



IV. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

DE GIJÓN

RESOLUCIÓN. Bases Reguladoras por las que se convocan becas y ayudas individuales a beneficiarios/as del proyecto de Formación y de Inserción por la Agencia Local de Promoción Económica y Empleo del Ayuntamiento de Gijón/Xixón para el ejercicio 2014.

La Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Gijón/Xixón, en sesión celebrada el día 20 de mayo de 2014, aprobó las bases reguladoras por las que se convocan becas y ayudas individuales a beneficiarios/as de proyectos de formación y de inserción impulsados por la Agencia Local de Promoción Económica y de Empleo del Ayuntamiento de Gijón/Xixón para el ejercicio 2014, cuyo textos y anexos se transcriben a continuación.

BASES REGULADORAS POR LAS QUE SE CONVOCAN BECAS Y AYUDAS INDIVIDUALES A BENEFICIARIOS/AS DEL PROYECTO DE FORMACIÓN Y DE INSERCIÓN IMPULSADOS POR LA AGENCIA LOCAL DE PROMOCIÓN ECONÓMICA Y DE EMPLEO DEL AYUNTAMIENTO DE GIJÓN/XIXÓN PARA EL EJERCICIO 2014

Uno de los principales efectos de la crisis económica es el incremento de las tasas de desempleo, que también ha crecido de manera drástica en el municipio de Gijón/Xixón, excluyendo a mujeres y hombres del mercado laboral e impidiendo su acceso a la población más joven.

Existe, también, una correlación directa entre una formación y cualificación deficitarias con un mayor tiempo de permanencia en el desempleo: un menor nivel de formación y competencias profesionales conlleva mayor precariedad laboral y menos oportunidades de superar la situación de desempleo.

El "Gijón mÁs, Acuerdo para el Impulso de la Actividad Económica, la Creación de Empleo y el Desarrollo Sostenible 2012-2015" se configura como el marco de actuación para las políticas activas de empleo impulsadas por el Ayuntamiento de Gijón, en acuerdo con los Agentes Sociales más representativos (FADE, CCOO y UGT). En el mismo, el Eje IV Mejora de la Empleabilidad, tiene como objetivos específicos "mejorar el nivel de formación de las personas trabajadoras del municipio tanto para quienes estén en desempleo como para las ocupadas en aquellas ocupaciones profesionales con mayor potencial de empleo en el mercado de trabajo".

La presente convocatoria se configura como una medida de apoyo mediante ayudas individuales de desplazamiento y/o a la conciliación a las personas en desempleo, con bajos ingresos y con menores a cargo con la finalidad de permitir su permanencia en los proyectos de formación que mejoren su empleabilidad, y de ayudas individuales por día de asistencia a beneficiario/as/as de acciones concertadas de integración sociolaboral en colectivos específicos fijados por la Agencia Local de Promoción Económica y de Empleo (en adelante ALPEE). Medidas que sin duda favorecerán la permanencia en los itinerarios de formación- inserción que se ejecuten durante el período 2014 favoreciendo la igualdad de oportunidades en el acceso a los recursos municipales puestos en marcha por el Ayuntamiento de Gijón/Xixón en el marco de las políticas activas de empleo.

Cláusulas que rigen estas bases

Primera.—*Objeto.*

El objeto de las presentes Bases es regular la concesión de becas y ayudas individuales de desplazamiento, de conciliación o por asistencia a beneficiario/as de proyectos de formación y de inserción sociolaboral en el marco de las políticas activas de empleo, impulsados por la ALPEE y vinculadas a proyectos ya iniciados en 2013 que continuarán su desarrollo a lo largo del 2014.

Segunda.—*Finalidad de las ayudas.*

La finalidad de estas ayudas es favorecer la permanencia en itinerarios integrales de las personas que, debido a su situación económica, formativa, grupos de edad y/o de responsabilidades familiares, tienen mayor dificultad para acceder y permanecer en dicho itinerario.

Tercera.—*Líneas de ayudas.*

Se establecen dos líneas de ayudas según sean destinadas a beneficiario/as de acciones formativas o destinadas a beneficiario/as de proyectos individuales de integración sociolaboral. Ningún beneficiario/a podrá obtener ayudas de forma simultánea en ambas líneas.

