



I. PRINCIPADO DE ASTURIAS

• OTRAS DISPOSICIONES

CONSEJERÍA DE HACIENDA Y SECTOR PÚBLICO

INSTITUTO ASTURIANO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA 'ADOLFO POSADA'

RESOLUCIÓN de 11 de junio de 2014, de la Dirección del Instituto Asturiano de Administración Pública "Adolfo Posada", por la que se aprueba el programa de actividades formativas del Instituto para el segundo semestre del año 2014.

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto 4/2012, de 26 de mayo, del Presidente del Principado, de reestructuración de las Consejerías que integran la Administración de la Comunidad Autónoma, y el Decreto 72/2012, de 14 de junio, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Consejería de Hacienda y Sector Público y en uso de la delegación conferida por Resolución de la Ilma. Sra. Consejera de Hacienda y Sector Público de 25 de julio de 2012 (BOPA 23 de agosto 2012), se aprueba el programa de actividades formativas del IAAP "Adolfo Posada" para el segundo semestre del año 2014.

RESUELVO

Primero.—Iniciar las actuaciones correspondientes a la ejecución del programa de actividades formativas del Instituto Asturiano de Administración Pública "Adolfo Posada" para el segundo semestre del año 2014, de conformidad con las bases establecidas, todo ello según figura en los correspondientes anexos.

Segundo.—La ejecución del programa de actividades referido se acomodará, en todo caso, a las disponibilidades presupuestarias, así como, respecto a las actividades de formación continua, a la aprobación y prescripciones definitivas que, en su caso, pueda establecer la Comisión General para la Formación Continua.

En Oviedo, a 11 de junio de 2014.—El Director del Instituto Asturiano de Administración Pública "Adolfo Posada", P.D. Resolución de 25 de julio de 2012 (BOPA 23/8/2012).—Cód. 2014-10652.

Anexo I

PROGRAMA DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DEL IAAP 2014.—SEGUNDO SEMESTRE

BASES

1.ª- Participantes.

A) Formación en Competencias Generales (funciones generales de la administración)

Podrá participar el personal funcionario, laboral y estatutario que preste servicios en la Administración del Principado de Asturias y en los organismos públicos de ella dependientes, en situación de servicio activo, permiso por maternidad/paternidad/licencia por riesgo de embarazo/adopción/acogimiento o de excedencia por cuidado de familiares, perteneciente a cualquier cuerpo, escala o categoría.

Igualmente podrá participar el personal de la Junta General y de los órganos auxiliares del Principado de Asturias en los términos que establezcan los Convenios suscritos o que se puedan formalizar a estos efectos.

Quedan excluidos los profesionales que estén vinculados por una relación laboral de carácter especial de residencia para la formación de especialistas en Ciencias de la Salud (MIR, PIR, VIR, FIR, EIR, QIR) por tener su propio plan de especialización

B) Formación en Competencias Específicas

(Incluye formación en funciones especializadas que requiere el personal destinado en las direcciones generales, unidades, departamentos y Áreas Sanitarias; la formación especializada que requiere el personal de diferentes cuerpos, escalas y categorías; la formación dirigida a la prevención de riesgos laborales específicos y la formación en centros de trabajo)

Podrá participar en estas acciones formativas el personal, cualquiera que sea su naturaleza jurídica, de carrera, interino, fijo, indefinido y temporal, que preste servicios en equipos de trabajo, unidades administrativas, grupos o colectivos profesionales y sea destinatario de la actividad formativa.

Si en cualquiera de las anteriores líneas formativas quedasen plazas disponibles en alguna de las actividades a celebrar, la Dirección del IAAP podrá cubrir las vacantes mediante invitación a personal con otras características o incluso a personas ajenas a la Administración del Principado, siempre que su asistencia se estime de especial interés para el desarrollo de la actividad o para el organismo de procedencia.



Los requisitos exigidos para participar deberán cumplirse tanto al finalizar el plazo de presentación de solicitudes como en las fechas de selección del alumnado y celebración del curso.

2.ª- Solicitudes y presentación.

A) Formación en Competencias Generales (funciones generales de la administración)

El personal que, reuniendo los requisitos establecidos para cada curso, desee participar en alguno de ellos, presentará una única solicitud siguiendo el proceso establecido por cualquiera de las siguientes vías:

- Página web del IAAP www.asturias.es/iaap (Revista Digital del IAAP o/Área personal-carpeta del alumno/a-formación personalizada)
- A través de la Línea Telefónica Interactiva (900 70 66 70).

El plazo para la presentación de solicitudes estará abierto desde el día 1 al día 15 del mes natural anterior a la fecha programada para la celebración de la acción formativa, excepto para las que se celebren en los meses de julio y septiembre que deberán solicitarse en el período comprendido entre el 12 y el 30 de junio de 2014.

Con el fin de ajustar la selección, en la medida de lo posible, a las preferencias del solicitante, la prioridad en la adjudicación de las acciones formativas vendrá determinada por el orden en que se hayan solicitado cada una de ellas.

Mientras esté abierto el período de inscripción el solicitante podrá anular o modificar el orden de prioridad establecido a través de la web/área personal/carpeta alumno/mis inscripciones.

B) Formación en Competencias Específicas

Las Actividades de Formación Específica, una vez programadas, se comunicarán de forma individualizada al personal destinatario de las mismas por correo electrónico, correo postal, web, línea interactiva o por cualquiera de las formas previstas en la normativa vigente. La notificación contendrá, al menos, la actividad formativa, las fechas de celebración y el plazo y medios para formalizar la inscripción o confirmar la asistencia.

En la agenda de actividades de la página web del IAAP se podrá obtener información sobre los cursos cuya organización sea más inmediata.

El personal que, siendo destinatario, no reciba comunicación de estas acciones formativas y desee participar en las mismas podrá formalizar la inscripción por las vías establecidas en la convocatoria dentro del plazo señalado, o ponerse en contacto con el IAAP en el correo electrónico iaapaca@asturias.org, a través de la web en Atención al alumnado, o por fax (985 10 84 10).

3.ª- Fechas y lugar de celebración.

Los cursos se desarrollarán con la duración y condiciones que para cada uno de ellos se indican en los anexos II (Formación en Competencias Generales, III (Formación en Competencias Específicas), notificándose al personal seleccionado las fechas y lugar de celebración.

El personal seleccionado para participar en los cursos de formación a distancia (teleformación) dispondrá de cinco horas semanales para realizar las actividades formativas en su puesto de trabajo. La actividad se desarrollará de manera que no interfiera con el normal funcionamiento de la unidad.

4.ª- Selección de participantes.

A) Formación en Competencias Generales (funciones generales de la administración)

Será efectuada por el IAAP con arreglo a los siguientes criterios básicos:

- a) Se dará preferencia a quienes hayan realizado menos cursos en el año 2014 en esta línea de formación (no se computan aquí las acciones realizadas en otras líneas formativas, como Formación en Competencias Específicas, Salud Laboral en Riesgos Específicos y Certificados de Equivalencia).
- b) Dentro de la prioridad anterior, tendrá preferencia quien haya realizado menos cursos en los años 2013, 2012, 2011.
- c) Como criterio general y siempre que sea posible en esta línea formativa se tratará de adjudicar, al menos, un curso a cada solicitante atendiendo al orden de preferencia señalado por el mismo. De existir empate, se adjudicará por sorteo entre los solicitantes que, estando en igualdad de condiciones, no hubieran obtenido plaza en el mismo.

Se entiende por "realizar un curso" participar efectivamente en el mismo, haber sido seleccionado/a para tomar parte en él (si el curso ya ha sido convocado pero aún no se han impartido las enseñanzas correspondientes), no haber asistido sin que exista causa de fuerza mayor debidamente justificada o necesidad de servicio manifestada documentalmente por la persona responsable de la unidad o departamento administrativo y comunicada a la Dirección del IAAP, departamento Centro Base de Datos, con antelación suficiente para cubrir la vacante producida.

Se notificará a los/as solicitantes los cursos para los que hayan sido seleccionados. Además, con carácter orientativo, la información, tanto si ha sido seleccionado como si figura como reserva en algunas acciones, estará disponible en la página web del IAAP (Área personal/carpeta del alumno/mis solicitudes) y también a través de la línea interactiva 900 70 66 70, opción 3. A través del mismo sistema, podrá tener conocimiento de aquellos cursos que no le hayan sido concedidos bien por carecer de los requisitos establecidos en las bases, por no disponer de plaza según el orden de prelación señalado en la base cuarta o por estar incurso en alguna de las causas a las que se refiere la base octava.



No se admitirán en ningún caso permutas o sustituciones entre las personas seleccionadas.

B) Formación en Competencias Específicas

Tendrá opción a participar en estas acciones formativas todo el personal a que se destinen, según lo establecido en la respectiva convocatoria.

C) Certificaciones de Equivalencia

En las Certificaciones de Equivalencia podrá participar todo el personal que las solicite, reúna los requisitos establecidos en la convocatoria y no haya obtenido la certificación de haber superado con aprovechamiento la actividad formativa que pretenda convalidar. También podrán participar quienes precisen sustituir un certificado de participación por el certificado de aprovechamiento para obtener el Certificado de Dominio o quienes estén en posesión de certificados emitidos en los cuatro años inmediatamente anteriores a la fecha de la convocatoria a la que se presenten.

5.ª- *Indemnizaciones por desplazamiento.*

De conformidad con lo previsto en el artículo noveno de la Orden Ministerial de 10 de enero de 2008 (BOE de 23 enero de 2008), el personal participante en acciones de Formación en Competencias Funcionales (General), cuyo centro de trabajo radique en un municipio diferente de aquel en el que se impartan las correspondientes enseñanzas, podrá ser resarcido de los gastos inherentes a los desplazamientos desde el concejo de destino, efectivamente realizados y justificados, siempre que los mismos no hubieran sido sufragados por la entidad de procedencia. A tal efecto, cuando exista derecho al percibo de cantidades de esta naturaleza, el personal interesado deberá presentar en el IAAP la correspondiente declaración relacionando los gastos efectuados mediante el impreso que les será facilitado personalmente o podrá descargar de la web del IAAP/Área personal/carpeta alumno/a/Secretaría. El IAAP podrá recabar de los interesados toda aquella documentación que acredite los gastos realmente efectuados.

Dicha declaración habrá de formularse dentro del plazo improrrogable de quince días a partir de la finalización del curso, transcurrido el cual se perderá la posibilidad de tramitar el abono.

6.ª- *Certificados.*

Finalizada la acción formativa, el IAAP expedirá la correspondiente certificación, sólo en formato digital, que pondrá a disposición de las personas interesadas en la página web del IAAP entrando en Área personal/carpeta alumno/ Mis certificaciones.

Sólo con carácter excepcional y en supuestos debidamente acreditados por el interesado de imposibilidad material de acceder al certificado digital, el IAAP expedirá certificados en papel.

Los certificados tendrán la calificación de participación cuando la actividad formativa no contemple la superación de una prueba que deba ser evaluada por el profesor.

Las faltas de asistencia por tiempo superior al quince por ciento del total de horas lectivas presenciales de cada acción formativa, cualquiera que sea la causa, privarán del derecho a obtener el correspondiente certificado. La asistencia se acredita únicamente con las hojas de control, que deben ser firmadas según lo establecido en la base novena-apartados 3 y 4 (salvo en los cursos realizados en la modalidad formativa en línea, en los que la asistencia se registrará a través de las herramientas que facilita la plataforma.)

Los certificados tendrán la calificación de aprovechamiento cuando en la actividad formativa se contemplen, de modo expreso, pruebas de evaluación.

Para obtener el certificado será necesario superar las pruebas y cumplir las condiciones generales de asistencia.

Los alumnos que habiendo asistido al 85% de las horas lectivas no superen las pruebas de evaluación tendrán derecho a un certificado de participación.

En las actividades formativas desarrolladas en la modalidad de teleformación sólo se otorgan certificados de aprovechamiento. Para ello, los/las participantes deberán realizar los ejercicios propuestos y superar las pruebas de evaluación establecidas para cada una de ellas conforme a los procedimientos establecidos. De no hacerlo así no se tendrá derecho a certificado alguno.

Para el personal docente y a efectos de reconocimiento para la carrera profesional, esta formación está sometida a los mismos criterios que rigen la Formación Específica del personal docente establecida en el Decreto 62/2001, de 28 de junio, y Resolución de 3 de octubre de 2001.

Para el personal sanitario las actividades formativas a efectos de acreditación estarán sometidas a los criterios establecidos en el Decreto 6/2011 de 23 de febrero modificado por Decretos 27/2012 de 15 de marzo y 1/2014 de 22 de enero.

Obtendrán las Certificaciones de Dominio y las Certificaciones de Experto/a o Especialista aquellas personas que cumplan los requisitos que figuran en la convocatoria.

El certificado de dominio sustituye a los certificados obtenidos por la participación en los cursos que lo componen. A efectos administrativos podrán hacerse valer, indistintamente, los certificados individualizados o el certificado de dominio, siempre que no pretendan simultanearse en una misma convocatoria.

La Certificación de Equivalencia, se obtiene al superar una prueba elaborada por el IAAP "Adolfo Posada" sobre una determinada materia, sin necesidad de realizar el curso para obtenerla. A efectos administrativos equivale al certificado de aprovechamiento.

7.ª- *Variaciones.*



La Dirección del IAAP tendrá facultad exclusiva para ampliar y suspender las actividades o para modificar las bases, fechas, horario y contenido de las mismas, cuando circunstancias suficientemente justificadas así lo aconsejen y ajustándose, en cada caso, a las disponibilidades presupuestarias.

8.ª- *Causas de inadmisión de la solicitud o de exclusión de cursos.*

Quedarán excluidos del proceso de selección quienes incurran en alguna de las circunstancias que seguidamente se señalan:

- a) No ajustarse a las vías de solicitud oficialmente establecidas o presentar ésta fuera de plazo.
- b) Haber participado en anteriores ocasiones en el curso que se solicita, así como cualquier otra omisión, inexactitud o falta de veracidad de los datos consignados.
- c) No pertenecer al grupo destinatario.
- d) Haber sido designado como ponente en toda o en parte de la actividad formativa.

9.ª- *Condiciones de participación.*

1.—La asistencia a los cursos y actividades formativas es obligatoria. Quienes habiendo sido seleccionados para un curso o actividad no puedan participar en los mismos por causa de fuerza mayor debidamente justificada o necesidad del servicio manifestada documentalmente por el responsable de la unidad o departamento administrativo, deberán comunicar su renuncia a la Dirección del IAAP a través de la página web del IAAP Área personal/carpeta del alumno/mis solicitudes, por correo electrónico cbdiaap@asturias.org o por fax (985 10 84 10) al Centro Base de Datos con una antelación de siete días (siempre que esto sea posible) antes del comienzo del curso, con el fin de cubrir la vacante producida. De no hacerlo así el curso se entenderá como realizado.

2.—El personal no podrá asistir a los cursos presenciales en los que hubiera resultado seleccionado cuando se encuentre en la situación de incapacidad temporal.

3.—Durante la celebración de las actividades formativas se llevará un control permanente de asistencia a través de los sistemas establecidos al efecto. En las acciones formativas presenciales los/as participantes deberán firmar personalmente las hojas de control al inicio de cada sesión, de mañana y de tarde (en caso de que haya dos sesiones), y en cualquier momento en que sean requeridos/as para ello.

4.—Si el participante en una actividad presencial se incorporara al curso una vez iniciada la sesión o si durante su desarrollo se produjera alguna incidencia que le obligara a abandonar la misma, deberá comunicarlo al personal de Secretaría de cursos del IAAP para que, por este, se anote la hora de llegada o salida a fin de dejar constancia de tal circunstancia y del momento en que se produce. De no hacerlo así y realizarse un control de asistencia se perderá el derecho a recibir el certificado.

5.—Durante el desarrollo de las actividades, se tratará con la debida consideración, atención y respeto a los tutores y personal docente, a los demás participantes y al personal del IAAP.

10.ª- *Incumplimiento de las condiciones de participación.*

1.—El incumplimiento de la obligación de comunicar la imposibilidad de asistencia al curso o actividad adjudicada, así como el abandono injustificado de la actividad formativa, conllevarán la pérdida del derecho a participar en dicho curso o actividad durante los cuatro años siguientes, considerándose que la actividad o curso ha sido realizada.

