



I. PRINCIPADO DE ASTURIAS

• AUTORIDADES Y PERSONAL

CONSEJERÍA DE SANIDAD

SERVICIO DE SALUD DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS (SESPA)

RESOLUCIÓN de 29 de junio de 2017, de la Gerencia del Área Sanitaria IV del Servicio de Salud del Principado de Asturias, por la que se efectúa convocatoria pública para la cobertura de un puesto de Supervisor/a de Área del Hospital Universitario Central de Asturias (02).

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto 87/2014, de 8 de octubre, por el que se regulan los sistemas de provisión de puestos singularizados y mandos intermedios en el ámbito del Servicio de Salud del Principado de Asturias, esta Gerencia procede a efectuar la presente convocatoria de acuerdo con las siguientes:

BASES

Primera.—Puesto objeto de provisión.

El objeto de la presente convocatoria es la provisión por el procedimiento de concurso específico de méritos de un puesto de Supervisor/a de Área de procesos hospitalarios (02), vacante en la plantilla orgánica del Área Sanitaria IV, de naturaleza estatutaria, nivel de Complemento de Destino 23.

Segunda.—Perfil profesional para el desempeño del puesto.

El perfil del aspirante se corresponde con un profesional enfermero/a, con acreditada experiencia profesional y con un conocimiento del sistema sanitario público y de su organización, orientando sus actuaciones a criterios de eficacia, eficiencia y servicio público.

Asimismo, debe poseer experiencia de trabajo en equipo, con conocimiento de las distintas herramientas informáticas corporativas, metodología de trabajo basada en criterios de calidad, buena comunicación y una sólida base de conocimientos de gestión de cuidados, y de la normativa vigente en materia de ordenación de la asistencia sanitaria pública en Asturias.

Tercera.—Requisitos de los solicitantes.

1.—Serán requisitos necesarios para la admisión como aspirante a la convocatoria:

- Estar en posesión del Título de Diplomado/a Universitario/a en Enfermería o Grado.
- Tener la condición de personal estatutario con plaza en propiedad en la categoría de enfermero/a del Sistema Nacional de Salud, o bien ser titular de plaza vinculada en la citada categoría.
- Requisitos de exigencia general: Los de nacionalidad, capacidad funcional, edad, no separación del servicio por sanción disciplinaria ni inhabilitación, previstos en el apartado 5 del artículo 30 de la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del Personal Estatutario de los Servicios de Salud.

2.—Los requisitos en este apartado habrán de reunirse a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de solicitudes.

3.—La comprobación posterior del incumplimiento de cualquiera de los requisitos señalados, dará lugar, por resolución motivada, a la exclusión del aspirante o, en su caso, a la revocación de la adjudicación y nombramiento que se hubiesen efectuado.

Cuarta.—Características y funciones del puesto de trabajo y ámbito de actuación.

1.—Características y ámbito de actuación:

- Denominación del puesto: Supervisor/a de área.
- Entorno de trabajo: unidades de hospitalización 6.º A, 6.º B, 6.º Cº y 3.º C, Hospital de día Médico, consultas de Medicina Interna, Reumatología, Metabolismo Óseo, Digestivo y Gabinete de Endoscopias. Sin perjuicio de que en un futuro por razones organizativas puedan incorporarse nuevas unidades o excluirse alguna de las descritas.
- Ámbito de actuación: Hospital Universitario Central de Asturias.
- Jornada laboral: Acorde a la normativa vigente.
- Horario de trabajo: Diurno en horario de mañana.

2.—Deberá gestionar eficazmente los recursos de enfermería de las unidades mencionadas para garantizar la disponibilidad de los recursos humanos y materiales necesarios, y así poder cubrir las necesidades de cuidados de enfermería



de los pacientes atendidos en las unidades que gestiona, desde una perspectiva integral, dentro de sus competencias profesionales.