Línea 1: Ayudas al desplazamiento y/o de conciliación destinadas a beneficiario/as de acciones singulares y/o concertadas vinculadas a los diferentes programas desarrollados por la ALPEE.

Podrán ser beneficiario/as de estas ayudas las personas en desempleo que participen en algún curso de formación superior a 60 horas presenciales en el marco de la experiencia piloto Agencia de Activación Juvenil del Ayuntamiento de Gijón/Xixón iniciado durante el año 2014 y que cumpla los requisitos según la Base cuarta apartado 2.

Línea 2: Ayudas por asistencia en proyectos individuales de integración sociolaboral con colectivos específicos.



Podrán ser beneficiario/as de estas ayudas las personas en desempleo que participen en proyectos de integración sociolaboral promovidos por la Agencia Local de Promoción Económica y Empleo del Ayuntamiento de Gijón/Xixón.

La posibilidad de que los participantes de esos programas puedan concurrir a esta línea de ayudas deberá estar expresamente prevista en las convocatorias, bases o convenios que reflejen el funcionamiento de los mismos.

Cuarta.—Línea 1: Modalidades, requisitos, documentación a presentar, plazo de solicitud y compatibilidad.

4.1. Modalidades.

Se establecen dos modalidades: ayudas a la conciliación y ayudas al desplazamiento.

4.1.a) Ayudas de conciliación: Definición y cuantía.

Con el objeto de facilitar la compatibilidad horaria de asistencia al curso formativo con el cuidado de menores, se establece una beca de apoyo a la conciliación para alumnos/as que tengan a su cargo hijos/as menores de 12 años y/o mayores dependientes.

La cuantía de la beca será el resultado de multiplicar 6,00 € por el número de días de asistencia a la fase formativa. Si el/la solicitante tiene más de un hijo/a menor de 12 años, la beca de conciliación se establece en 8,00 €/día de asistencia.

El límite máximo de esta ayuda por unidad familiar será de 600,00 €. En caso de que ambos progenitores participen en acciones formativas, sólo se tendrá derecho a una ayuda por unidad familiar.

El requisito de edad de los hijos a cargo, deberá cumplirse al menos, en la fecha de inicio de la acción formativa.

4.1.b) Beca de desplazamiento: Definición y cuantía.

La beca de desplazamiento para trasladarse al lugar de impartición de la acción formativa se aplicará cuando la distancia entre el domicilio del beneficiario/a y el lugar de impartición de la formación sea superior a 1,5 km.

La cuantía de la beca se establece en 2,00 € por día de asistencia a la fase de formación.

A estos efectos, el domicilio, será el que conste como tal en el padrón en la fecha de solicitud de la beca.

4.2. Requisitos.

Carecer de rentas de la unidad familiar por importe superior al 80% del IPREM (es decir, no superar la cuantía de 426,01 € por miembro de la unidad familiar).

A los efectos de estas ayudas, se entiende por unidad familiar la integrada por un conjunto de personas unidas por un vínculo de parentesco, existiendo dos modalidades de unidad familiar:

- La biparental, sería la formada por los cónyuges, o las personas unidas por análoga relación de convivencia, independientemente del sexo de los contrayentes, no separados legalmente y, si los hubiere, los hijos hasta los 26 años que convivan en el domicilio del solicitante de la beca.
- La segunda modalidad es la monoparental, aplicable en defecto de matrimonio o en los casos de separación legal del mismo y que está integrada por el padre o la madre y la totalidad de los hijos que convivan con el solicitante hasta los 26 años.

Al objeto de acreditar la composición de la unidad familiar, se presumirán, salvo prueba en contrario, como válidos los datos obrantes en el Padrón de Habitantes en la fecha de inicio de la acción formativa.

4.3. Documentación a presentar y plazo de la solicitud.

4.3.1. Documentación:

- Modelo de solicitud (que se facilitará en el centro formativo o en la sede de la Agencia Local de Empleo) debidamente cubierto y con la firma de la declaración responsable en la que manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos para ser beneficiario/a de la ayuda/s.
- Fichero de acreedores "Modelo normalizado 09.01" con firma y sello de la entidad bancaria. Este modelo se puede descargar de la página web municipal (sede electrónica/Información municipal/Descarga de formularios) y/o solicitar en el centro formativo o en la sede de la Agencia Local de Promoción Económica y Empleo.
- Fotocopia del DNI del/de la solicitante, del libro de familia y de la página donde consten los hijos.
- Copia de la sentencia de separación o divorcio, en su caso.