2.—El incumplimiento de las obligaciones de control a que se refieren los apartados 3 y 4 de la base novena y las faltas de asistencia, cualquiera que sea su causa, por tiempo superior al quince por ciento del total de horas lectivas presenciales, privarán del derecho a obtener el correspondiente certificado.

3.—El incumplimiento de la obligación de atención, respeto y consideración durante la realización de las actividades formativas, debidamente probado, supondrá la baja inmediata en la acción formativa que se esté realizando. El curso o actividad se considerará como realizado, lo que supone la inadmisión del solicitante al mismo curso o actividad por un plazo de cuatro años.

4.—La falta de veracidad en los datos, especialmente si afectan a los criterios de selección, acarreará la exclusión del solicitante en el curso o actividad solicitada por un período de un año.

5.—La reiteración por comisión en el término de un año de más de un incumplimiento de la misma naturaleza, cuando así haya sido declarado por resolución firme, y/o la gravedad de los incumplimientos, apreciada por la dirección del IAAP, podrá dar lugar a la inadmisión en los cursos de formación impartidos por el IAAP por un período de un año. Todo ello, sin perjuicio de la posible responsabilidad disciplinaria en que se pueda incurrir.



FORMACIÓN EN COMPETENCIAS GENERALES

FUNCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN

| CÓDIGO | CURSO | NUEVO | PERIODO DE SOLICITUD | | | FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS PRESENCIALES | METODOLOGÍA | | | | TIPO CERTIFICADO | HORAS | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------|----------|---------------|---------------|------------------|-------|--------|----|
| | | | DEL 12 AL 30 JUNIO /REALIZAR EN SEPTIEMBRE | DEL 1 AL 15 DE SEPTIEMBRE REALIZAR EN OCTUBRE | DEL 1 AL 15 DE OCTUBRE REALIZAR EN NOVIEMBRE | | PRESENCIAL | EN LINEA | TELEFORMACIÓN | AUTOFORMACIÓN | | | | |
| FUNCIÓN JURÍDICO-ADMINISTRATIVA | | | | | | | | | | | | | | |
| DOMINIO GENERAL EN CONOCIMIENTO DE LAS FUNCIONES PÚBLICAS (abiertos a todos los cuerpos, escalas y categorías) (NUEVO) | | | | | | | | | | | | | | |
| 0175 | Régimen Jurídico de los empleados públicos: derechos y deberes | N | | | | Ed.003 | | | | | • | A | 20 | |
| | Aproximación al conocimiento de las Administraciones Públicas con especial referencia a la Administración del Principado de Asturias | | | | | | | | | | | • | EQ | 25 |
| DOMINIO EN RÉGIMEN JURÍDICO BÁSICO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (SUBGRUPOS C1 Y C2 CUERPOS GENERALES ADMINISTRACION) (ACTUALIZADO) | | | | | | | | | | | | | | |
| | Aspectos básicos del procedimiento sancionador | | | | | | | | | | | • | EQ | 15 |
| 0278 | Aspectos básicos del procedimiento de contratación | | Ed. 004 | | | | | | | | | • | A / EQ | 30 |
| | Aspectos básicos del procedimiento de subvenciones | | | | | | | | | | | • | EQ | 15 |
| | Problemas prácticos de procedimiento administrativo | | | | | | | | | | | • | EQ | 20 |
| DOMINIO EN EMPLEO PÚBLICO (SUBGRUPOS C1 Y C2 CUERPOS GENERALES ADMINISTRACIÓN) (NUEVO) | | | | | | | | | | | | | | |
| | Aspectos básicos de gestión de personal | | | | | | | | | | | • | EQ | 20 |
| | Retribuciones, Seguridad Social y accidentes de trabajo | | | | | | | | | | | • | EQ | 25 |
| 0182 | El estatuto de los trabajadores . Nivel básico | N | | | | Ed.003 | | | | | | • | A | 20 |
| 0186 | El personal al servicio de la Administración del Principado de Asturias. Nivel básico | N | | | | Ed.003 | | | | | | • | A | 20 |
| DOMINIO EN RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL (SUBGRUPOS A1 Y A2 CUERPOS GENERALES ADMINISTRACION) (NUEVO) | | | | | | | | | | | | | | |
| 0971 | Responsabilidad patrimonial en el ámbito educativo | N | | | | Ed.001 | 13, 14 y 15 de octubre de 2014 | | | | | • | P | 15 |
| DOMINIO EN CONTRATACIÓN PÚBLICA (SUBGRUPOS A1 Y A2 CUERPOS GENERALES ADMINISTRACIÓN) (NUEVO) | | | | | | | | | | | | | | |
| 0359 | Los contratos del Sector Público. Parte general | N | | | | Ed.001 | | | | | | • | A | 20 |
| DOMINIO EN ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA DE POLICÍA (SUBGRUPOS A1 Y A2 CUERPOS GENERALES DE LA ADMINISTRACION) (NUEVO) | | | | | | | | | | | | | | |
| 0528 | La potestad sancionadora | N | Ed.002 | | | | | | | | | • | A | 15 |
| DOMINIO EN FUNCIÓN PÚBLICA (SUBGRUPOS A1 Y A2 CUERPOS GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN) (NUEVO) | | | | | | | | | | | | | | |
| | El Estatuto de los trabajadores | | | | | | | | | | | • | EQ | 15 |
| 0361 | El personal al servicio de la Administración: estatuto, promoción y selección de personal en la Administración del Principado de Asturias | | Ed.001 | | | | | | | | | • | A / EQ | 40 |
| DOMINIO EN REVISIÓN Y CONTROL DE LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA (SUBGRUPOS A1 Y A2 CUERPOS GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN) (NUEVO) | | | | | | | | | | | | | | |
| 0531 | El control por los tribunales de la actividad administrativa | N | | | | Ed.001 | 12, 13 y 14 de noviembre de 2014 | | | | | • | P | 15 |
| CICLO DE ACCIONES FORMATIVAS SOBRE TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO | | | | | | | | | | | | | | |
| 0997 | Análisis de la ley de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno | N | Ed.001 | | | | | | | | | • | A | 8 |
| 0998 | Influencia de la ley orgánica de protección de datos y la ley de transparencia | N | | Edic. 001 | | | | | | | | • | A | 8 |
| Seminarios sobre novedades jurídico-administrativas de actualidad | | | | | | | | | | | | | | |
| FUNCIÓN ECONÓMICO - PRESUPUESTARIA (dominios abiertos a todos los cuerpos, escalas y categorías donde no figura otra indicación) | | | | | | | | | | | | | | |
| DOMINIO GENERAL EN CONOCIMIENTO DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICO PRESUPUESTARIA DE LA ADMINISTRACIÓN (NUEVO) | | | | | | | | | | | | | | |
| 0223 | Normativa y conocimientos prácticos del presupuesto del Principado de Asturias | N | Ed. 002 | | | | | | | | | • | A | 20 |



| | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---|---------|---------|-------------------------------|--|--|--|--|---|--|--------|----|
| 0226 | Aspectos básicos de la ejecución presupuestaria | N | | Ed. 002 | | | | | | • | | A | 20 |
| 0230 | Conocimientos básicos del seguimiento y control del presupuesto | N | Ed. 002 | | Ed. 003 | | | | | • | | A | 20 |
| DOMINIO EN PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA (SUBGRUPOS C1 Y C2 CUERPOS GENERALES DE ADMINISTRACIÓN) | | | | | | | | | | | | | |
| 0375 | Principios básicos de contabilidad pública | | | Ed.003 | | | | | | • | | A | 25 |
| DOMINIO EN LA ACTIVIDAD FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (SUBGRUPOS A1 Y A2 CUERPOS GENERALES DE ADMINISTRACIÓN) (ACTUALIZADO) | | | | | | | | | | | | | |
| Seminarios sobre novedades económico-presupuestarias de actualidad | | | | | | | | | | | | | |
| FUNCIÓN DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL INTERNA Y ACCIÓN EXTERIOR DE LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS (dominios abiertos a todos los cuerpos, escalas y categorías donde no figura otra indicación) | | | | | | | | | | | | | |
| DOMINIO SOBRE LA UNIÓN EUROPEA | | | | | | | | | | | | | |
| 0265 | Normativa europea aplicable al régimen general de concesión de subvenciones | | Ed. 001 | | 22 y 23 de septiembre de 2014 | | | | | • | | P | 10 |
| FUNCIÓN DE COMUNICACIÓN Y RELACIÓN CON LA CIUDADANÍA (dominios abiertos a todos los cuerpos, escalas y categorías donde no figura otra indicación) | | | | | | | | | | | | | |
| DOMINIO EN COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA (ACTUALIZADO) | | | | | | | | | | | | | |
| | Desarrollo de competencias básicas en comunicación | | | | | | | | | • | | EQ | 50 |
| | Información y atención a la ciudadanía | | | | | | | | | • | | EQ | 20 |
| 0310 | La comunicación atendiendo a la diversidad cultural y de capacidades | N | | Ed. 003 | | | | | | • | | A | 20 |
| DOMINIO EN COMUNICACIÓN ESCRITA (ACTUALIZADO) | | | | | | | | | | | | | |
| | Taller de redacción | | | | | | | | | • | | EQ | 20 |
| | Curso de revisión y actualización ortográfica | | | | | | | | | • | | EQ | 20 |
| | La ortotografía en la elaboración de escritos | | | | | | | | | • | | EQ | 20 |
| | Escritura eficaz en la Administración Pública | | | | | | | | | • | | EQ | 25 |
| | Redacción y publicación de textos científicos y divulgativos | | | | | | | | | • | | EQ | 20 |
| DOMINIO EN COMUNICACIÓN ADMINISTRATIVA (NUEVO) | | | | | | | | | | | | | |
| 0154 | Manual de estilo para un lenguaje administrativo | N | Ed.002 | | | | | | | • | | A | 20 |
| | Manual de estilo sobre utilización de lenguaje no sexista | | | | | | | | | • | | EQ | 20 |
| | Elaboración de informes y otros documentos administrativos | | | | | | | | | • | | EQ | 15 |
| 0158 | Técnicas para elaborar distintos tipos de escritos: proyectos, memorias, currículums. | N | Ed. 002 | | Ed. 003 | | | | | • | | A | 20 |
| DOMINIO EN COMUNICACIÓN ORAL (NUEVO) | | | | | | | | | | | | | |
| | Hablar en público | | | | | | | | | • | | EQ | 25 |
| DOMINIO EN COMUNICACIÓN EN LENGUA ASTURIANA (NUEVO) | | | | | | | | | | | | | |
| | Lengua asturiana. Nivel I | | | | | | | | | • | | EQ | 60 |
| | Lengua asturiana. Nivel II | | | | | | | | | • | | EQ | 20 |
| FUNCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL (dominios abiertos a todos los cuerpos, escalas y categorías donde no figura otra indicación) | | | | | | | | | | | | | |
| DOMINIO SOBRE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA | | | | | | | | | | | | | |
| | Ley de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD) | | | | | | | | | • | | EQ | 20 |
| 0214 | La e-Administración | | | Ed.002 | | | | | | • | | A / EQ | 15 |
| | Normativa y procedimientos de la Administración Electrónica | | | | | | | | | • | | EQ | 20 |
| | La propiedad intelectual. Especial referencia a documentos y materiales digitales | | | | | | | | | • | | EQ | 15 |
| DOMINIO EN HERRAMIENTAS CORPORATIVAS (Grupos A Y C DE CUERPOS GENERALES ADMINISTRACIÓN) | | | | | | | | | | | | | |
| | Asturcón XXI | | | | | | | | | • | | EQ | 25 |
| 0228 | Geper: gestión de nóminas | | | Ed.002 | | | | | | • | | A / EQ | 20 |
| | Geper: registro de personal | | | | | | | | | • | | EQ | 20 |
| | Gestlopd | | | | | | | | | • | | EQ | 20 |



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|--|---------|--|--|--|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|---|----|--------|----|
| | Escritorio unificado del gestor (EUG) | | | | | | | | | | | | | | | | | | • | EQ | 20 | |
| | Contrata | | | | | | | | | | | | | | | | | | • | EQ | 15 | |
| DOMINIO SOBRE CALIDAD (NUEVO) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | La calidad en la Administración | | | | | | | | | | | | | | | | | | • | EQ | 20 | |
| 0153 | Modelos para la evaluación de las personas y de los procesos en la administración | N | | | | Ed.001 | | | | | | | | | | | | | • | A | 20 | |
| DOMINIO EN GESTIÓN POR VALORES (NUEVO) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0162 | Responsabilidad social en la Administración Pública | N | | | | Ed.002 | | | | 9 y 10 de octubre de 2014 | | | | | | | | | • | A | 8 | |
| DOMINIO EN MATERIA DE GÉNERO (ACTUALIZADO) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Curso básico de género | | | | | | | | | | | | | | | | | | • | EQ | 40 | |
| | Construcción histórica del feminismo | | | | | | | | | | | | | | | | | | • | EQ | 25 | |
| 0253 | El principio de igualdad en las políticas públicas. Legislación para la igualdad | | | | | | | | | | | | | | | | | | • | • | A / EQ | 30 |
| 0173 | Contribución a la igualdad en el ámbito laboral | N | | | | Ed.001 | | | | 17, 18, 19 y 20 de noviembre de | | | | | | | | | • | A | 20 | |
| DOMINIO EN EVALUACIÓN E INVESTIGACIÓN (Subgrupos A1 y A2) (NUEVO) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0176 | Cómo elaborar un proyecto de evaluación | N | | | | Ed.001 | | | | | | | | | | | | | • | A | 20 | |
| ITINERARIO EN INNOVACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOMINIO EN INNOVACIÓN EN EL ÁMBITO DE LAS COMPETENCIAS (NUEVO) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1017 | Técnicas de creatividad y su aplicación en el ámbito público | N | | | | Ed.001 | | | | 24, 25 y 26 de septiembre de 20 | | | | | | | | | • | A | 14 | |
| 0193 | Habilidades y herramientas para una Administración en red (básico: colaboración interna) | N | | | | Ed.002 | | | | | | | | | | | | | • | A | 20 | |
| FUNCIÓN DE INTEGRACIÓN DE LAS TIC EN LA ORGANIZACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NIVEL INICIAL 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOMINIO DE INICIACIÓN AL MANEJO DE FUNCIONES BÁSICAS DEL ORDENADOR E INTERNET (NUEVO) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0181 | Iniciación al uso del ordenador e Internet | N | | | | Ed.007 | | | | Ed.008 | Ed. 007: 15, 16, 23, 24 y 25 de septiembre de 2014 Ed. 008: 3, 4, 10, 11 y 12 de noviembre de 2014 | | | | | | | | • | A | 24 | |
| NIVEL INICIAL 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOMINIO EN INFORMÁTICA PRÁCTICA ELEMENTAL (NUEVO) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0322 | Alfabetización digital | | | | | Ed.006 | | | | Ed.007 | Ed.008 | Ed. 006: 15, 16, 17 y 18 de septiembre de 2014 Ed. 007: 13, 14, 15 y 16 de octubre de 2014 Ed. 008: 4, 5, 6 y 7 de noviembre de 2014 | | | | | | | • | A | 20 | |
| 0326 | Internet ¿para qué nos puede servir la red? | | | | | Ed.006 | | | | Ed.007 | | | | | | | | | • | • | A / EQ | 30 |
| | Nociones básicas de seguridad informática | N | | | | | | | | | | | | | | | | | | • | EQ | 10 |
| 0189 | Correo Web | N | | | | | | | | Ed.005 | | 13 y 14 de noviembre de 2014 | | | | | | | • | A | 8 | |
| DOMINIO USO DE LOS SERVICIOS DEL IAAP Y LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0338 | Nueva plataforma de teleformación del IAAP: introducción a Moodle | | | | | Ed. 006 | | | | | | 22 de septiembre a 6 de octubre de 2014. Sesiones presenciales 22 y 29 de septiembre | | | | | | | • | • | A | 15 |
| NIVEL INICIAL 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOMINIO EN OFIMÁTICA BÁSICA (ACTUALIZADO) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0339 | Iniciación a la ofimática básica | | | | | Ed.006 | | | | | | | | | | | | | • | • | A / EQ | 25 |
| | Microsoft Word básico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | • | EQ | 40 |
| | Microsoft Excel básico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | • | EQ | 40 |
| 0349 | Microsoft Outlook básico | | | | | Ed. 006 | | | | Ed. 007 | | | | | | | | | • | • | A / EQ | 30 |
| 0975 | Word 2010 básico | N | | | | Ed. 001 | | | | Ed. 002 | | Ed. 003 | | | | | | | • | A | 40 | |



| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---|---------|---------|---------|-------------------------------|--|--|--|--|--|---|---|--------|----|
| 0977 | Excel 2010 básico | N | Ed. 001 | Ed. 002 | Ed. 003 | | | | | | | • | | A | 40 |
| DOMINIO EN TRATAMIENTO DE LA IMAGEN DIGITAL (ACTUALIZADO) | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Taller de manejo de la cámara digital | | | | | | | | | | | | • | EQ | 15 |
| | Programas de tratamiento de la imagen digital | | | | | | | | | | | | • | EQ | 15 |
| 0198 | Taller de video digital | N | | | Ed.002 | | | | | | | | • | A | 30 |
| NIVEL INTERMEDIO 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOMINIO EN OFFICE PROFESIONAL (ACTUALIZADO) | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Microsoft Word avanzado | | | | | | | | | | | | • | EQ | 40 |
| | Microsoft Excel avanzado | | | | | | | | | | | | • | EQ | 40 |
| | Microsoft Access | | | | | | | | | | | | • | EQ | 40 |
| | Microsoft PowerPoint | | | | | | | | | | | | • | EQ | 30 |
| 0979 | Word 2010 avanzado | N | | Ed.001 | Ed.002 | | | | | | | | • | A | 40 |
| 0980 | Excel 2010 avanzado | N | | Ed.001 | Ed.002 | | | | | | | | • | A | 40 |
| 0984 | Access 2010 | N | | Ed.001 | Ed.002 | | | | | | | | • | A | 40 |
| 0981 | PowerPoint 2010 | N | | Ed.001 | Ed.002 | | | | | | | | • | A | 30 |
| | Trabajar con documentos en formato PDF | | | | | | | | | | | | • | EQ | 15 |
| | Uso combinado de las aplicaciones de Microsoft Office | | | | | | | | | | | | • | EQ | 10 |
| DOMINIO EN INFORMÁTICA PRÁCTICA (ACTUALIZADO) | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Trucos sobre Microsoft Word | | | | | | | | | | | | • | EQ | 15 |
| | Trucos sobre Microsoft Excel | | | | | | | | | | | | • | EQ | 15 |
| 0213 | Internet de las cosas | N | | Ed.006 | | | | | | | | | • | A | 8 |
| NIVEL INTERMEDIO 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOMINIO EN UTILIDADES BÁSICAS Y SEGURIDAD EN LA RED | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Utilidades de software para la optimización del equipo | | | | | | | | | | | | • | EQ | 15 |
| 0335 | Herramientas de Google | | Ed.003 | | | | | | | | | | • | A / EQ | 15 |
| | Elementos de seguridad informática | | | | | | | | | | | | • | EQ | 10 |
| | Uso seguro de la red | | | | | | | | | | | | • | EQ | 15 |
| | Utilidades comunes en la red | | | | | | | | | | | | • | EQ | 15 |
| DOMINIO TIC PARA DISPOSITIVOS MÓVILES (NUEVO) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0217 | Taller de uso de dispositivos móviles | N | | Ed.013 | Ed.014 | | | | | | | | • | A | 10 |
| 0221 | mLearning: aprendizaje a través de dispositivos móviles | N | Ed.007 | | | 25 y 26 de septiembre de 2014 | | | | | | • | | A | 10 |
| 0224 | Curso básico de desarrollo de aplicaciones android para dispositivos móviles | N | | Ed.003 | | 6 y 7 de octubre de 2014 | | | | | | • | | A | 10 |
| 0225 | Actividad en la CAP sobre tendencias actuales en el mercado TIC | N | | | | | | | | | | • | | A | 10 |
| NIVEL AVANZADO 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOMINIO EN NUEVOS USOS DE INTERNET: LAS REDES SOCIALES (ACTUALIZADO) | | | | | | | | | | | | | | | |



| | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------|--------|--------|----------------------------------|--|--|--|---|---|--|--------|----|
| 0345 | Cómo escribir en los nuevos medios digitales | | Ed. 003 | | | | | | | • | | | A | 25 |
| 0229 | Habilidades para el uso adecuado de las redes sociales | N | | Ed.002 | | | | | | • | | | A | 20 |
| DOMINIO EN OFIMÁTICA EXPERTA (Nivel Avanzado 1) (NUEVO) | | | | | | | | | | | | | | |
| 0982 | Word 2010 Experto | N | | | Ed.001 | | | | | • | | | A | 40 |
| 0983 | Excel 2010 Experto | N | | | Ed.001 | | | | | • | | | A | 40 |
| 0985 | Software Libre en Ofimática Experta | N | | Ed.001 | Ed.002 | | | | | • | | | A | 30 |
| NIVEL AVANZADO 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| DOMINIO EN DISEÑO DE DOCUMENTOS Y ENTORNOS DIGITALES (NUEVO) | | | | | | | | | | | | | | |
| 0241 | Diseño y maquetación Web | N | Ed.002 | | Ed.003 | | | | | • | | | A | 20 |
| DOMINIO EN GESTIÓN DE ENTORNOS (NUEVO) | | | | | | | | | | | | | | |
| 0243 | Software en la nube | N | | Ed.004 | | | | | | • | | | A | 30 |
| 0245 | Servicios de Google para Webmaster y Posicionamiento Web | N | | | Ed.001 | | | | | • | | | A | 15 |
| DOMINIO EN APLICACIONES DE SOFTWARE LIBRE (NUEVO) | | | | | | | | | | | | | | |
| 0986 | Aplicaciones de información geográfica: QGIS básico | N | Ed.001 | | | 17, 18 y 19 de septiembre de 20 | | | | • | | | A | 15 |
| 0987 | Aplicaciones de información geográfica: QGIS nivel medio | N | | Ed.001 | | 8, 9 y 10 de octubre de 2014 | | | | • | | | A | 15 |
| 0988 | Herramientas para la creación de contenidos digitales didácticos: Blogs y Scoop.it | N | | Ed.001 | | 22, 23 y 24 de octubre de 2014 | | | | • | | | A | 15 |
| 0972 | Gestión de documentos Alfresco | N | | | Ed.001 | 5, 6 y 7 de noviembre de 2014 | | | | • | | | A | 15 |
| Otra formación fuera de Dominios | | | | | | | | | | | | | | |
| 0974 | Uso y aplicaciones profesionales de la pizarra digital interactiva (PDI) | N | Edic.001 | | | 23, 24, 25 y 26 de septiembre de | | | | • | | | A | 20 |
| FUNCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS (dominios abiertos a todos los cuerpos, escalas y categorías donde no) | | | | | | | | | | | | | | |
| HABILIDADES INSTRUMENTALES | | | | | | | | | | | | | | |
| DOMINIO SOBRE GESTIÓN POR COMPETENCIAS (NUEVO) | | | | | | | | | | | | | | |
| 0169 | Evaluación del desempeño en la Admon. del Principado de Asturias: habilidades y herramientas para el trabajador | N | | | Ed.002 | | | | | • | | | A | 20 |
| 0188 | Seminario en línea sobre gestión por competencias en la administración pública: experiencias de implantación | N | Ed.001 | | | | | | | • | | | A | 10 |
| DOMINIO SOBRE SELECCIÓN Y FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS PARA SUBGRUPOS A1 Y A2 | | | | | | | | | | | | | | |
| | Diseño de acciones formativas | | | | | | | | | • | | | EQ | 30 |
| | Desarrollo de programas formativos on line | | | | | | | | | • | | | EQ | 20 |
| | Habilidades docentes y recursos didácticos | | | | | | | | | • | | | EQ | 30 |
| | Elaboración de pruebas de evaluación | | | | | | | | | • | | | EQ | 20 |
| | Programa formativo para miembros de tribunales | | | | | | | | | • | | | EQ | 40 |
| DOMINIO SOBRE SELECCIÓN Y FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS PARA SUBGRUPOS C1 Y C2 | | | | | | | | | | | | | | |
| | Cómo elaborar un programa formativo para impartir docencia sobre una actividad profesional | | | | | | | | | • | | | EQ | 20 |
| | Habilidades para la enseñanza presencial | | | | | | | | | • | | | EQ | 30 |
| | Habilidades para el desarrollo de tutorías on-line | | | | | | | | | • | | | EQ | 30 |
| 0249 | Elaboración de pruebas y casos prácticos | | | Ed.001 | | | | | | • | • | | A / EQ | 20 |
| | La colaboración en los tribunales de selección | | | | | | | | | • | | | EQ | 10 |
| DOMINIO EN GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO (NUEVO) | | | | | | | | | | | | | | |
| | Cómo elaborar y evaluar proyectos | | | | | | | | | • | | | EQ | 40 |
| | Gestión del conocimiento | | | | | | | | | • | | | EQ | 30 |
| DOMINIO EN HERRAMIENTAS PARA EL TRABAJO EFICIENTE (ACTUALIZADO) | | | | | | | | | | | | | | |
| | Estrategias para organizar el trabajo por objetivos | | | | | | | | | • | | | EQ | 20 |
| | Análisis de problemas y toma de decisiones | | | | | | | | | • | | | EQ | 20 |



| | | | | | | | | | | | | |
|------|-------------------------------------------------|--|--------|--|----------------------------------------------------------------|---|--|--|--|---|----|-----|
| | Francés | | | | | | | | | • | EQ | 150 |
| | Portugués | | | | | | | | | • | EQ | 150 |
| 0457 | Jornadas de Inmersión Lingüística en Inglés A2 | | Ed.001 | | 8 y 9 de julio de 2014 | • | | | | | A | 20 |
| 0458 | Jornadas de Inmersión Lingüística en Inglés B1 | | Ed.001 | | 28 y 29 de julio de 2014 | • | | | | | A | 20 |
| 0465 | Jornadas de Inmersión Lingüística en Francés B1 | | Ed.001 | | 9 y 10 de julio de 2014 | • | | | | | A | 20 |
| 0469 | Taller de inglés jurídico administrativo | | Ed.001 | | 16, 18, 23, 25 y 30 de septiembre, 2, 7 y 9 de octubre de 2014 | • | | | | | A | 20 |



FORMACIÓN EN COMPETENCIAS ESPECÍFICAS (SEGUNDO SEMESTRE 2014)

| | | | | | |
|---------------------------|--|--|--|--|--|
| FUNCIONES ESPECÍFICAS | | | | | |
| CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA | | | | | |

SGT - Servicio de Publicaciones Archivo y Documentación

| CÓDIGO | EDICION | METODOLOGÍA | MODALIDAD | TÍTULO | SOLICITUD |
|--------|---------|-------------|-----------|--------|-----------|
|--------|---------|-------------|-----------|--------|-----------|

| | | | | | |
|------|-----|-------|------------|------------------------|---------------------|
| 0956 | 001 | CURSO | PRESENCIAL | CONSULTORÍA DOCUMENTAL | 1 A 15 DE SETIEMBRE |
|------|-----|-------|------------|------------------------|---------------------|

D. G. Instituto Asturiano de la Mujer y Políticas de Juventud

| CÓDIGO | METODOLOGÍA | MODALIDAD | TÍTULO | SOLICITUD |
|--------|-------------|-----------|--------|-----------|
|--------|-------------|-----------|--------|-----------|

| | | | | | |
|------|-----|-------|-------|-------------------------------------------------|-------------------|
| 1024 | 001 | CURSO | MIXTO | METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN DE PLANES DE IGUALDAD | 1 A 15 DE OCTUBRE |
|------|-----|-------|-------|-------------------------------------------------|-------------------|

| | | | | | |
|------|-----|-------|------------|---------------------------------------------|---------------------|
| 0951 | 001 | CURSO | PRESENCIAL | POLÍTICAS DE EMPLEO Y EMPLEABILIDAD JUVENIL | 1 A 15 DE SETIEMBRE |
|------|-----|-------|------------|---------------------------------------------|---------------------|

D.G. JUSTICIA E INTERIOR

| CÓDIGO | METODOLOGÍA | MODALIDAD | TÍTULO | SOLICITUD |
|--------|-------------|-----------|--------|-----------|
|--------|-------------|-----------|--------|-----------|

| | | | | | |
|------|-----|-------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 0963 | 001 | CURSO | PRESENCIAL | PROCEDIMIENTO ORDINARIO, PROCEDIMIENTO ABREVIADO Y OTROS PROCEDIMIENTOS ESPECIALES EN EL ÁMBITO DE LA JURISDICCIÓN CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA | 1 A 15 DE SETIEMBRE |
|------|-----|-------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|

| | | | | | |
|------|-----|-------|------------|---------------------------------------------------|-------------------|
| 0958 | 001 | CURSO | PRESENCIAL | PROCEDIMIENTOS JUDICIALES CON MENORES INFRACTORES | 1 A 15 DE OCTUBRE |
|------|-----|-------|------------|---------------------------------------------------|-------------------|

| | | | | | |
|--|--|------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------|--|
| | | GRUPO DE TRABAJO | MIXTA | PLAN NORMALIZADO DE ACTUACIÓN MÉDICO FORENSE EN SUCESOS CON VÍCTIMAS MÚLTIPLES | |
|--|--|------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------|--|

| | | | | | |
|------|-----|--------|------------|---------------------------------------------------|---------------|
| 0095 | 001 | TALLER | PRESENCIAL | DETECCIÓN DE LA SIMULACIÓN EN EL ENTORNO JUDICIAL | SIN SOLICITUD |
|------|-----|--------|------------|---------------------------------------------------|---------------|

CONSEJERÍA DE HACIENDA Y SECTOR PÚBLICO

D. G. FUNCIÓN PÚBLICA

| CÓDIGO | METODOLOGÍA | MODALIDAD | TÍTULO | SOLICITUD |
|--------|-------------|-----------|--------|-----------|
|--------|-------------|-----------|--------|-----------|

| | | | | | |
|------|-----|-------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 0072 | 001 | CURSO | EN LÍNEA | ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA Y GASTOS DE PERSONAL DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS. | 1 A 15 DE SETIEMBRE |
|------|-----|-------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|

INTERVENCIÓN GENERAL

| CÓDIGO | METODOLOGÍA | MODALIDAD | TÍTULO | SOLICITUD |
|--------|-------------|-----------|--------|-----------|
|--------|-------------|-----------|--------|-----------|

| | | | | | |
|------|-----|-------|------------|------------------------------------------|---------------------|
| 0049 | 001 | CURSO | PRESENCIAL | AUDITORÍA OPERATIVA EN EL SECTOR PÚBLICO | 1 A 15 DE SETIEMBRE |
|------|-----|-------|------------|------------------------------------------|---------------------|

D. G. ADMINISTRACIÓN LOCAL

| CÓDIGO | METODOLOGÍA | MODALIDAD | TÍTULO | SOLICITUD |
|--------|-------------|-----------|--------|-----------|
|--------|-------------|-----------|--------|-----------|

| | | | | | |
|------|-----|-------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 0967 | 001 | CURSO | PRESENCIAL | TÉRMINOS PARA EL ANÁLISIS Y DISEÑO DE REDES DE SANEAMIENTO MEDIANTE EL PROGRAMA SWMM 5.0 | 1 A 15 DE SETIEMBRE |
|------|-----|-------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|

| | | | | | |
|------|-----|-------|------------|----------------------------------------|------------------|
| 0062 | 001 | CURSO | PRESENCIAL | MANEJO DE GPS PARA MEDICIONES TÉCNICAS | 12 A 30 DE JUNIO |
|------|-----|-------|------------|----------------------------------------|------------------|

ENTE PÚBLICO DE SERVICIOS TRIBUTARIOS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

| CÓDIGO | METODOLOGÍA | MODALIDAD | TÍTULO | SOLICITUD |
|--------|-------------|-----------|--------|-----------|
|--------|-------------|-----------|--------|-----------|

| | | | | | |
|------|-----|--------|------------|-------------------------------------------|-------------------|
| 1038 | 001 | TALLER | PRESENCIAL | CURSO PRÁCTICO DE DIVISIÓN DE PATRIMONIOS | 1 A 15 DE OCTUBRE |
|------|-----|--------|------------|-------------------------------------------|-------------------|

| | | | | | |
|------|-----|-------|------------|-----------------------------------------------|---------------------|
| 0425 | 001 | CURSO | PRESENCIAL | DESARROLLO DE WEBSERVICES CON ORACLE WORKSHOP | 1 A 15 DE SETIEMBRE |
|------|-----|-------|------------|-----------------------------------------------|---------------------|

| | | | | | |
|------|-----|-------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 0427 | 001 | CURSO | PRESENCIAL | LOS REGISTROS PÚBLICOS Y SU RELACIÓN CON EL IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES, ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS Y OPERACIONES SOCIETARIAS | 12 A 30 DE JUNIO |
|------|-----|-------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|