3.—Las funciones del puesto serán, entre otras:

- Organizar, planificar y dirigir la marcha diaria del conjunto de unidades descritas, de acuerdo a los objetivos y normas específicas marcadas desde la Dirección de gestión de cuidados y enfermería.
- Velar por el cumplimiento de las normas generales establecidas por la Dirección del Centro.
- Gestionar de forma eficiente los recursos, tanto humanos como materiales, de que dispone el conjunto de unidades a su cargo.
- Mantener reuniones periódicas con las supervisoras de las unidades a su cargo con el fin, tanto de transmitir y comunicar las informaciones recibidas de la Dirección como de recoger las aportaciones de los profesionales a su cargo.
- Informar a la Dirección de gestión de cuidados y enfermería con la periodicidad que se establezca, de la marcha y problemática del área a su cargo.
- Mantener una interrelación permanente con los equipos médicos que dirigen las unidades que gestiona, con el fin de mejorar el proceso de atención y gestión del área.
- Promover iniciativas conjuntas entre las unidades que gestiona, que permitan la continuidad de la atención a lo largo de las mismas así como las actividades de educación sanitaria coordinadas para pacientes y familiares.
- Promover y establecer mecanismos de coordinación entre el personal de enfermería de sus unidades y de las áreas relacionadas, incluida la atención primaria, con el fin de elaborar protocolos de atención y de cuidados que mejoren la calidad y continuidad de cuidados y el intercambio de información.
- Fomentar la formación y actualización de conocimientos, generales y específicos de su ámbito, del personal adscrito al área que gestiona, colaborando en las actuaciones que en materia de docencia e investigación se desarrollen en las unidades que gestiona.
- Elaboración, siguiendo las pautas generales de la Dirección de gestión de cuidados y enfermería, de las programaciones de trabajo de los profesionales adscritos a sus unidades, así como la elaboración del plan de vacaciones, plan de sustituciones, cobertura de necesidades, etc.
- Desarrollar cualquier otra de las funciones que se le atribuyan por la Dirección del Centro.

Quinta.—*Objetivos del Área.*

- Garantizar la calidad y continuidad de cuidados de los pacientes atendidos en las unidades que gestiona.
- Evaluar el funcionamiento y actividad asistencial de las unidades que componen el área que gestiona.
- Controlar los procesos enfermeros de las unidades de hospitalización, hospitales de día, consultas y gabinetes que componen el área.
- Proponer medidas de mejora en los aspectos organizativos del área de hospitalización que mejoren la calidad, seguridad atención al paciente.
- Analizar y valorar conjuntamente con las supervisoras/es de las unidades de hospitalización, las respuestas a las reclamaciones, quejas y sugerencias que los pacientes y sus familias presenten.
- Mantener actualizados los conocimientos y aptitudes para el correcto ejercicio de las responsabilidades de su puesto.
- Colaborar con la Dirección de gestión de cuidados y enfermería en los planes y objetivos que para el área de hospitalización se establezcan.

Sexta.—*Solicitudes.*

1.—Los interesados en participar en este procedimiento deberán formular su solicitud, dirigida al Gerente del área sanitaria convocante, ajustada al modelo que se publica como anexo I a la presente convocatoria, que se presentará preferentemente en los Registros del área sanitaria convocante, pudiendo también presentarse por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, vigente en virtud de lo dispuesto en la Disposición derogatoria única de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El plazo de presentación de solicitudes será de un mes, a contar desde el siguiente al de publicación de la presente resolución en el *Boletín Oficial del Principado de Asturias*.

2.—Junto con la solicitud, habrá de acompañarse la siguiente documentación:

- a) Documentos acreditativos del cumplimiento de los requisitos señalados en las letras a), b) y c) del número 1 de la base tercera, que deberán ser acreditados por los aspirantes adjuntando documentos originales o copias compulsadas de los títulos, nombramientos y certificados de servicios prestados. Su falta de acreditación dentro del plazo anteriormente señalado será causa de exclusión del aspirante, si bien podrá subsanarse en el plazo, que se determina en la base séptima. 1), de diez días hábiles que se abrirá al efecto, teniéndolo por desistido en su petición si así no se hiciera.
- b) Currículum personal, ajustado al contenido y estructura que se detalla en el baremo de méritos de la presente convocatoria, acompañado de la documentación original o compulsada que acredite fehacientemente el cumplimiento de los méritos alegados. Se acompaña como anexo II formato de currículum a cumplimentar.
- c) Proyecto de gestión y organización ajustado a la estructura del anexo III de la presente convocatoria. Este documento deberá presentarse por quintuplicado ejemplar, con una extensión máxima de 50 hojas a una sola cara. El proyecto deberá incluir, como mínimo, los apartados establecidos en el baremo del anexo III.



