Secretaría General Técnica				
Acceso		Libre				
Dictamen		Conservación Permanente			Plazo	
Código registro	del	1073	Código y Denominación de la serie	<i>02000 Expedientes de control parlamentario</i>		
Función		02.01 Dirección de la Administración de la Comunidad. Administración General				
Órgano productor		Consejería de Educación y Cultura Secretaría General Técnica				
Acceso		Libre con las limitaciones establecidas en el ordenamiento jurídico				
Dictamen		Eliminación total, a los 4 años de finalizar la legislatura			Plazo	4 años
Código registro	del	1074	Código y Denominación de la serie	<i>PLAPRO Expedientes de planes y programas corporativos</i>		
Función		02.01 Dirección de la Administración de la Comunidad. Administración General				
Órgano productor		Consejería de Educación y Cultura Secretaría General Técnica				
Acceso		Libre				
Dictamen		Conservación Permanente			Plazo	