NOVEDADES FISCALES 2014

1006 SEMINARIO MIXTA:B-LEARNING 12 A 30 DE JUNIO

PROCEDIMIENTO DE RECAUDACIÓN

1039 CURSO PRESENCIAL 1 A 15 DE SETIEMBRE

INSTITUTO ASTURIANO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA "ADOLFO POSADA"

| CÓDIGO | METODOLOGÍA | MODALIDAD | TÍTULO | SOLICITUD |
|--------|-------------|-----------|--------|-----------|
|--------|-------------|-----------|--------|-----------|

0504 001 TALLER PRESENCIAL DESIGN THINKING 12 A 30 DE JUNIO

0501 001 TALLER PRESENCIAL TALLER SOBRE EL MODELO DE COMPETENCIAS 1 A 15 DE SETIEMBRE

0505 001 PRÁCTICA REFLEXIVA EN LINEA EL FUTURO FORMATIVO EN LAS ADMINISTRACIONES : LÍNEAS MAESTRAS 1 A 15 DE OCTUBRE

0507 001 PRÁCTICA REFLEXIVA PRESENCIAL ATENCIÓN INTERDEPARTAMENTAL A EVENTOS FORMATIVOS 1 A 15 DE OCTUBRE

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y EMPLEO

D.G. TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

| CÓDIGO | METODOLOGÍA | MODALIDAD | TÍTULO | SOLICITUD |
|--------|-------------|-----------|--------|-----------|
|--------|-------------|-----------|--------|-----------|

0054 001 CURSO MIXTA ESTABLECIMIENTO Y DESARROLLO DE SERVICIOS ELECTRÓNICOS EN EL ÁMBITO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS s SIN SOLICITUD

0065 001 CURSO PRESENCIAL SEGURIDAD INFORMÁTICA Y SUS MECANISMOS EN LA ADMINISTRACIÓN DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS. 1 A 15 DE SETIEMBRE

0092 001 CURSO PRESENCIAL ORACLE 11G : ANÁLISIS DE RENDIMIENTO DE SQLs 1 A 15 DE OCTUBRE

0070 001 FORM. INTERNA MIXTA DERECHOS DE LOS CIUDADANOS EN LA LEY 11/2007 1 A 15 DE OCTUBRE

D. G. DE ECONOMÍA E INNOVACIÓN

Servicio de Telecomunicaciones

| CÓDIGO | METODOLOGÍA | MODALIDAD | TÍTULO | SOLICITUD |
|--------|-------------|-----------|--------|-----------|
|--------|-------------|-----------|--------|-----------|

1041 001 CURSO PRESENCIAL LAS TELECOMUNICACIONES EN EL PRINCIPADO DE ASTURIAS : ASPECTOS A CONSIDERAR ANTE LOS CAMBIOS NORMATIVOS Y TECNOLÓGICOS 1 A 15 DE OCTUBRE

D.G. DE COMERCIO Y TURISMO

| CÓDIGO | METODOLOGÍA | MODALIDAD | TÍTULO | SOLICITUD |
|--------|-------------|-----------|--------|-----------|
|--------|-------------|-----------|--------|-----------|

0959 001 CURSO PRESENCIAL SEGURIDAD Y ACCESIBILIDAD EN ESTABLECIMIENTOS TURÍSTICOS 12 A 30 DE JUNIO

0955 001 CURSO PRESENCIAL SEGURIDAD DE LAS EMPRESAS TURÍSTICAS 1 A 15 DE OCTUBRE

1008 001 CURSO PRESENCIAL INSPECCIÓN DE PÁGINAS WEB TURÍSTICAS 1 A 15 DE OCTUBRE

INSTITUTO DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS (IDEPA)

| CÓDIGO | METODOLOGÍA | MODALIDAD | TÍTULO | SOLICITUD |
|--------|-------------|-----------|--------|-----------|
|--------|-------------|-----------|--------|-----------|

0962 001 CURSO PRESENCIAL CURSO AVANZADO DE PROGRAMA EU: HORIZONTE2020 12 A 30 DE JUNIO

0968 001 FORMACION INTERNA PRESENCIAL SHARE POINT:TRABAJO COLABORATIVO PARA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS 1 A 15 DE SETIEMBRE

0965 001 CURSO PRESENCIAL GESTOR DE CONTENIDOS WEB DEL IDEPA 12 A 30 DE JUNIO

0966 001 CURSO PRESENCIAL LA REFORMA DE LA LEY CONCURSAL. REFINANCIACIÓN Y REESTRUCTURACIÓN EMPRESARIAL. 1 A 15 DE OCTUBRE

0006 001 CURSO PRESENCIAL INSTRUMENTOS PARA EL ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE DATOS ECONÓMICOS Y REGIONALES SIN SOLICITUD

SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS (SEPEPA)

| CÓDIGO | METODOLOGÍA | MODALIDAD | TÍTULO | SOLICITUD |
|--------|-------------|-----------|--------|-----------|
|--------|-------------|-----------|--------|-----------|

1025 001 TALLER PRESENCIAL TALLER PRÁCTICO DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO 12 A 30 DE JUNIO



| | | | | | |
|------|-----|--------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1034 | 001 | TALLER | PRESENCIAL | EUGE | 1 A 15 DE SETIEMBRE |
| 1035 | 001 | CURSO | PRESENCIAL | ELABORACIÓN DE NÓMINAS Y NORMAS DE COTIZACIÓN | 1 A 15 DE OCTUBRE |
| 0408 | 002 | CURSO | PRESENCIAL | LA IGUALDAD COMO ELEMENTO DE MEJORA DEL PROCESO DE ORIENTACIÓN PARA EL EMPLEO | 12 A 30 DE JUNIO |
| 0415 | 002 | ENTRENAMIENTO GUIADO EN EL PUESTO | PRESENCIAL | LA RUPTURA DE LOS ESTEREOTIPOS DE GÉNERO EN EL PROCESO DE ORIENTACIÓN PARA EL EMPLEO EN LAS OFICINAS DE EMPLEO | SIN SOLICITUD |

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTE

D.G. DE PERSONAL DOCENTE Y PLANIFICACIÓN EDUCATIVA

| CÓDIGO | METODOLOGÍA | MODALIDAD | TÍTULO | SOLICITUD |
|--------|-------------|-----------|-------------------------------------------------------|---------------------|
| 0010 | 001 | CURSO | TELEFORMACIÓN SAUCE: DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN | 1 A 15 DE SETIEMBRE |
| 0016 | 001 | CURSO | TELEFORMACIÓN SAUCE: GESTIÓN DE PROPUESTAS DE TITULOS | 1 A 15 DE SETIEMBRE |
| 0021 | 001 | CURSO | TELEFORMACIÓN SAUCE. MODULO DE EVALUACION | 1 A 15 DE OCTUBRE |
| 0103 | 001 | CURSO | TELEFORMACIÓN SAUCE.MODULO DE MATRICULACION | 1 A 15 DE OCTUBRE |

SERVICIO DE INSPECCION EDUCATIVA

| CÓDIGO | METODOLOGÍA | MODALIDAD | TÍTULO | SOLICITUD |
|--------|-------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 0953 | 001 | CURSO | PRESENCIAL EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DIRECCIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS | 12 A 30 DE JUNIO |
| 0954 | 001 | CURSO | PRESENCIAL TIC-TAC. NUEVA ORIENTACIÓN DE APRENDIZAJES EN LA ERA DIGITAL | 1 A 15 DE SETIEMBRE |
| 0957 | 001 | CURSO | PRESENCIAL ESTRATEGIA EU 2020. INDICADORES EDUCATIVOS Y PROGRAMAS EUROPEOS | 1 A 15 DE OCTUBRE |
| 1037 | 001 | PRACTICA REFLEXIVA | PRESENCIAL MEJORA DE COMPETENCIAS EN LA REALIZACIÓN DE INFORMES DE INSPECCIÓN | 12 A 30 DE JUNIO |
| | | GRUPO DE TRABAJO | MIXTA INDICADORES Y PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE CARGOS DIRECTIVOS | |

VICECONSEJERÍA DE CULTURA Y DEPORTE

SERVICIO DE PROMOCIÓN CULTURAL

| CÓDIGO | METODOLOGÍA | MODALIDAD | TÍTULO | SOLICITUD |
|--------|-------------|-----------|---------------------------------------------------------------|---------------------|
| 0099 | 001 | CURSO | PRESENCIAL WEB SEMÁNTICA: ESTÁNDARES Y DISEÑO DE APLICACIONES | 1 A 15 DE SETIEMBRE |

D.G. DE PROMOCIÓN LINGÜÍSTICA

| CÓDIGO | METODOLOGÍA | MODALIDAD | TÍTULO | SOLICITUD |
|--------|-------------|------------------|-------------------------------------------------------|-----------|
| | | GRUPO DE TRABAJO | MIXTA DISEÑO DE ACCIONES DE NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA | |

D.G. DEPORTES

| CÓDIGO | METODOLOGÍA | MODALIDAD | TÍTULO | SOLICITUD |
|--------|-------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 0969 | 001 | CURSO | PRESENCIAL CRITERIOS METODOLÓGICOS EN LOS CURSOS DE ENSEÑANZA DE NATACIÓN PARA ADULTOS | 12 A 30 DE JUNIO |
| 0990 | 001 | CURSO | PRESENCIAL ACTUALIZACIONES TEÓRICO-PRÁCTICAS PARA LA EVACUACIÓN DE PERSONAS EN SISTEMAS DE TRANSPORTE POR CABLE (TELESILLAS). PUESTA EN PRÁCTICA DE LOS PLANES DE SALVAMENTO | 1 A 15 DE OCTUBRE |

ORQUESTA SINFÓNICA DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS (OSPA)

| CÓDIGO | METODOLOGÍA | MODALIDAD | TÍTULO | SOLICITUD |
|--------|-------------|-----------|------------------------------|---------------|
| 0087 | 001 | TALLER | PRESENCIAL TRABAJO EN EQUIPO | SIN SOLICITUD |



CONSEJERÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y VIVIENDA

DG POLITICAS SOCIALES

Servicio de Calidad e Inspección

| CÓDIGO | METODOLOGÍA | MODALIDAD | TÍTULO | SOLICITUD | |
|--------|-------------|--------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1010 | 001 | PRÁCTICA REFLEXIVA | PRESENCIAL | INSPECCIÓN DE CENTROS, SERVICIOS Y ESTABLECIMIENTOS DE ATENCIÓN SOCIO SANITARIA | 1 A 15 DE OCTUBRE |

DG DE ATENCIÓN A LA DEPENDENCIA

Servicio de Gestión de Salario Social Básico y otras Prestaciones y Programas

| CÓDIGO | METODOLOGÍA | MODALIDAD | TÍTULO | SOLICITUD | |
|--------|-------------|-----------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 0989 | 001 | JORNADA | PRESENCIAL | JORNADA DE DIFUSIÓN DEL PROTOCOLO DE PROTECCIÓN DE VÍCTIMAS DE LA TRATA DE PERSONAS CON FINES DE EXPLOTACIÓN SEXUAL | 1 A 15 DE SETIEMBRE |
| 0992 | 001 | CURSO | PRESENCIAL | CAPACITACIÓN DEL PROTOCOLO DE PROTECCIÓN DE VÍCTIMAS DE LA TRATA DE PERSONAS CON FINES DE EXPLOTACIÓN SEXUAL | 1 A 15 DE SETIEMBRE |

Servicio de Mayores y Discapacidad

| CÓDIGO | METODOLOGÍA | MODALIDAD | TÍTULO | SOLICITUD | |
|--------|-------------|-----------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1000 | 001 | CURSO | PRESENCIAL | ACTUALIZACIÓN EN TÉCNICAS PARA TRABAJAR CON NIÑOS/AS CON AUTISMO y ASPERGER | 1 A 15 DE OCTUBRE |
| | | GRUPO DE TRABAJO | MIXTA | ABORDAJE E INTERVENCIÓN DEL CONTROL DE ESFÍNTERES EN PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL: USO Y ABUSO DEL ABO SERVENTE/PAÑAL | |
| | | GRUPO DE TRABAJO | MIXTA | HACIA UN PLAN GENERAL DE INTERVENCIÓN EN LOS CENTROS SOCIALES DE PERSONAS MAYORES | |
| 0436 | 001 | ENTRENAMIENTO GUIADO EN EL PUESTO | PRESENCIAL | PROGRAMAS DE DIBUJO Y TRATAMIENTO DE LA IMAGEN | 12 A 30 DE JUNIO |
| | | GRUPO DE TRABAJO | MIXTA | PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE SITUACIONES DE CARÁCTER SANITARIO Y ACOMPAÑAMIENTO A CONSULTAS MÉDICAS | |

SERVICIO DE INFANCIA, FAMILIAS Y ADOLESCENCIA

| CÓDIGO | METODOLOGÍA | MODALIDAD | TÍTULO | SOLICITUD | |
|--------|-------------|-----------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1005 | 001 | JORNADA | PRESENCIAL | IX JORNADA CONMEMORACIÓN DEL DÍA INTERNACIONAL DE LOS DERECHOS DE LA INFANCIA | 1 A 15 DE OCTUBRE |
| 0085 | 001 | CURSO | PRESENCIAL | APOYO POST-ADOPATIVO: CONTENIDOS Y ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN | Sin solicitud |
| 0079 | 001 | TALLER | PRESENCIAL | TALLER SOBRE SITUACIONES DE DESPROTECCIÓN GENERADAS POR RUPTURAS DE PAREJAS CONFLICTIVAS | Sin solicitud |

ESTABLECIMIENTOS RESIDENCIALES DE ASTURIAS (ERA)

| CÓDIGO | METODOLOGÍA | MODALIDAD | TÍTULO | SOLICITUD | |
|--------|-------------|-----------|------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 0994 | 001 | TALLER | PRESENCIAL | EVALUACIÓN PSICOLÓGICA. PRUEBAS DE SCREENING | 1 A 15 DE SETIEMBRE |
| 1016 | 001 | TALLER | PRESENCIAL | COMUNICACIÓN CON PERSONAS CON DETERIORO COGNITIVO. CASOS PRÁCTICOS | 12 A 30 DE JUNIO |
| 1001 | 001 | TALLER | PRESENCIAL | REALIZACIÓN E INTERPRETACIÓN DEL ECG. USO DEL DESFIBRILADOR | 1 A 15 DE OCTUBRE |