3.—La falta de presentación de la documentación antedicha en los plazos señalados dará lugar a la exclusión del aspirante.

4.—Una vez adjudicada la convocatoria, y transcurrido el plazo de recurso contra su resolución de adjudicación o, en su caso, resueltos los procedimientos e impugnación en vía administrativa o judicial, los aspirantes podrán solicitar el desglose y devolución de la documentación por ellos aportada.

Séptima.—*Admisión de aspirantes.*

1.—Terminado el plazo de presentación de solicitudes, la Gerencia del Área publicará la resolución por la que apruebe la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos en el portal de salud del Principado de Asturias, así como en los tabloneros de anuncios del centro. Los aspirantes excluidos, dispondrán de un plazo de 10 días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación de la citada resolución, a fin de subsanar el defecto que haya motivado su exclusión.

2.—Una vez finalizado el plazo de subsanación de defectos, se publicará en los mismos lugares indicados en el apartado anterior, la resolución por la que se apruebe la lista definitiva de aspirantes admitidos, detallándose expresamente los aspirantes que han resultado excluidos, publicación que servirá de notificación a los interesados. En esta resolución se publicará la relación nominal de los miembros de la Comisión de Valoración.

Octava.—*Comisión de Valoración.*

1.—La idoneidad de los aspirantes será valorada por una Comisión de Valoración compuesta por:

- Un Presidente, propuesto por el órgano convocante.
- Tres vocales designados por el órgano convocante: para una vocalía será designada una Supervisora de Área del ámbito del Sistema Nacional de Salud y las otras dos vocalías serán ocupadas por enfermeras fijas del Sistema Nacional de Salud.
- La Secretaría que será desempeñada por un trabajador fijo, con titulación de licenciado, grado o graduado medio del ámbito del Servicio de Salud del Principado de Asturias.

2.—Por cada miembro titular se nombrará un miembro suplente que actuará en ausencia del anterior. Todos los miembros de la comisión, tanto titulares como suplentes, deberán encontrarse en posesión de titulación de igual o superior nivel académico que la exigida para el puesto objeto de provisión. La pertenencia a la comisión será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

Novena.—*Procedimiento de Selección.*

1.—Una vez constituida la Comisión de Valoración y recibida por cada uno de sus miembros la relación de aspirantes admitidos así como de la documentación, currículum y proyectos técnicos de gestión presentados por estos y verificado que los aspirantes reúnen los requisitos establecidos en la presente convocatoria, se iniciará el proceso de evaluación, que constará de dos fases:

- Primera: Evaluación del currículum formativo, antigüedad y currículum profesional, de acuerdo con el baremo establecido en el anexo III de la presente convocatoria.
- Segunda: Valoración del proyecto de gestión y organización del Área convocada.

Para la valoración del proyecto de gestión y organización, la Comisión de Valoración, podrá convocar a los candidatos para la lectura y defensa del proyecto presentado, siendo excluidos del procedimiento quienes no comparezcan. Para la exposición, el candidato dispondrá de un máximo de treinta minutos, pudiendo la Comisión de Valoración solicitar al aspirante cuantas aclaraciones estime procedentes.

El orden de actuación de los candidatos será el alfabético, debiendo iniciarse la práctica de los ejercicios por aquellos aspirantes cuyo primer apellido comience por la letra resultante en el sorteo público realizado por el Instituto Asturiano de Administración Pública "Adolfo Posada", que corresponda a la fecha de publicación de la presente convocatoria.

2.—Los miembros de la Comisión de Valoración no podrán abstenerse en las valoraciones o evaluaciones correspondientes al procedimiento de selección.

