



IV. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

DE OVIEDO

ANUNCIO. Resolución del Ayuntamiento de Oviedo por la que se anuncia la contratación de mantenimiento de vehículos de dos ruedas del Área de Seguridad Ciudadana.

1.— *Entidad adjudicadora: Datos generales y datos para la obtención de la información:*

- a) Organismo: Ayuntamiento de Oviedo.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación.
- c) Obtención de documentación e información:
 - 1) Dependencia: Sección de Contratación.
 - 2) Domicilio: Plaza de la Constitución s/n.
 - 3) Localidad y Código postal: Oviedo, 33071.
 - 4) Teléfono: 985 981800.
 - 5) Telefax: 985 204371.
 - 6) Correo electrónico: seccioncontratación@oviedo.es
 - 7) Dirección de Internet del perfil del contratante: www.oviedo.es y www.contrataciondelestado.es
 - 8) Fecha límite de obtención de documentación e información: El día indicado como de finalización de presentación de ofertas.
- d) Número de expediente: CC2017/94.

2.— *Objeto del contrato:*

- a) Tipo: Servicios.
- b) Descripción: Mantenimiento de vehículos de dos ruedas del Área de Seguridad Ciudadana.
- d) Lugar de ejecución/entrega: Oviedo.
- e) Plazo de ejecución/entrega: 2 años.
- f) Admisión de prórroga: No.
- i) CPV (Referencia de Nomenclatura): 50115000-4.

3.— *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

- a) Tramitación: Urgente.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Subasta electrónica: No.
- d) Criterios de adjudicación: El único criterio para la valoración de las ofertas será el precio.

4.— *Valor estimado del contrato:*

44.000,00 €.

5.— *Presupuesto base de licitación:*

- a) Importe neto: 20.000,00 €. Importe total: 24.200,00 €.

6.— *Garantías exigidas:*

Provisional (importe): No se exige.
Definitiva (%): 5% del importe de adjudicación.

7.— *Requisitos específicos del contratista:*

- b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional (en su caso) Los licitadores deberán justificar su solvencia económica, financiera y técnica. Conforme a la cláusula decimonovena del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que señala:
 - * La solvencia económica y financiera del empresario deberá acreditarse mediante el volumen anual de negocios correspondiente a los tres últimos ejercicios concluidos, debiendo justificar en el año de mayor volumen que éste es igual o superior a una vez y media el valor medio del contrato (33.000 €).
 - * La solvencia técnica se tendrá en cuenta la experiencia de la empresa en la ejecución de trabajos de naturaleza análoga a la del objeto del contrato.

La acreditación documental de la suficiencia de la solvencia técnica se efectuará mediante relación de los principales trabajos relacionados con el objeto del contrato realizados durante los cinco últimos años, acompañada de los certificados de buena ejecución expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.



Será requisito mínimo que el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70% del valor medio del contrato (15.400 €).

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 11.3 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas según la redacción dada al mismo por el R.D. 773/2015, de 28 de agosto, las empresas clasificadas, podrán sustituir la acreditación de la solvencia técnica, económica y financiera por certificado o copia autorizada del mismo acreditativo de disponer de clasificación, en vigor, en los siguientes términos: Grupo: Q; Subgrupo: 2 (Mantenimiento y reparación de vehículos y Categoría 1.

8.— *Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:*

- a) Fecha límite de presentación: Hasta las 13 horas del octavo día natural, contados desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Principado de Asturias* (BOPA).
- b) Modalidad de presentación. En mano o bien por correo ajustándose a lo dispuesto en el artículo 80 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
- c) Lugar de presentación:
 1. Dependencia: Ayuntamiento de Oviedo-Sección de Contratación.
 2. Domicilio: Plaza de la Constitución, s/n.
 3. Localidad y código postal: Oviedo. 33071.
 4. Dirección electrónica: seccioncontratación@oviedo.es
- d) Número previsto de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido).
- f) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: 3 meses.

9.— *Apertura de las ofertas:*

- a) Entidad: Ayuntamiento de Oviedo.
- b) Dirección: C/ El Peso n.º 2. Ayuntamiento de Oviedo.
- c) Localidad y código postal: Oviedo, 33071.
- d) Fecha y hora: La calificación de los sobres "A" tendrá lugar el primer día hábil siguiente a la terminación del plazo de presentación de proposiciones. En caso de no existencia de defectos subsanables se procederá seguidamente al acto público de apertura de los sobres "B". En caso contrario, la fecha y hora de su apertura se indicará a través del perfil de contratante del Ayuntamiento de Oviedo. Hora: 10:00 horas.

10.— *Observaciones:*

Respecto a los pagos por el contratista a subcontratistas o suministradores, se estará a lo señalado en la cláusula novena apartado 3 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

11.— *Gastos de anuncios:*

Serán de cuenta del adjudicatario.

Oviedo, 20 de octubre de 2017.—El Concejal de Gobierno de Interior.—Cód. 2017-11697.