DG VIVIENDA

Servicio de Supervisión e Inspección

| CÓDIGO | METODOLOGÍA | MODALIDAD | TÍTULO | SOLICITUD |
|--------|-------------|-----------|--------|-----------|
|--------|-------------|-----------|--------|-----------|



| 0993 | 001 | CURSO | TELEFORMACIÓN | CURSO AVANZADO DE CERTIFICACIÓN ENERGÉTICA CE3X | 12 A 30 DE JUNIO |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1012 | 001 | CURSO | EN LINEA | NOVEDADES NORMATIVAS DE CTE DB HE | 1 A 15 DE SETIEMBRE |
| CONSEJERÍA DE SANIDAD | | | | | |
| SERVICIO DE SALUD DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS (SESPA) | | | | | |
| CÓDIGO | METODOLOGÍA | MODALIDAD | TÍTULO | SOLICITUD | |
| 0101 | 001 | CURSO | PRESENCIAL | CURSO ACTUALIZADO DE LOS MODULOS DE PD/PA Y PY EN ASTURCON RH SALUD | sin solicitud |
| 0976 | 001 | CURSO | PRESENCIAL | CONTABILIDAD PUBLICA EN ASTURCON XXI SALUD | 1 A 15 DE SETIEMBRE |
| D.G. SALUD PÚBLICA | | | | | |
| CÓDIGO | METODOLOGÍA | MODALIDAD | TÍTULO | SOLICITUD | |
| 1036 | 001 | FORMACION INTERNA | PRESENCIAL | TALLER DE HERRAMIENTAS DE BIOESTADÍSTICA Y EPIDEMIOLOGÍA APLICADAS A LA EXPLOTACIÓN Y ANÁLISIS DE BASES DE DATOS EN SALUD PÚBLICA | 1 A 15 DE OCTUBRE |
| 1023 | 001 | CURSO | PRESENCIAL | MICROBIOLOGÍA APLICADA A LA SALUD PÚBLICA EN UN LABORATORIO ACREDITADO SEGÚN NORMA ISO: 17025 | 1 A 15 DE SETIEMBRE |
| CONSEJERÍA DE FOMENTO, ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y MEDIO AMBIENTE | | | | | |
| D.G. ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y URBANISMO | | | | | |
| CÓDIGO | METODOLOGÍA | MODALIDAD | TÍTULO | SOLICITUD | |
| 0111 | 001 | CURSO | PRESENCIAL | SMART CITIES | 1 A 15 DE OCTUBRE |
| 1049 | 001 | CURSO | EN LINEA | APLICACIÓN PRÁCTICA DE LA INSTRUCCIÓN DE NORMALIZACIÓN URBANÍSTICA DE PLANEAMIENTO Y GESTIÓN URBANÍSTICA PARA SU INCORPORACIÓN AL REGISTRO DE PLANEAMIENTO Y GESTIÓN URBANÍSTICA (RPGUR) | 1 A 15 DE SETIEMBRE |
| DG DE CALIDAD AMBIENTAL | | | | | |
| CÓDIGO | METODOLOGÍA | MODALIDAD | TÍTULO | SOLICITUD | |
| 0999 | 001 | CURSO | PRESENCIAL | ETIQUETA ECOLÓGICA EUROPEA Y HUELLA DE CARBONO | 1 A 15 DE SETIEMBRE |
| 1002 | 001 | CURSO | PRESENCIAL | INSPECCIONES MEDIOAMBIENTALES | 12 A 30 DE JUNIO |
| 1007 | 001 | CURSO | PRESENCIAL | INFLUENCIA DE LOS FACTORES METEREOLÓGICOS EN LA DIFUSIÓN DE CONTAMINANTES EN LA ATMÓSFERA | 1 A 15 DE SETIEMBRE |
| CONSEJERÍA DE AGROGANADERÍA Y RECURSOS AUTÓCTONOS | | | | | |
| DG DE DESARROLLO RURAL Y AGROALIMENTACIÓN | | | | | |
| CÓDIGO | METODOLOGÍA | MODALIDAD | TÍTULO | SOLICITUD | |
| 1015 | 001 | CURSO | EN LINEA | SUBVENCIONES EN LA INDUSTRIA AGROALIMENTARIA | 12 A 30 DE JUNIO |
| 0110 | 001 | CURSO | EN LINEA | EL SECTOR AGROALIMENTARIO EN EL NUEVO MARCO 2014-2020(EN LINEA) | 1 A 15 DE SETIEMBRE |
| 0991 | 001 | CURSO | PRESENCIAL | SISTEMAS DE CALIDAD EN LA INDUSTRIA AGROALIMENTARIA | 1 A 15 DE OCTUBRE |
| D. G. POLÍTICA FORESTAL | | | | | |
| CÓDIGO | METODOLOGÍA | MODALIDAD | TÍTULO | SOLICITUD | |
| 0051 | 001 | CURSO | PRESENCIAL | SEGURIDAD Y SALUD EN LAS OBRAS FORESTALES | 12 A 30 DE JUNIO |
| 1009 | 001 | CURSO | PRESENCIAL | NOCIONES BÁSICAS SOBRE BIENES DE PROPIEDAD | 1 A 15 DE SETIEMBRE |
| 1013 | 001 | CURSO | PRESENCIAL | CONDUCCIÓN 4X4 POR MONTE Y EN CONDICIONES EXTREMAS | 1 A 15 DE OCTUBRE |
| | | GRUPO DE TRABAJO | MIXTA | PROCEDIMIENTO DE AUTORIZACIONES Y OCUPACIONES EN MONTES GESTIONADOS POR EL SERVICIO DE MONTES | |
| | | GRUPO DE TRABAJO | MIXTA | MEJORA DE PROCEDIMIENTOS EN LAS AYUDAS DEL SERVICIO DE MONTES (SEMIPRESENCIAL) | |



D. G. RECURSOS NATURALES

| CÓDIGO | METODOLOGÍA | MODALIDAD | TÍTULO | SOLICITUD |
|--------|-------------|-------------------|----------------------------------------------------------|------------------|
| 0315 | 001 | FORMACIÓN INTERNA | MÉTODOS DE CENSO DE SALMÓNIDOS CON TÉCNICAS SUBACUÁTICAS | 12 A 30 DE JUNIO |
| 0119 | 001 | CURSO | PLAN DE VIGILANCIA SANITARIA DE FAUNA SILVESTRE | Sin solicitud |

D. G. GANADERÍA

| CÓDIGO | METODOLOGÍA | MODALIDAD | TÍTULO | SOLICITUD |
|--------|-------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 0970 | 001 | CURSO | AUDITORÍAS INTERNAS EN LOS PROGRAMAS EJECUTADOS EN EL ÁMBITO DE LA GANADERÍA | 1 A 15 DE SETIEMBRE |
| 0973 | 001 | CURSO | LA NUEVA REGULACIÓN DE LA PAC II: MODELO DE APLICACIÓN EN ESPAÑA | 1 A 15 DE OCTUBRE |

DG DE PESCA MARÍTIMA

| CÓDIGO | METODOLOGÍA | MODALIDAD | TÍTULO | SOLICITUD |
|--------|-------------|-----------|-------------------------------------------|---------------------|
| 0022 | 001 | CURSO | COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS PESQUEROS I | 1 A 15 DE SETIEMBRE |

ENTIDAD PÚBLICA SERVICIO REGIONAL DE INVESTIGACION Y DESARROLLO AGROALIMENTARIO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS (SERIDA)

| CÓDIGO | METODOLOGÍA | MODALIDAD | TÍTULO | SOLICITUD |
|--------|-------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1040 | 001 | CURSO | AUDITORÍAS INTERNAS EN LABORATORIOS DE ENSAYO CONFORME A LA ISO 17025 | 1 A 15 DE SETIEMBRE |
| 1042 | 001 | CURSO | INTRODUCCIÓN AL ANÁLISIS DE DATOS R | 1 A 15 DE OCTUBRE |
| 1043 | 001 | CURSO | MÉTODOS DE ANÁLISIS ESTADÍSTICO EN LOS ENSAYOS DE INVESTIGACIÓN | 1 A 15 DE OCTUBRE |



FORMACIÓN EN COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

FORMACION PARA CUERPOS, ESCALAS Y CATEGORÍAS: ITINERARIOS ESPECIALIZADOS

SEGUNDO SEMESTRE 2014

| CÓDIGO | EDICIÓN | METODOLOGÍA | MODALIDAD | CURSO | SOLICITUD |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|------------|----------------------------------------------------|------------------|
| ITINERARIO FORMATIVO PARA PERSONAL AUXILIAR EDUCADOR EN CENTROS DOCENTES | | | | | |
| DOMINIO EN ESTRATEGIAS CON NIÑOS/AS CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES | | | | | |
| 1022 | 001 | Taller | Presencial | Estrategias de trabajo ante problemas conductuales | 12 a 30 de junio |

| | | | | | |
|---------------------------------------------------|-----|-------|---------------|----------------------------------------------|---------------------|
| DOMINIO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES | | | | | |
| 0485 | 001 | Curso | Teleformación | Como protegernos del agotamiento profesional | 1 a 15 de setiembre |

ITINERARIO FORMATIVO PARA FISIOTERAPEUTAS (de centros educativos, atención temprana y ERA)

Dominio en técnicas específicas de tratamiento en pediatría (fisioterapeutas de centros educativos y atención temprana)

| | | | | | |
|------|-----|-------|------------|-----------------------------------------------------------|-------------------|
| 1018 | 001 | Curso | Presencial | Actualización en ayudas técnicas y dispositivos ortésicos | 1 a 15 de octubre |
|------|-----|-------|------------|-----------------------------------------------------------|-------------------|

Dominio en técnicas generales de tratamiento en fisioterapia (fisioterapeutas de centros educativos, atención temprana y ERA)

| | | | | | |
|------|-----|--------|------------|---------------------------|---------------------|
| 0161 | 001 | Taller | Presencial | Disfunciones Miofasciales | 1 a 15 de setiembre |
|------|-----|--------|------------|---------------------------|---------------------|

ITINERARIO FORMATIVO PARA TÉCNICOS EN EDUCACIÓN INFANTIL

DOMINIO EN PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EVALUACIÓN EN INTERVENCIÓN EDUCATIVA

| | | | | | |
|------|-----|-------|------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 0120 | 001 | Curso | Presencial | Teoría de las inteligencias múltiples y su aplicación en educación infantil | 12 a 30 de junio |
|------|-----|-------|------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------|

DOMINIO SOBRE NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES

| | | | | | |
|------|-----|--------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 0126 | 001 | Taller | Presencial | Pautas para la atención a niños/as con necesidades educativas especiales o específicas de carácter sensorial, motor y cognitivo. | 1 a 15 de octubre |
|------|-----|--------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|

ITINERARIO FORMATIVO PARA PERSONAL DE ENFERMERÍA (ERA)

Dominio en gerontología clínica

| | | | | | |
|------|-----|-------|---------------|---------------------|---------------------|
| 1044 | 001 | Curso | Teleformación | Cuidados paliativos | 1 a 15 de setiembre |
|------|-----|-------|---------------|---------------------|---------------------|

Dominio sobre buenas prácticas en la atención a las personas mayores

| | | | | | |
|------|-----|-------|---------------|----------------------------------------|-------------------|
| 1045 | 001 | Curso | Teleformación | Prevención y detección de malos tratos | 1 a 15 de octubre |
|------|-----|-------|---------------|----------------------------------------|-------------------|

| | | | | | |
|------|-----|-------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 0418 | 001 | Curso | Presencial | Planificación de la atención individualizada. Derechos y deberes de las personas mayores. Atención centrada en la persona. Equipo multidisciplinar | sin solicitud |
|------|-----|-------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|

Dominio en dirección y gestión gerontológica

| | | | | | |
|------|-----|-------|----------------|-------------------------------------------------------|---------------|
| 0124 | 001 | Curso | Semipresencial | Gestión de recursos humanos en centros gerontológicos | sin solicitud |
|------|-----|-------|----------------|-------------------------------------------------------|---------------|

ITINERARIO FORMATIVO PARA PERSONAL AUXILIAR DE ENFERMERÍA (ERA)

Dominio en gerontología clínica

| | | | | | |
|------|-----|-------|---------------|---------------------|---------------------|
| 1044 | 001 | Curso | Teleformación | Cuidados paliativos | 1 a 15 de setiembre |
|------|-----|-------|---------------|---------------------|---------------------|

| | | | | | |
|------|-----|-------|---------------|----------------------------------------|-------------------|
| 1045 | 001 | Curso | Teleformación | Prevención y detección de malos tratos | 1 a 15 de octubre |
|------|-----|-------|---------------|----------------------------------------|-------------------|

ITINERARIO FORMATIVO PARA PERSONAL CELADOR

DOMINIO EN HABILIDADES PARA LA AUTOPROTECCIÓN Y GESTIÓN DEL ENTORNO LABORAL EN CENTROS

| | | | | | |
|------|-----|-------|---------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 0533 | 001 | Curso | Teleformación | Prevención de riesgos laborales y protección personal en el ámbito sanitario | 1 a 15 de octubre |
|------|-----|-------|---------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------|

| | | | | | |
|------|-----|-------|---------------|------------------------------------------------|--------------------|
| 1030 | 001 | Curso | Teleformación | Taller para el manejo de situaciones difíciles | 1a 15 de setiembre |
|------|-----|-------|---------------|------------------------------------------------|--------------------|

ITINERARIO FORMATIVO PARA GUARDAS MAYORES

DOMINIO EN COMPETENCIA DIRECTIVA

| | | | | | |
|------|-----|--------|------------|--------------------------------------|-----------------|
| 1028 | 001 | Taller | Presencial | Evaluación del desempeño profesional | 1a 15 setiembre |
|------|-----|--------|------------|--------------------------------------|-----------------|

ITINERARIO FORMATIVO: PERSONAL GUARDERÍA

DOMINIO EN COMPETENCIA TÉCNICA

OPCIÓN A : PERSONAL ADSCRITO A LA D.G. DE RECURSOS NATURALES



| | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------|-----|--------|------------|---------------------------------|-------------------|
| 1027 | 001 | Taller | Presencial | Daños, indicios e investigación | 1 a 15 de octubre |
| OPCIÓN B : PERSONAL ADSCRITO A LA D.G. DE POLÍTICA FORESTAL | | | | | |
| 0320 | 001 | Taller | Presencial | Aplicación de cortas | 1 a 15 de octubre |

| | | | | | |
|--------------------------------------------------------------|-----|-------|----------------|-----------------------------------------------------------|---------------------|
| ITINERARIO FORMATIVO PARA PERSONAL DE COCINA | | | | | |
| DOMINIO EN NUTRICIÓN Y DIETÉTICA EN CENTROS ESCOLARES | | | | | |
| 1026 | 001 | Curso | Presencial | Dietas adecuadas para trastornos gastrointestinales leves | 12 a 30 de junio |
| DOMINIO EN ELABORACIÓN DE MENÚS ESPECIALES | | | | | |
| 1029 | 001 | Curso | Presencial | Elaboración de menús navideños | 1 a 15 de setiembre |
| DOMINIO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES (NUEVO) | | | | | |
| 1050 | 001 | Curso | Semipresencial | Manipulador de alimentos | 12 a 30 de junio |

| | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| ITINERARIO FORMATIVO PARA PERSONAL DE MANTENIMIENTO | | | | | |
| DOMINIO SOBRE MÉTODOS Y PROGRAMAS PARA LA ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO | | | | | |
| 1033 | 001 | Curso | Presencial | Planificación del mantenimiento | 12 a 30 de junio |
| DOMINIO SOBRE ACTUALIZACIÓN DE MECÁNICA, ASCENSORES, TELESILLAS Y OTROS ELEMENTOS ELEVADORES | | | | | |
| 1032 | 001 | Curso | Presencial | Curso sobre mantenimiento y reparación de aparatos elevadores | 1 a 15 de octubre |
| DOMINIO DE INSTALACIONES DE SEGURIDAD EN EDIFICIOS | | | | | |
| 1031 | 001 | Curso | Presencial | Curso sobre mantenimiento de instalaciones de protección contra incendios | 1 a 15 setiembre |

| | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------|-----|--------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ITINERARIO FORMATIVO PARA PERSONAL VALORADOR DE LA DEPENDENCIA | | | | | |
| DOMINIO EN TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE VALORACIÓN | | | | | |
| 1019 | 001 | Curso | Presencial | Desarrollo psicomotor y técnicas de evaluación en menores de 0 a 6 años. EVE. | 1 a 15 de setiembre |
| DOMINIO EN PRÁCTICAS REFLEXIVAS | | | | | |
| 0280 | 001 | Práctica Reflexiva | En Línea | Acreditación y normativa de residencias: elementos de análisis | a determinar |

| | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------|-----|-------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ITINERARIO FORMATIVO PARA PERSONAL EDUCADOR NUEVO | | | | | |
| DOMINIO EN INTERVENCIÓN EDUCATIVA CON INFANCIA Y ADOLESCENCIA | | | | | |
| 1021 | 001 | Curso | Presencial | El procedimiento administrativo aplicado a la adopción de las medidas de protección en el Principado de Asturias | 1 a 15 de octubre |
| DOMINIO EN INTERVENCIÓN EDUCATIVA CON DISCAPACIDAD | | | | | |
| 1020 | 001 | Curso | Presencial | La dimensión afectivo-sexual en personas con discapacidad: el papel del educador. | 12 a 30 de junio |
| DOMINIO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES | | | | | |
| 0485 | 001 | Curso | Teleformación | Como protegernos del agotamiento profesional | 1 a 15 de setiembre |

| | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------|-----|-------|------------|----------------------------------------------|-------------------|
| ITINERARIO FORMATIVO PARA PERSONAL TRABAJADOR SOCIAL NUEVO | | | | | |
| DOMINIO EN METODOLOGÍA DE INTERVENCIÓN Y TÉCNICAS INSTRUMENTALES | | | | | |
| 1047 | 001 | Curso | Presencial | Modelos de intervención en el trabajo social | 1 a 15 setiembre |
| DOMINIO DE HABILIDADES RELACIONALES | | | | | |
| 1048 | 001 | Curso | Presencial | Habilidades para el trabajo con grupos. | 1 a 15 de octubre |