3.—Para resultar adjudicatario del puesto convocado será necesario alcanzar una puntuación mínima de 50 puntos en la suma de la puntuación obtenida en las dos fases, de los cuales, al menos 20 puntos deberán corresponder al proyecto de gestión y organización. La convocatoria podrá declararse desierta si, a juicio de la Comisión de Valoración, ninguno de los aspirantes alcanzara esta puntuación mínima.

4.—La puntuación final vendrá determinada por la suma de las calificaciones asignadas a cada fase, debiendo la Comisión de Valoración elevar a la Gerencia convocante propuesta de nombramiento del candidato con mayor puntuación.

Décima.—*Resolución de la convocatoria.*

1.—A la vista de la propuesta que realice la Comisión de Valoración, la Gerencia del área sanitaria resolverá la adjudicación de la convocatoria, nombrando al aspirante designado para ocupar el puesto de Supervisor/a de Área del Área convocada, o la declarará desierta si así procediese.

2.—Quien resulte nombrado para el puesto de Supervisor/a de Área continuará adscrito a su plaza básica. No obstante, si el nombramiento recayese en personal ajeno al área sanitaria deberá tramitarse previamente la oportuna comisión de servicios a una plaza básica del área sanitaria IV.

3.—La resolución de la convocatoria adjudicando o declarando desierta la plaza será objeto de publicación en el *Boletín Oficial del Principado de Asturias*, en los tabloneros de anuncios del centro, así como en el portal de salud del Principado de Asturias.



4.—El aspirante designado dispondrá del plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de la publicación en el *Boletín Oficial del Principado de Asturias* para incorporarse al puesto. En caso de no incorporarse en el plazo indicado, perderá todos los derechos derivados de su participación, salvo que se deba a causa justificada, así apreciada por la Gerencia convocante, previa audiencia al interesado.

Decimoprimera.—*Efectos de la designación.*

1.—El aspirante seleccionado obtendrá un nombramiento para el desempeño del puesto por un período inicial de cinco años.

2.—A la finalización del período referido, el profesional seleccionado será evaluado a los efectos de una prórroga, por idéntico período, o de su remoción, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 87/2014, de 8 de octubre, por el que se regulan los sistemas de provisión de puestos singularizados y mandos intermedios en el ámbito del Servicio de Salud del Principado de Asturias.

3.—Sin perjuicio de lo anterior, el profesional nombrado, podrá ser cesado por alguna de las causas establecidas en el artículo 13 del Decreto 87/2014, de 8 de octubre, por el que se regulan los sistemas de provisión de puestos de trabajo singularizados y mandos intermedios en el ámbito del Servicio de Salud del Principado de Asturias.

Decimosegunda.—*Publicidad.*

La presente convocatoria será publicada en el *Boletín Oficial del Principado de Asturias*, en los tablones de anuncios del área sanitaria, así como en el portal de salud del Principado de Asturias.

Contra la presente Resolución podrá interponerse recurso de alzada ante el Consejero de Sanidad, en el plazo de un mes, a tenor de lo dispuesto en el artículo 35.1 de la Ley 1/1992, de 2 de julio, del Servicio de Salud del Principado de Asturias, y en el artículo 27.2 de la Ley 2/1995, de 13 de marzo, sobre Régimen Jurídico de la Administración del Principado de Asturias, modificada por el artículo 5 de la Ley 6/2003, de 30 de diciembre, y en los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin perjuicio de la utilización de cualquier otro recurso que se estime procedente.

En Oviedo, a 29 de junio de 2017.—El Gerente del Área Sanitaria IV, Por delegación del Director Gerente del SESPA; BOPA de 9-12-2014.—Cód. 2017-07623.



ANEXO I

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO SELECTIVO PARA LA COBERTURA DE UN PUESTO DE SUPERVISOR/A DE ÁREA DE PROCESOS HOSPITALARIOS EN EL ÁREA SANITARIA IV (02)

D./Dña.....
D.N.I.....
Domicilio.....
Teléfono.....

EXPONE:

Que teniendo conocimiento de la convocatoria para cubrir un puesto de Supervisor/a de Área de Procesos Hospitalarios (unidades de hospitalización 6º A, 6º B, 6º C y 3º C, Hospital de día médico, consultas de Medicina Interna, Reumatología, Metabolismo Óseo, Digestivo y Gabinete de endoscopias) (02) del Hospital Universitario Central de Asturias en el Área Sanitaria IV, publicada por Resolución de la Gerencia del Área Sanitaria IV de fecha 29 de junio de 2017.

SOLICITA:

Ser admitido/a al proceso de selección, a cuyo fin adjunta los documentos acreditativos del cumplimiento de los requisitos exigidos, así como el currículum y el proyecto técnico.

En, ade..... de 2017

Fdo.:

Sr. GERENTE DEL ÁREA SANITARIA IV



ANEXO II

CV convocatoria plaza Supervisora de Área HUCA

Se solicita la presentación del CV estructurado en los apartados que se indican.

La presentación de la documentación acreditativa seguirá el mismo orden y estructura

DATOS PERSONALES

NOMBRE Y APELLIDOS:

CATEGORÍA PROFESIONAL:

DIRECCIÓN:

TFNO DE CONTACTO:

E-MAIL:

I.- CURRÍCULUM FORMATIVO

1.- Formación Universitaria.

Titulación académica	Organismo o centro de expedición	Fecha de expedición
Títulos: • • •		
Doctorado •		

2.- Formación Específica.

Cursos:	Duración Horas	Entidad organizadora	Fecha de expedición
• • • • • • • • • • •			



•			
•			
•			
•			
•			
•			
•			
•			
•			
•			
•			
•			
•			
•			
•			
•			
•			
•			

II.- ANTIGÜEDAD

a) Servicios prestados en instituciones públicas del SN de Salud. Categoría Enfermera

Organismo o centro	Fecha inicio contrato o nombramiento	Fecha final contrato o nombramiento	Tiempo trabajado en años, meses y/o días
•			
•			
•			
•			

b) Servicios prestados en centros de otras administraciones públicas o instituciones concertadas. Categoría Enfermera

Organismo o centro	Fecha inicio contrato o nombramiento	Fecha final contrato o nombramiento	Tiempo trabajado en años, meses y/o días
•			
•			
•			
•			
•			
•			
•			
•			
•			
•			
•			



<ul style="list-style-type: none">••			
---	--	--	--

c) Servicios prestados en centros indicados en los apartados a) y b). Otras Categorías

Organismo o centro	Fecha inicio contrato o nombramiento	Fecha final contrato o nombramiento	Tiempo trabajado en años, meses y/o días
<ul style="list-style-type: none">••••			

III.- CURRÍCULUM PROFESIONAL

4.- Experiencia en desempeño de puestos de ordenación/gestión

Organismo o centro	Fecha inicio contrato o nombramiento	Fecha final contrato o nombramiento	Tiempo trabajado en años, meses y/ o días
<ul style="list-style-type: none">•••••			

5.- Estudios, publicaciones y trabajos relacionados con las funciones y objetivos indicados en la convocatoria.

Comunicaciones /poster Indicar: Título, Congreso o Reunión donde se presentó, Ciudad, Fecha.

-
-
-
-
-
-

Publicaciones: artículos de revista

-
-
-
-



-

Publicaciones libro o capítulo

-
-

Docencia impartida Indicar: curso o actividad ,entidad organizadora, fecha, horas

-
-
-
-
-
-

Participación en comisiones

-
-
-
-
-

Participación / colaboración en proyectos institucionales

-
-
-
-
-
-

OTROS MERITOS



Anexo III

BAREMO DE MÉRITOS

I.—*Currículum formativo (máximo 20 puntos)*

1.—Formación Universitaria (máximo 10 puntos)

- a) Título de doctor: 4 puntos.
- b) Máster Universitario en el ámbito de las ciencias de la salud: 3 puntos.
- c) Especialista Universitario en el ámbito de las ciencias de la salud: 2 puntos.
- d) Experto Universitario en el ámbito de las ciencias de la salud: 1 punto.