| | | | | | |
|---------------------------------------------------------|-----|-------|---------------|---------------------------------|------------------|
| ITINERARIO FORMATIVO PARA EL PERSONAL SUBALTERNO | | | | | |
| 0286 | 001 | Curso | Presencial | Gestión de documentos digitales | 1a 15 de octubre |
| 1003 | 001 | Curso | Teleformación | Atención al público | 12 a 30 de junio |

| | | | | | |
|----------------------------------------------------------------|-----|-------|---------------|--------------------------------------------------------|---------------------|
| ITINERARIO FORMATIVO PARA PERSONAL OPERARIO DE LIMPIEZA | | | | | |
| DOMINIO EN TÉCNICAS ESPECÍFICAS | | | | | |
| 1046 | 001 | Curso | Presencial | Limpieza de cristales | 12 a 30 de junio |
| DOMINIO EN HABILIDADES RELACIONALES | | | | | |
| 0293 | 001 | Curso | Teleformación | Gestión de relaciones y actitudes en el ámbito laboral | 1 a 15 de setiembre |

| | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------|
| ITINERARIO FORMATIVO PARA PERSONAL DE BRIGADAS DE CARRETERA NUEVO | | | | | |
| DOMINIO EN CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CARRETERAS | | | | | |
| 0388 | 001 | Curso | Presencial | Mantenimiento y explotación de instalaciones en túneles de carreteras | 12 a 30 de junio |
| DOMINIO EN MANEJO DE MAQUINARIA DE OBRA PÚBLICA | | | | | |



| | | | | | |
|------------------------------------------------------------------|-----|-------|---------------|-------------------------------------------------------------|------------------|
| 1011 | 001 | Curso | Presencial | Mantenimiento básico de mecánica de camiones y maquinaria | 12 a 30 de junio |
| FORMACIÓN PARA PERSONAL DE COSTURA, LAVANDERÍA Y LENCERÍA | | | | | |
| 0523 | 002 | Curso | Teleformación | Prevención de riesgos laborales para personal de lavandería | 12 a 30 de junio |

| LINEA FORMATIVA FORMATIVA EN CENTROS DE TRABAJO | | | | | |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| AREA TEMÁTICA | PROGRAMA | CENTROS | ACCIONES PREVISTAS 2º SEMESTRE | METODOLOGIA | MODALIDAD |
| COMPETENCIAS DIGITALES | PROYECTO DE ALFABETIZACIÓN DIGITAL | CENTROS DEL ERA : LATENDERINA, SANTA TERESA, LA VEGA DE SANTULLANO, LLANES, MOREDA | Dominio de Iniciación al manejo de funciones básicas del ordenador y de internet | ENTRENAMIENTO GUIADO EN EL PUESTO | PRESENCIAL |
| | | CENTROS DEL ERA : BELMONTE, MIERES, EL CRISTO, LA TENDERINA, MIXTA, MOREDA, SANTA TERESA, AVILÉS, LLANES, LAVIANA | Dominio de Iniciación al manejo de funciones básicas del ordenador y de internet | ENTRENAMIENTO GUIADO EN EL PUESTO | PRESENCIAL |
| | | SESPEA : CENTROS HOSPITALARIOS DE LAS 8 ÁREAS SANITARIAS | Dominio de Iniciación al manejo de funciones básicas del ordenador y de internet | ENTRENAMIENTO GUIADO EN EL PUESTO | PRESENCIAL |
| | | CENTROS DE APOYO A LA INTEGRACIÓN (BIENESTAR SOCIAL) | Dominio de Iniciación al manejo de funciones básicas del ordenador y de internet | ENTRENAMIENTO GUIADO EN EL PUESTO | PRESENCIAL |
| SEGURIDAD Y SALUD LABORAL | P. DE IMPLANTACIÓN DE PLANES DE AUTOPROTECCIÓN | BUENAVISTA ESTE | *Formación básica de prevención para equipos de primera intervención *Formación básica de formación para equipos de alarma y evacuación *Formación para equipo de primeros auxilios | TALLER | MIXTA: MODALIDAD ONLINE EN FORMACIÓN TEÓRICA Y PRESENCIAL EN LOS DEMÁS |
| | | BUENAVISTA OESTE | *Formación básica de prevención para equipos de primera intervención *Curso básico de formación para equipos de alarma y evacuación *Formación para equipo de primeros auxilios | TALLER | MIXTA: MODALIDAD ONLINE EN FORMACIÓN TEÓRICA Y PRESENCIAL EN LOS DEMÁS |
| | | EDIFICIO ADMVO DE HERMANOS PIDAL | *Curso básico de prevención para equipos de primera intervención *Curso básico de formación para equipos de alarma y evacuación *Formación para equipo de primeros auxilios | TALLER | MIXTA: MODALIDAD ONLINE EN FORMACIÓN TEÓRICA Y PRESENCIAL EN LOS DEMÁS |
| | | EDIFICIO DE USOS MÚLTIPLES (EASMU) | *Curso básico de prevención para equipos de primera intervención *Curso básico de formación para equipos de alarma y evacuación *Formación para equipo de primeros auxilios | TALLER | MIXTA: MODALIDAD ONLINE EN FORMACIÓN TEÓRICA Y PRESENCIAL EN LOS DEMÁS |
| | | EDIFICIO ADMVO DE AVILÉS | *Curso básico de prevención para equipos de primera intervención *Curso básico de formación para equipos de alarma y evacuación *Formación para equipo de primeros auxilios | TALLER | MIXTA: MODALIDAD ONLINE EN FORMACIÓN TEÓRICA Y PRESENCIAL EN LOS DEMÁS |
| | IES "CERDEÑO" | Gestión y manipulación de productos químicos | TALLER | PRESENCIAL | |
| | | | Primeros auxilios en centros escolares | TALLER | PRESENCIAL |
| | | COLEGIO PÚBLICO "EVARISTO VALLE" | Primeros auxilios en centros escolares | TALLER | PRESENCIAL |
| | | RESIDENCIA SANTA TERESA (ERA) | *Movilización de personas con grúas *Prevención y manejo antes situaciones de agresión física y psicológica para el trabajo con mayores * Movilización manual de personas *Manejo de extintores | TALLER | PRESENCIAL |
| | | RESIDENCIA MIXTA DE GIJÓN (ERA) | *Movilización de personas con grúas *Prevención y manejo antes situaciones de agresión física y psicológica para el trabajo con mayores * Movilización manual de personas *Manejo de extintores | TALLER | PRESENCIAL |
| | | EASMU | Taller de PRL en trabajos de oficina | TALLER | PRESENCIAL |
| | | PARQUE DE MAQUINARIA | Exposición al ruido | TALLER | PRESENCIAL |
| | | SEPA | *Control del estrés *Manejo de situaciones conflictivas | TALLER | PRESENCIAL |



| | | | | | |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------|
| COMPETENCIAS ESPECÍFICAS | PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN EN PRÁCTICA CLÍNICA PARA PERSONAL DE ENFERMERÍA Y AUXILIAR DE ENFERMERÍA DEL ERA | CENTROS HOSPITALARIOS : HUCA, MONTE NARANCO , VALLE DEL NALON, CABUEÑES, SAN AGUSTIN | Reciclaje en técnicas específicas: personal de enfermería del ERA en centros hospitalarios | PRÁCTICA REFLEXIVA | PRESENCIAL |
| | | CENTROS HOSPITALARIOS : HUCA, MONTE NARANCO , VALLE DEL NALON, CABUEÑES, SAN AGUSTIN | Reciclaje técnicas específicas: personal auxiliar de enfermería del ERA en centros hospitalarios | PRÁCTICA REFLEXIVA | PRESENCIAL |
| | | Unidades de Salud Mental de diferentes Áreas | Reciclaje en técnicas específicas: personal de enfermería del ERA en centros hospitalarios | PRÁCTICA REFLEXIVA | PRESENCIAL |
| | | Unidades de Salud Mental de diferentes Áreas | Reciclaje técnicas específicas: personal auxiliar de enfermería del ERA en centros hospitalarios | PRÁCTICA REFLEXIVA | PRESENCIAL |
| | FORMACIÓN EN COMPETENCIAS ESPECÍFICAS | 15 AYUNTAMIENTOS DE ASTURIAS | Orientación educativa familiar | APRENDIZAJE EN TÉCNICAS ESPECÍFICAS | PRESENCIAL |
| | | CENTROS DEL ERA: POLA DE LAVIANA, SOTRONDIO, INFUESTO, GRADO, CLARA FERRER (2ª EDICIÓN) | Cuidados al mayor con incontinencia | ENTRENAMIENTO EN EL PUESTO | PRESENCIAL |
| | | IAAP | Prácticas en departamentos de formación | ENTRENAMIENTO EN EL PUESTO | PRESENCIAL |
| | | IES ALTO NALON. SOTRONDIO | Limpieza de suelos con máquina rotativa | TALLER | PRESENCIAL |
| | | Unidades de Salud Mental de diferentes Áreas | Reciclaje en técnicas específicas para licenciados en Medicina Forense | APRENDIZAJE EN TÉCNICAS ESPECÍFICAS | PRESENCIAL |
| | | | | | |



| PROGRAMA FORMATIVO PERSONAL SANITARIO SEGUNDO SEMESTRE 2014 | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FORMACION TRANSVERSAL | | | | | | | |
| CÓDIGO CURSO | DENOMINACIÓN | Nº EDICIONES | PERFIL DESTINATARIO | METODOLOGÍA | MODALIDAD | SOLICITUD | FECHAS REALIZACIÓN |
| 0798 | CURSO DE FORMACIÓN PARA IDENTIFICACIÓN E INTERVENCIÓN EN VIOLENCIA DE GÉNERO | 1 | MATRONAS, FISIOTERAPIA, ENFERMERÍA Y MEDICINA | CURSO | SEMPRESENCIAL | 1 A 15 DE SEPTIEMBRE | 20 OCTUBRE a 14 NOVIEMBRE |
| 0801 | METODOLOGÍA ENFERMERA Y PLANES DE CUIDADOS PARA AP | 1 | ENFERMERÍA DE AP | CURSO | PRESENCIAL | Convocatoria Directa 1 A 15 DE OCTUBRE | NOVIEMBRE |
| 0804 | SEMINARIO PARA AUDITORES JEFE DE CALIDAD EN GESTIÓN CLÍNICA | 2 | AUDITORES BÁSICOS DE PANEL | CURSO | PRESENCIAL | Convocatoria Directa 1 a 15 OCTUBRE | 1ª Ed: 26-27 NOVIEMBRE; 2ª Ed: 1ª SEMANA DICIEMBRE |
| 0805 | SEGUNDAS JORNADAS TÉCNICAS SOBRE GESTIÓN CLÍNICA | 1 | PROFESIONALES DEL SESPA Y CONSEJERÍA DE SANIDAD | JORNADA | PRESENCIAL | A DETERMINAR | A DETERMINAR |
| 0808 | SEMINARIO PARA RESPONSABLES DE SEGURIDAD DE LOS EQUIPOS DE AP | 4 | RESPONSABLES DE SEGURIDAD DE LOS EQUIPOS DE AP (personal médico y de enfermería) | CURSO | PRESENCIAL | A DETERMINAR | A DETERMINAR |
| 0772 | INTERVENCIÓN Y CONTROL DEL TABAQUISMO | 4 | PERSONAL MÉDICO Y DE ENFERMERÍA DE ATENCIÓN PRIMARIA Y ESPECIALIZADA de las Áreas II, III, V y VIII. (1 Ed por área) | CURSO | PRESENCIAL | 1 A 15 DE SEPTIEMBRE | OCTUBRE |
| 0812 | CONCEPTOS Y HABILIDADES BÁSICAS PARA EL TRABAJO DEL PERSONAL AUXILIAR de ENFERMERÍA EN LA RED DE SALUD MENTAL | 1 | PERSONAL AUXILIAR DE ENFERMERÍA QUE TRABAJE EN LOS PROGRAMAS DE S.M. Y QUE HAYA DESARROLLADO LA MAYOR PARTE DE SU ACTIVIDAD ASISTENCIAL FUERA DE LA RED Y A.E. QUE TRABAJEN O ESTÉ PREVISTO QUE TRABAJEN EN SALUD MENTAL | TALLER | PRESENCIAL | 1 A 15 DE SETIEMBRE | 1 de OCTUBRE al 19 de NOVIEMBRE |
| 0723 | TALLER DE SUPERVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN TEÓRICO-PRÁCTICA TERAPIA SISTÉMICA | 1 | Pendiente de definir destinatarios | CURSO | PRESENCIAL | 1 A 15 DE OCTUBRE | 24 DE NOVIEMBRE |
| 0949 | EL DIBUJO COMO EXPRESIÓN EMOCIONAL | 1 | PERSONAL SANITARIO Y TRABAJADOR SOCIAL DE LOS SERVICIOS DE SALUD MENTAL INFANTIL | CURSO | PRESENCIAL | 1 A 15 SETIEMBRE | 27 Y 28 OCTUBRE |
| 0814 | ITINERARIO FORMATIVO METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION APLICADA A LOS CUIDADOS DE ENFERMERÍA (MODULO 1) | 1 | PERSONAL DE ENFERMERÍA | CURSO | SEMPRESENCIAL | CONVOCATORIA DIRECTA 1 A 15 SETIEMBRE | OCTUBRE. |
| 0946 | ITINERARIO FORMATIVO METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION APLICADA A LOS CUIDADOS DE ENFERMERÍA (MODULO 2) | 1 | PERSONAL DE ENFERMERÍA | CURSO | SEMPRESENCIAL | A DETERMINAR | A DETERMINAR |
| 0815 | METODOLOGIA ENFERMERA. REGISTROS EFICIENTES | 5 (1 POR ÁREA) | PERSONAL DE ENFERMERÍA DE CADA ÁREA REFERENTES EN IMPLANTACIÓN DE CUIDADOS NORMALIZADOS | CURSO | PRESENCIAL | CONVOCATORIA DIRECTA 12 a 30 JUNIO: 1 a 15 DE SETIEMBRE Y OCTUBRE (según fechas de realización en cada área) | ÁREA I: NOVIEMBRE ÁREA II: 24, 25, 30 SEPT. Y 7, 8, 29, 30 OCTUBRE ÁREA VI: 2ª Q. OCTUBRE ÁREA VII: 2ª Q. OCTUBRE |
| 0816 | TALLER PROCESO CONTINUIDAD DE CUIDADOS | 7 (1 POR ÁREA) | PERSONAL DE ENFERMERÍA DE CADA ÁREA CLAVE EN LA IMPLANTACIÓN DEL INFORME DE CONTINUIDAD DE CUIDADOS. (AP, AH Y SM). | TALLER | PRESENCIAL | Convocatoria Directa A DETERMINAR | A DETERMINAR |
| 0778 | CURSO EVALUACIÓN EN LA FORMACIÓN SANITARIA ESPECIALIZADA | 1 | PERSONAL MÉDICO, DE ENFERMERÍA Y PSICOLOGÍA CLÍNICA. TUTORES EN LA FORMACIÓN SANITARIA ESPECIALIZADA (PRIORITARIOS ALUMNOS 0818) | CURSO | SEMPRESENCIAL | A DETERMINAR | A DETERMINAR |
| 0821 | BIBLIOTECA VIRTUAL GCSALUD: RECURSOS Y SERVICIOS DE INFORMACIÓN EN CIENCIAS DE LA SALUD | 1 | PERSONAL MÉDICO | CURSO | PRESENCIAL | 1 A 15 DE SETIEMBRE | 8, 9, 15 y 16 OCTUBRE |



| | | | | | | | |
|------|------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 0822 | BIBLIOTECA VIRTUAL GCSALUD. INICIACIÓN A LA BÚSQUEDA BIBLIOGRÁFICA PARA ENFERMERÍA | 1 | PERSONAL DE ENFERMERÍA | CURSO | PRESENCIAL | 1 A 15 DE SETIEMBRE | 20, 21 y 22 OCTUBRE |
| 0678 | TALLER DE ACREDITACIÓN DE ACTIVIDADES FORMATIVAS | 1 | EVALUADORES/AS ACTIVIDADES FORMATIVAS DE FC | TALLER | PRESENCIAL | 1 A 15 DE SETIEMBRE | 15 y 22 OCTUBRE |
| 0826 | GESTIÓN DE INCAPACIDAD TEMPORAL | 2 | PERSONAL MÉDICO DE AP | CURSO | PRESENCIAL | 1A 15 DE SETIEMBRE Y OCTUBRE (según fechas de realización) | 1º EDIC. ÚLTIMA SEMANA OCTUBRE 2º EDIC. 1º QUINCENA NOVIEMBRE |
| 0828 | EXPLOTACIÓN DE DATOS PROGRAMA SELENE (DATA WAREHOUSE) | 2 | PERSONAL MÉDICO Y DE ENFERMERÍA DEL SERVICIO DE INSPECCIÓN (SIPCSS) | CURSO | PRESENCIAL | Convocatoria Directa 1 A 15 DE OCTUBRE | LAS 2 EDIC. 2ª SEMANA NOVIEMBRE |
| 0795 | CONTROL DE SUSTANCIAS BIOCIDAS | 1 | PERSONAL FARMACÉUTICO Y RESPONSABLES UTAs de la DGSP | CURSO | PRESENCIAL | 1 A 15 DE SETIEMBRE | OCTUBRE |
| 0793 | JORNADA TÉCNICA SOBRE ETIQUETADO Y COMPOSICIÓN DE ALIMENTOS | 2 | PERSONAL VETERINARIO Y RESPONSABLE UTAs de la DGSP | CURSO | PRESENCIAL | 1 A 15 DE SETIEMBRE | 1º EDIC. 23 OCTUBRE; 2º EDIC. 24 OCTUBRE |
| 0784 | JORNADA TÉCNICA SOBRE CONTAMINANTES DE ALIMENTOS | 2 | PERSONAL VETERINARIO Y RESPONSABLE UTAs de la DGSP | CURSO | PRESENCIAL | 1 A 15 DE OCTUBRE | 1º Ed: 6 NOVIEMBRE 2º Ed: 7 NOVIEMBRE |
| 0770 | EDUCACIÓN SEXUAL ENTRE ADOLESCENTES, NIVEL BÁSICO | 2 | PERSONAL DE ENFERMERÍA PARA COLABORAR EN NONP | CURSO | PRESENCIAL | A DETERMINAR | A DETERMINAR |
| 0771 | EDUCACIÓN SEXUAL ENTRE ADOLESCENTES, NIVEL INTERMEDIO | 2 | PERSONAL DE ENFERMERÍA PARA COLABORAR EN NONP | CURSO | PRESENCIAL | A DETERMINAR | A DETERMINAR |
| 0777 | IV JORNADA DE ATENCIÓN AL EMBARAZO, PARTO Y NACIMIENTO | 1 | PERSONAL SANITARIO DE AP Y AH, QUE ATIENDE EMBARAZOS, PARTOS Y RECIÉN NACIDOS | CURSO | PRESENCIAL | 1 A 15 DE OCTUBRE | 2º QUINCENA DE NOVIEMBRE |
| 0779 | ACTUALIZACIÓN EN ANQUILOGLOSIA | 1 | PERSONAL SANITARIO DE AP Y AH, QUE ATIENDE EMBARAZOS, PARTOS Y RECIÉN NACIDOS Y CIRUGÍA INFANTIL | CURSO | PRESENCIAL | A DETERMINAR | 4º TRIMESTRE |
| 0780 | ACTUALIZACIÓN EN LACTANCIA MATERNA | 1 | PERSONAL SANITARIO DE AP Y AH, QUE ATIENDE EMBARAZOS, PARTOS Y RECIÉN NACIDOS | CURSO | PRESENCIAL | A DETERMINAR | A DETERMINAR |
| 0781 | ACTUALIZACIÓN EN VACUNAS 2014 | 1 | PERSONAL DE ENFERMERÍA Y PEDIATRAS DE AP. PERSONAL MÉDICO DE FAMILIA. RESPONSABLES DE VACUNACIONES (GERENCIAS) | CURSO | PRESENCIAL | A DETERMINAR | A DETERMINAR |
| 0783 | JORNADA SOBRE CÁNCER Y PATOLOGÍA ORALES | 2 | EAP, USBD, CIRUJANOS MXF, DERMATÓLOGOS, | TALLER | PRESENCIAL | 1 A 15 DE SETIEMBRE | OCTUBRE |
| 0786 | ATENCIÓN ODONTOLÓGICA AL PACIENTE CON DISCAPACIDAD PSÍQUICA | 1 | USBD | CURSO | PRESENCIAL | A DETERMINAR | 4º TRIMESTRE |
| 0787 | ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN EN SALUD ORAL | 1 | PERSONAL DE ENFERMERÍA AP | CURSO | PRESENCIAL | A DETERMINAR | A DETERMINAR |
| 0950 | Estabilización y transporte del paciente neonatal y pediátrico | 3 | PERSONAL SANITARIO SAMU | CURSO | PRESENCIAL | 1 A 15 DE OCTUBRE | NOVIEMBRE |
| 0788 | DESARROLLO DEL CRIBADO POBLACIONAL DE CÁNCER COLORECTAL | 3 | PERSONAL MÉDICO DE ENFERMERÍA Y ADMINISTRATIVO DE AP DE EQUIPOS DE PILOTAJE DEL CRIBADO DE CÁNCER COLORECTAL. | CURSO | PRESENCIAL | A DETERMINAR | A DETERMINAR |
| 0749 | TELEDERMATOLOGÍA PARA ATENCIÓN PRIMARIA. TELEFORMACIÓN | 5 | PERSONAL MÉDICO DE AP | CURSO | TELEFORMACIÓN | A DETERMINAR | A DETERMINAR |



PROGRAMA FORMATIVO PERSONAL SANITARIO SEGUNDO SEMESTRE DE 2014

FORMACION ESPECIALIZADA POR ÁREAS: SEGUNDO SEMESTRE

| CÓDIGO CURSO | DENOMINACIÓN | Nº EDICIONES | PERFIL DESTINATARIO | METODOLOGÍA | MODALIDAD | SOLICITUD | FECHAS REALIZACIÓN |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ÁREA SANITARIA I | | | | | | | |
| 0666 | HERRAMIENTAS DE GESTIÓN PARA MANDOS INTERMEDIOS | 2 | PROFESIONALES QUE OSTENTEN UN NOMBRAMIENTO (JEFE DE SERVICIO, SECCIÓN, COORDINADORES, JEFES DE GRUPO, DIRECTORES Y SUPERVISORAS) DE LOS GRUPOS A,B,C,D,E. | CURSO | PRESENCIAL | CONVOCATORIA DIRECTA 12 a 30 DE JUNIO | 1ª Ed: 2,9 sept/ 7,14 oct/ 4,11 nov/ 16 dic/ 13 en/ 10 feb 2ª Ed: 16, 3 sept/ 21,28 oct/ 18,25 nov/ 20,27en / 17,24 feb |
| 0948 | TALLER ACREDITACIÓN DE ACTIVIDADES FORMATIVAS (Área I) | 1 | PERSONAL MÉDICO y DE ENFERMERÍA DE AP y AE DEL ÁREA I | CURSO | PRESENCIAL | CONVOCATORIA DIRECTA 12 a 30 DE JUNIO | SEPTIEMBRE |
| 0672 | SALUD MENTAL EN ATENCIÓN PRIMARIA | 1 | PERSONAL MÉDICO y DE ENFERMERÍA DE AP y AE DEL ÁREA I | CURSO | PRESENCIAL | 1 A 15 DE SETIEMBRE | OCTUBRE |
| 0675 | TALLER DE INSULINIZACIÓN | 2 | PERSONAL MÉDICO Y DE ENFERMERÍA DE ATENCIÓN PRIMARIA Y MEDICINA INTERNA DEL ÁREA I | TALLER | PRESENCIAL | 1 A 15 DE OCTUBRE | NOVIEMBRE |
| 0677 | TALLER DE ESPIROMETRÍAS | 1 | PERSONAL MÉDICO Y DE ENFERMERÍA DE ATENCIÓN PRIMARIA Y MEDICINA INTERNA DEL ÁREA I | TALLER | PRESENCIAL | 12 A 30 DE JUNIO | 17 SEPTIEMBRE |
| ÁREA SANITARIA II | | | | | | | |
| 0680 | SOPORTE VITAL BÁSICO INSTRUMENTAL Y DESFIBRILACION SEMIAUTOMÁTICA CURSO DE FORMACIÓN BÁSICO | 1 | PERSONAL SANITARIO DEL ÁREA II | CURSO | PRESENCIAL | 1 A 15 DE OCTUBRE | DICIEMBRE |
| 0681 | RCP AVANZADO | 1 | PERSONAL MÉDICO Y DE ENFERMERÍA DEL ÁREA II | CURSO | PRESENCIAL | A DETERMINAR | A DETERMINAR |
| 0686 | TALLER DE USO RACIONAL DE ANTIMICROBIANOS | 1 | PERSONAL FACULTATIVO de AP y AE | TALLER | PRESENCIAL | 1 A 15 DE OCTUBRE | NOVIEMBRE |
| 0687 | GESTIÓN DE RESIDUOS HOSPITALARIOS | 1 | PERSONAL SANITARIO DEL ÁREA II | CURSO | PRESENCIAL | 1 A 15 DE OCTUBRE | NOVIEMBRE |
| 0802 | TALLER VIOLENCIA DE GÉNERO | 1 | MAP Y HOSPITAL (Personal Facultativo y DUE de Urgencias,Ginecología y Traumatología) PERSONAL DE TRABAJO SOCIAL DE AP y HOSPITAL, MATRONAS Y PERSONAL DE SALUD MENTAL | TALLER | PRESENCIAL | A DETERMINAR | A DETERMINAR |
| ÁREA SANITARIA III | | | | | | | |
| 0695 | RCP AVANZADA RECICLAJE | 1 | SERVICIOS DE ANESTESIA, URGENCIAS Y UCI (PERSONAL MÉDICO Y DE ENFERMERÍA) | CURSO | PRESENCIAL | 1 A 15 DE SETIEMBRE | OCTUBRE |
| 0698 | HIGIENE EN EL ÁMBITO SANITARIO | 1 | PERSONAL DE ENFERMERÍA, AUXILIAR DE ENFERMERÍA Y TÉCNICO DEL ÁREA III | CURSO | PRESENCIAL | 12 A 30 DE JUNIO | 17 y 18 DE SETIEMBRE |
| 0700 | EJERCICIO FÍSICO PARA LA SALUD | 1 | PERSONAL MÉDICO Y DE ENFERMERÍA DE AP DEL ÁREA III | CURSO | PRESENCIAL | A DETERMINAR | OCTUBRE/NOVIEMBRE |
| 0701 | USO RACIONAL DEL MEDICAMENTO | 1 | PERSONAL MÉDICO Y DE ENFERMERÍA DE AP DEL ÁREA III | CURSO | PRESENCIAL | 1 A 15 DE OCTUBRE | NOVIEMBRE |
| 0705 | ATENCIÓN AL PACIENTE CRÓNICO | 1 | PERSONAL MÉDICO Y DE ENFERMERÍA DE AP Y AH | CURSO | PRESENCIAL | A DETERMINAR | A DETERMINAR |
| 0838 | BIOÉTICA | 1 | TODO EL PERSONAL SANITARIO DE ATENCIÓN PRIMARIA Y ATENCIÓN ESPECIALIZADA. | CURSO | PRESENCIAL | 1 A 15 DE OCTUBRE | NOVIEMBRE |
| 0690 | CURSO DE RCP. MODELO: FAMILIARES Y AMIGOS - DEL PLAN DE ATENCIÓN CARDIOVASCULAR DE SEMES-AHA (ÁREA III) | 2 | PERSONAL TÉCNICO DE LABORATORIO, TÉCNICO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA Y AUXILIAR DE ENFERMERÍA DE A.P. Y A.E. DEL ÁREA III Y 20% DE PERSONAL NO SANITARIO | CURSO | PRESENCIAL | 12 A 30 DE JUNIO | 5ª Ed: 25 SEPTIEMBRE 6ª Ed: 25 SEPTIEMBRE |
| 0691 | RCP. SEGÚN SOPORTE VITAL BÁSICO PARA PROFESIONALES DEL EQUIPO DE SALUD, DEL PROGRAMA SEMES-AHA (SEMPRESENCIAL) SVB+DESA | 1 | PERSONAL MÉDICO DE SERVICIOS CENTRALES (LABORATORIO, FARMACIA, ...) Y DE TODAS LAS ESPECIALIDADES. PERSONAL DE ENFERMERÍA, FISIOTERAPIA Y OTRAS LICENCIATURAS (QUÍMICA, BIOLÓGIA, FARMACIA)- ÁMBITO SANITARIO HOSPITAL O DE ATENCIÓN PRIMARIA DEL ÁREA III DEL SESPA. PERSONAL TÉCNICO DE RADIODIAGNÓSTICO | CURSO | PRESENCIAL | 1 A 15 DE SETIEMBRE | OCTUBRE |
| 0836 | CURSO DE RCP: SOPORTE VITAL INTERMEDIO. MODELO SV INMEDIATO DEL CONSEJO ESPAÑOL DE RCP (CERP) (SEMPRESENCIAL) | 3 | PERSONAL DE MEDICINA Y CIRUGÍA. TODAS LAS ESPECIALIDADES DEL SERVICIO DE MEDICINA INTERNA CON GUARDIAS ASISTENCIALES EN EL HOSPITAL SAN AGUSTÍN EN ÁREAS NO ESPECÍFICAS PARA SCVA. PERSONAL DE MEDICINA Y CIRUGÍA MEDICINA FAMILIAR Y COMUNITARIA DE ATENCIÓN PRIMARIA DEL ÁREA III. ENFERMERÍA ATENCIÓN PRIMARIA DEL ÁREA III | CURSO | PRESENCIAL | A DETERMINAR | OCTUBRE/NOVIEMBRE |