2.—Formación específica (máximo 10 puntos)

En este apartado se valorarán los diplomas o certificados de cursos de alguna materia relacionada con las características o funciones del puesto, subvencionados o impartidos por organismos de la Administración Central u Autonómica, organismos públicos del ámbito de la Unión Europea, Universidades, centros colaboradores con la Administración, así como por organizaciones sindicales, fundaciones y otro tipo de entidades sin ánimo de lucro vinculadas a cualquiera de estas, al amparo de la norma reguladora de rango suficiente que avale estos procesos formativos y que deberá constar en los mismos.

Se entenderán avalados por norma reguladora de rango suficiente los diplomas o certificados que se hayan impartido al amparo de convenio, acuerdo o norma reguladora, suscrita con las Administraciones Públicas, o bien que hayan sido acreditados y/o subvencionados por las mismas, y siempre que dichas circunstancias consten en el propio título o diploma, o bien se certifique debidamente en documento anexo.

Para aquellos diplomas o certificados de asistencia a cursos cuya duración venga expresada en créditos, se considerará una equivalencia de 10 horas por crédito.

- a) Por cada hora lectiva: 0,005 puntos.

II.—*Antigüedad (máximo 20 puntos)*

- a) Por cada año de servicios prestados en instituciones sanitarias públicas del Sistema Nacional de Salud o en instituciones sanitarias públicas de los distintos servicios de salud de la Unión Europea, en la categoría de Enfermera: 0,60 puntos.
- b) Por cada año de servicios prestados, en la categoría de Enfermera, en centros sanitarios pertenecientes a otras Administraciones Públicas de España o de un Estado miembro de la Unión Europea, o en Instituciones Sanitarias privadas concertadas y/o acreditadas para la docencia de España o de un Estado miembro de la Unión Europea: 0,50 puntos.
- c) Por cada año de servicios prestados, en otras categorías de personal estatutario, en las instituciones a que se refieren los apartados a) y b) anteriores o en otras administraciones públicas: 0,40 puntos.

La fracción de año se redondeará al alza si supera los seis meses.

III.—*Currículum profesional (máximo 20 puntos)*

- a) Experiencia en desempeño de puestos de ordenación/gestión (máximo 15 puntos):

Por cada año de servicios prestados en centros sanitarios públicos del Sistema Nacional de Salud o en centros sanitarios públicos de los distintos servicios de salud de la Unión Europea, desempeñando puestos que comporten la organización/gestión de servicios/unidades en centros o instituciones sanitarias: 3 puntos por año o fracción superior a seis meses.

- b) Específico (máximo 5 puntos):

Estudios, publicaciones y trabajos específicos relacionados con las funciones recogidas y objetivos indicados en la base cuarta y quinta de esta convocatoria, a libre valoración de la Comisión, hasta un máximo de 5 puntos.

IV.—*Proyecto de gestión, organización y funcionamiento del área (máximo 40 puntos)*

En el proyecto de gestión y organización del Área se incluirá:

- Definición de las unidades del HUCA asignadas a los Servicios médicos de Oncología y Hematología, así como de las unidades/áreas con las que mantiene alta interrelación.
- Dotación de camas, recursos humanos y equipamiento de las unidades que componen el área: Unidades de hospitalización 9.^a C (incluido trasplante hematopoyético) y 7.^a A, Hospitales de día Oncológico y Hematológico, consultas externas de Oncología y Hematología y Banco de sangre.
- Dotación de boxes, recursos humanos y equipamiento de los Hospitales de día Oncológico y Hematológico.
- Dotación de locales, recursos humanos y equipamiento de las consultas externas de Oncología y Hematología y el Banco de sangre.
- Descripción del modelo de atención de enfermería en el Área de consultas externas, hospitales de día y unidades de hospitalización que componen el área.
- Enumeración de los protocolos generales y específicos de uso común en las unidades que componen el Área, así como si procede de nuevas propuestas.



- Definición del modelo de gestión actual con puntos fuertes y débiles elaborando si procede, propuestas de mejora en el mismo.
- Ejemplo de programa de formación anual para el personal de las unidades que componen el área, definiendo contenidos, estructura y metodología de las actividades propuestas.
- Ejemplo de plan de formación para personal de nuevo ingreso en las unidades/consultas que componen el área.
- Propuesta de distribución de turnos y vacaciones para el personal de las unidades que componen el área.