| | | | | | | | |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 0843 | CURSO DE REANIMACIÓN CARDIOPULMONAR PEDIÁTRICA BÁSICA INSTRUMENTALIZADA (MÓDULO PEDIÁTRICO DEL SV INTERMEDIO) | 1 | PERSONAL DE MEDICINA Y CIRUGÍA - ATENCIÓN PRIMARIA DEL ÁREA III CON ATENCIÓN AL PACIENTE PEDIÁTRICO (SAC, SUAC) - URGENCIAS DEL HOSPITAL SAN AGUSTÍN ENFERMEROS/AS DE CENTROS DE SALUD CON ATENCIÓN PEDIÁTRICA | CURSO | PRESENCIAL | A DETERMINAR | OCTUBRE/NOVIEMBRE |
| 0692 | MANEJO DE MEDICAMENTOS EN EL ÁMBITO HOSPITALARIO Y NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 1 | PERSONAL MÉDICO Y DE ENFERMERÍA DE AH | CURSO | PRESENCIAL | 1 A 15 DE OCTUBRE | NOVIEMBRE |
| 0667 | TRIAJE MANCHESTER | 1 | PERSONAL MÉDICO Y DE ENFERMERÍA DE URGENCIAS HOSPITALARIAS DE TODAS LAS ÁREAS | CURSO | PRESENCIAL | A DETERMINAR | OCTUBRE/NOVIEMBRE |
| ÁREA SANITARIA IV | | | | | | | |
| 0712 | ACTUALIZACIÓN EN CUIDADOS BÁSICOS; MOVILIZACIÓN DE PACIENTES Y PREVENCIÓN UPP | 1 | PERSONAL DE ENFERMERÍA Y AUXILIAR DE ENFERMERÍA DE AE | CURSO | PRESENCIAL | 1 A 15 DE OCTUBRE | 2ª QUINCENA NOVIEMBRE |
| 0715 | MOVILIZACIÓN DE PACIENTES | 2 | PERSONAL CELADOR Y AE de AH (H. M. NARANCO y HUCA) | CURSO | PRESENCIAL | 1 A 15 SETIEMBRE Y 1 A 15 DE OCTUBRE | 1ª Ed: 1ª QUINCENA OCTUBRE; 2ª Ed: 1ª QUINCENA NOVIEMBRE |
| 0716 | FORMACIÓN EN TRIAJE MANCHESTER | 1 | PERSONAL DE ENFERMERÍA DE URGENCIAS DEL HUCA | CURSO | PRESENCIAL | 1 a 15 SETIEMBRE | 1ª SEMANA OCTUBRE |
| 0717 | FORMACIÓN PARA EDUCACIÓN EN SALUD | 1 | PERSONAL DE ENFERMERÍA DE AP Y HMN | CURSO | PRESENCIAL | 1 a 15 SETIEMBRE | A DETERMINAR |
| 0718 | ACTUALIZACIÓN EN EL TRATAMIENTO FISIOTERAPÉUTICO DEL PACIENTE NEUROLÓGICO | 1 | PERSONAL FISIOTERAPEUTA ÁREA IV y 2 PLAZAS PARA TERAPEUTAS OCUPACIONALES | CURSO | PRESENCIAL | 1 a 15 SETIEMBRE | 1ª QUINCENA OCTUBRE |
| 0719 | COMUNICACIÓN CON PACIENTES Y FAMILIA. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS (SEMIPRESENCIAL) | 1 | PERSONAL DE ENFERMERÍA Y AUXILIAR DE ENFERMERÍA | CURSO | PRESENCIAL | A DETERMINAR | A DETERMINAR |
| 0720 | FORMACIÓN EN LACTANCIA MATERNA | 1 | PERSONAL DE ENFERMERÍA Y AUXILIAR DE ENFERMERÍA DE TOCONECOLOGÍA Y PEDIATRÍA | CURSO | PRESENCIAL | A DETERMINAR | A DETERMINAR |
| 0721 | CUIDADOS PALIATIVOS | 1 | PERSONAL MÉDICO Y DE ENFERMERÍA, PREFERENCIA AP | CURSO | PRESENCIAL | 1 a 15 SETIEMBRE | OCTUBRE |
| 0722 | CUIDADOS INTEGRALES A LAS PACIENTES CON PATOLOGÍA ONCOLÓGICA DE MAMA | 1 | PERSONAL DE ENFERMERÍA | CURSO | PRESENCIAL | A DETERMINAR | A DETERMINAR |
| 0728 | DIABETES EN EL ANCIANO | 1 | PERSONAL DE ENFERMERÍA HMN, OPCIONAL HUCA y AP | CURSO | SEMIPRESENCIAL | 1 A 15 SETIEMBRE | OCTUBRE |
| 0729 | MANEJO DE TAO EN ATENCIÓN PRIMARIA | 1 | PERSONAL MÉDICO DE AP | CURSO | SEMIPRESENCIAL | 1 A 15 DE OCTUBRE | NOVIEMBRE |
| 0714 | RCP AVANZADA NEONATAL | 1 | PERSONAL DE ENFERMERÍA DE NEONATOLOGÍA, SI QUEDAN PLAZAS DE PEDIATRÍA DE AH | CURSO | PRESENCIAL | 1 A 15 DE OCTUBRE | 2ª QUINCENA NOVIEMBRE |
| 0710 | RCP BÁSICA y DESA | 10 | PERSONAL SANITARIO Y CELADOR DE AP y AH | CURSO | PRESENCIAL | 1 A 15 SETIEMBRE Y 1 A 15 DE OCTUBRE | OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE |
| 0725 | METODOLOGÍA EN INVESTIGACIÓN (BÁSICO) | 1 | PERSONAL DE ENFERMERÍA DE AP Y AH, y DE MEDICINA SI NO SE CUBREN LAS PLAZAS | CURSO | SEMIPRESENCIAL | A DETERMINAR | A DETERMINAR |
| 0726 | METODOLOGÍA EN INVESTIGACIÓN (AVANZADO) | 1 | PERSONAL MÉDICO Y DE ENFERMERÍA en segundo lugar si no se cubren plazas y tienen formación básica | CURSO | PRESENCIAL | A DETERMINAR | A DETERMINAR |
| 0713 | CURSO RCP BÁSICA NEONATAL Y PEDIÁTRICA | 3 | PERSONAL DE ENFERMERÍA, MATRONAS Y AE DE AP Y AH | CURSO | PRESENCIAL | A DETERMINAR | A DETERMINAR |
| 0711 | RCP AVANZADA ADULTOS Y MANEJO DE ARRITMIAS | 2 | 1ª EDIC; PERSONAL DE ENFERMERÍA DE CRÍTICOS; 2ª EDIC; PERSONAL DE ENFERMERÍA DEL ÁREA DE URGENCIAS DE HOSPITALIZACIÓN | CURSO | PRESENCIAL | 1 A 15 DE OCTUBRE | 1ª Ed: OCTUBRE; 2ª Ed: 1ª QUINCENA DE NOVIEMBRE |
| ÁREA SANITARIA V | | | | | | | |



| | | | | | | | |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0730 | SOPORTE VITAL BÁSICO INSTRUMENTALIZADO Y DESA | 5 | PERSONAL MÉDICO Y DE ENFERMERÍA DE ATENCIÓN PRIMARIA Y ESPECIALIZADA DEL ÁREA V | TALLER | PRESENCIAL | 1 A 15 SETIEMBRE Y 1 A 15 DE OCTUBRE | 6ª Ed: 6-7- OCTUBRE; 7ª Ed: 20-21 OCTUBRE; 8ª Ed: 27-28 OCTUBRE; 9ª Ed: 3-4 NOVIEMBRE; 10ª ed: 10-11 NOVIEMBRE |
| 0731 | SOPORTE VITAL BÁSICO, RECICLAJE | 2 | PERSONAL MÉDICO Y DE ENFERMERÍA DE ATENCIÓN PRIMARIA Y ESPECIALIZADA DEL ÁREA V | TALLER | PRESENCIAL | 1 A 15 DE OCTUBRE | 1ª Ed: 17-18 NOVIEMBRE; 2ª Ed: 1-2 Diciembre |
| 0733 | HISTORIA CLÍNICA OMI-AP | 3 | PERSONAL MÉDICO Y DE ENFERMERÍA DE AP | TALLER | PRESENCIAL | 1 A 15 SETIEMBRE Y 1 A 15 DE OCTUBRE | 5ª Ed: 23-30 OCTUBRE; 6ª Ed: 6-13 NOVIEMBRE; 7ª Ed: 19-26 NOVIEMBRE |
| 0735 | RCP AVANZADA | 1 | PERSONAL MÉDICO Y DE ENFERMERÍA | Curso | Presencial | 1 A 15 DE OCTUBRE | 24-28 NOVIEMBRE |
| 0736 | EDUCACIÓN TERAPÉUTICA EN DIABETES TIPO 2 | 1 | PERSONAL MÉDICO Y DE ENFERMERÍA DE AP DEL ÁREA V | TALLER | PRESENCIAL | 1 A 15 SETIEMBRE | 9-16-23-30 OCTUBRE |
| 0734 | CURSO DE PROTECCIÓN RADIOLÓGICA | 1 | PERSONAL SANITARIO CON RELACIÓN CON RADIACIONES IONIZANTES. Convocatoria directa | CURSO | PRESENCIAL | A DETERMINAR | A DETERMINAR |
| 0755 | SOPORTE VITAL BÁSICO (Área V) | 2 | PERSONAL SANITARIO Y NO SANITARIO DE LOS GRUPOS C, D Y E | TALLER | PRESENCIAL | 1 A 15 DE OCTUBRE | 1ª Ed: 17-18 NOVIEMBRE; 2ª Ed: 1-2 DICIEMBRE |
| 0945 | TRABAJAR CON OMI-AP PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO | 1 | PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LOS EAP | CURSO | PRESENCIAL | 1 A 15 SETIEMBRE | 9 OCTUBRE |
| 0762 | DETECCIÓN PRECOZ DEL RIESGO DE DESNUTRICIÓN | 1 | PERSONAL AUXILIAR DE ENFERMERÍA (PRIORIDAD) Y ENFERMERÍA DEL ÁREA V | CURSO | PRESENCIAL | 1 A 15 DE OCTUBRE | 12 NOVIEMBRE |
| 0751 | CURSO TALLER VENDAJES FUNCIONALES | 2 | PERSONAL DE ENFERMERÍA DE AP DE SERVICIOS DE URGENCIAS Y FISIOTERAPEUTAS | CURSO | PRESENCIAL | 1 A 15 SETIEMBRE Y 1 A 15 DE OCTUBRE | 1ª Ed: 8-15-22-29 OCTUBRE; 2ª Ed: 5-12-19-26 NOVIEMBRE |
| 0768 | PRESCRIPCIÓN RAZONADA DEL MEDICAMENTO | 1 | PERSONAL MÉDICO DE ATENCIÓN PRIMARIA | CURSO | PRESENCIAL | 1 A 15 DE OCTUBRE | 5-12-20-27 NOVIEMBRE |
| 0740 | PROCESAMIENTO DE INSTRUMENTAL QUIRÚRGICO REUTILIZABLE | 1 | PRIORIDAD PERSONAL AUXILIAR DE ENFERMERÍA DE AP, HIGIENISTAS DENTALES, RESTO DE PERSONAL AUXILIAR Y DE ENFERMERÍA AP Y CENTROS PERIFÉRICOS | CURSO | PRESENCIAL | 1 A 15 SETIEMBRE | 22-23 OCTUBRE |
| 0739 | PREVENCIÓN DE ÚLCERAS POR PRESIÓN | 1 | PERSONAL AUXILIAR DE ENFERMERÍA Y CELADOR DE UNIDADES ASISTENCIALES DE AE ÁREA V | CURSO | PRESENCIAL | A DETERMINAR | A DETERMINAR |
| ÁREA SANITARIA VI | | | | | | | |
| 0947 | SOPORTE VITAL AVANZADO ADAPTADO A ATENCIÓN PRIMARIA | 1 | PERSONAL MÉDICO Y DE ENFERMERÍA DE CENTROS DE SALUD, PERSONAL SAC | CURSO | PRESENCIAL | 1 A 15 DE OCTUBRE | NOVIEMBRE |
| 0738 | SOPORTE VITAL AVANZADO | 1 | PERSONAL MÉDICO Y DE HOSPITAL, CON PRIORIDAD UNIDADES URGENCIAS, SAMU, MEDICINA INTERNA, ANESTESIA Y UCA | CURSO | PRESENCIAL | 1 A 15 DE OCTUBRE | NOVIEMBRE |
| 0740 | SEGURIDAD EN EL BLOQUE QUIRÚRGICO | 1 | PERSONAL SANITARIO (Y CELADOR) DEL BLOQUE QUIRÚRGICO | CURSO | PRESENCIAL | A DETERMINAR | A DETERMINAR |
| 0766 | CIRUGÍA MENOR EN AP | 1 | PERSONAL MÉDICO DE AP DEL ÁREA VI | CURSO | PRESENCIAL | A DETERMINAR | A DETERMINAR |
| ÁREA SANITARIA VII | | | | | | | |
| 0741 | SOPORTE VITAL BÁSICO INSTRUMENTALIZADO Y DESA | 1 | PERSONAL DE ENFERMERÍA Y MÉDICO, Y PERSONAL NO SANITARIO | CURSO | PRESENCIAL | A DETERMINAR | A DETERMINAR |
| 0743 | OMI | 1 | PERSONAL MÉDICO Y DE ENFERMERÍA ÁREA VII | CURSO | PRESENCIAL | A DETERMINAR | A DETERMINAR |
| 0744 | SELENE | 1 | PERSONAL MÉDICO Y DE ENFERMERÍA ÁREA VII | CURSO | PRESENCIAL | A DETERMINAR | A DETERMINAR |
| 0745 | SOPORTE VITAL AVANZADO | 1 | PERSONAL MÉDICO Y DE ENFERMERÍA ÁREA VII | CURSO | PRESENCIAL | A DETERMINAR | A DETERMINAR |
| 0746 | INTRODUCCIÓN AL DIAGNÓSTICO POR IMAGEN Y USO RACIONAL DE PRUEBAS RADIOLÓGICAS | 1 | PERSONAL MÉDICO | CURSO | PRESENCIAL | A DETERMINAR | A DETERMINAR |
| 0747 | CURSO DE INTERPRETACIÓN DE ELECTROCARDIOGRAFÍA (PERSONAL MÉDICO) | 1 | PERSONAL MÉDICO | CURSO | PRESENCIAL | 12 A 30 DE JUNIO | 23, 25 y 30 SEPTIEMBRE |
| ÁREA SANITARIA VIII | | | | | | | |
| 0759 | ACTUALIZACIÓN EN RCP BÁSICA Y DESA | 2 | PERSONAL MÉDICO Y DE ENFERMERÍA | CURSO | PRESENCIAL | CONVOCATORIA DIRECTA ; 1 A 15 SETIEMBRE; 1A 15 OCTUBRE | 4ª EDIC. :15 OCTUBRE; 5ª EDIC.:19 NOVIEMBRE |
| 0760 | RCP AVANZADA | 1 | PERSONAL MÉDICO Y DE ENFERMERÍA: URGENCIAS,UCI, REA, ANESTESIA, POLIVALENTE | CURSO | PRESENCIAL | CONVOCATORIA DIRECTA ; 1 A 15 OCTUBRE | 3ª EDIC.: 2 DICIEMBRE |



| | | | | | | | |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0761 | ACTUALIZACIÓN EN RCP BÁSICA INSTRUMENTALIZADA | 2 | PERSONAL GRUPOS C, D, E | CURSO | PRESENCIAL | CONVOCATORIA DIRECTA ; 1 A 15 SETIEMBRE; 1A 15 OCTUBRE | 1º EDIC.: 12 NOVIEMBRE 3º EDIC.: 22 OCTUBRE |
| 0752 | GESTIÓN DE LA Hª CLÍNICA: Hª RESUMIDA DE SALUD | 2 | PERSONAL MÉDICO Y DE ENFERMERÍA | CURSO | PRESENCIAL | CONVOCATORIA DIRECTA A DETERMINAR | A DETERMINAR |
| 0763 | MANEJO DEL PACIENTE POLIMEDICADO | 2 | PERSONAL MÉDICO Y DE ENFERMERÍA DE AP ÁREA VIII | CURSO | PRESENCIAL | CONVOCATORIA DIRECTA ; 1 A 15 SETIEMBRE; 1A 15 OCTUBRE | 2º EDIC. 7-14 OCTUBRE (Personal médico); 3º EDIC. 21-28 NOVIEMBRE (Personal de enfermería) |
| 0766 | CIRUGÍA MENOR | 2 | PERSONAL MÉDICO DE AP | TALLER | PRESENCIAL | 1 A 15 DE OCTUBRE | 1º Ed: 4 NOVIEMBRE; 2º Ed:11 NOVIEMBRE |
| 0767 | CURSO BÁSICO BIOÉTICA | 1 | PERSONAL DE CUALQUIER GRUPO QUE SEA MIEMBRO DEL COMITÉ DE ÉTICA DEL ÁREA (y si hay plazas del Área VII) | CURSO | PRESENCIAL | 1 A 15 DE OCTUBRE | 11 y 12 NOVIEMBRE |
| 0750 | IMPLANTACIÓN DE PCAIS SEGÚN EL CP DEL ÁREA | 2 | PERSONAL MÉDICO Y DUE ÁREA VIII. | CURSO | PRESENCIAL | CONVOCATORIA DIRECTA 1 A 15 DE OCTUBRE | 1º EDIC: 26 NOVIEMBRE (COLON); 2º Edic: 3 DICIEMBRE (MAMA) |
| ITINERARIOS ESPECIALIZADOS PARA COLECTIVOS | | | | | | | |
| | ITINERARIO FORMATIVO PARA PERSONAL DE ENFERMERÍA | | PERSONAL DE ENFERMERÍA | | | | |
| | ITINERARIO FORMATIVO PARA PERSONAL AUXILIAR DE ENFERMERÍA | | PERSONAL AUXILIAR DE ENFERMERÍA | | | | |
| | ITINERARIO FORMATIVO PARA FISIOTERAPEUTAS | | FISIOTERAPEUTAS | | | | |
| | ITINERARIO FORMATIVO PARA PERSONAL DE MANTENIMIENTO | | PERSONAL DE MANTENIMIENTO | | | | |
| | ITINERARIO FORMATIVO PARA PERSONAL CELADOR | | PERSONAL CELADOR | | | | |
| | ITINERARIO FORMATIVO PARA PERSONAL TRABAJADOR SOCIAL | | PERSONAL TRABAJADOR SOCIAL | | | | |
| | ITINERARIO FORMATIVO PARA PERSONAL DE COCINA | | PERSONAL DE COCINA | | | | |