4.3.2. Plazo de solicitud:

La solicitud junto con la documentación se presentará en el plazo máximo de un mes desde que el solicitante inicia el curso en el que participa.

4.4. Compatibilidad.

Serán compatibles las becas de desplazamiento y de conciliación a las que se tenga derecho durante la fase de formación del proyecto formativo.

No se tendrá derecho a estas ayudas durante la fase de prácticas no laborales de los cursos formativos.

Quinta.—*Línea 2. Requisitos a cumplir, documentación a presentar y plazo.*

5.1. Requisitos a cumplir para ser beneficiarios/as de esta ayudas.

Haber sido designado como beneficiario/a de proyectos de integración sociolaboral impulsados por la Agencia Local de Promoción Económica y de Empleo del Ayuntamiento de Gijón en el marco de un convenio de colaboración con alguna institución pública o privada y siempre que en el marco normativo de dicha colaboración se hubiese previsto expresamente el derecho de los participantes a una beca por horas de asistencia.

5.2. Documentación a presentar y plazo.

5.2.1. Documentación:

- Modelo de solicitud (se facilitará en el lugar donde desarrolle las prácticas y/o en la sede de la Agencia Local de Promoción Económica y Empleo).
- Fichero de acreedores "Modelo normalizado 09.01" con firma y sello de la entidad bancaria (se puede descargar de la página web municipal y/o en la sede de la Agencia Local de Empleo).
- Fotocopia del DNI del/de la solicitante.
- Firmar la declaración responsable de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias, de la Seguridad Social y de no ser deudor del Ayuntamiento de Gijón/Xixón y no hallarse incurso en ninguna de las prohibiciones del artículo 13 de la Ley General de Subvenciones (modelo de solicitud).

5.2.2. Plazo de solicitud:

El plazo de la solicitud junto a la documentación se presentará en el mes siguiente al inicio del proyecto al que se adscribe el/la solicitante.

5.3. Cuantía de la ayuda.

El solicitante tendrá derecho a recibir la cuantía de 3,25 € por cada hora de asistencia al proyecto al que se adscribe previo informe del tutor/a o responsable del proyecto.

En cada convenio se definirá el número de horas que comprende la jornada a los efectos de generar el derecho a la beca de asistencia.

Sexta.—*Lugar de presentación de la solicitud.*

La solicitud, junto con la documentación requerida deberá dirigirse al Departamento de Formación de la Agencia Local de Promoción Económica y Empleo y podrá presentarse:

- A través del registro electrónico. El interesado/a deberá acreditar su identidad mediante la tarjeta ciudadana o mediante los certificados electrónicos admitidos en la sede electrónica municipal, entre los que se encuentra el DNI electrónico. La presentación se puede hacer a través de la Oficina Virtual de la página web del Ayuntamiento de Gijón/Xixón (www.gijon.es/oficinavirtual) o utilizando los cajeros ciudadanos (8 cajeros permanecen abiertos las 24 horas del día, accediendo a ellos mediante Tarjeta Ciudadana, en concreto los cajeros ubicados en Viesques, el Edificio Administrativo "Antiguo Hogar", y los Centros Municipales Integrados de El Coto, Gijón Sur, la Arena, El Llano y el Ateneo de la Calzada).
- En el Registro General del Ayuntamiento de Gijón/Xixón sito en el Edificio Administrativo "Antigua Pescadería Municipal" (c/ Cabrales, n.º 2) o en las Oficinas de Atención al Ciudadano, sitas en el Centro Municipal de La Calzada (c/ Ateneo Obrero de la Calzada, 1), en el Centro Municipal del Coto (Plaza de la República, s/n), Centro Municipal de la Arena (c/ Canga Argüelles, 16-18), Centro Municipal Integrado de Pumarín "Gijón Sur" (c/ Ramón Areces, 3), Centro Municipal Integrado de El Llano (c/ Río de Oro, 37) y en el Edificio Administrativo Antiguo Hogar Materno Infantil (Paseo de la Infancia, 2).
- Por cualesquiera de los medios regulados en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Séptima.—*Subsanación de la solicitud.*

Si la solicitud no estuviera debidamente cumplimentada o no se acompañase la documentación exigida, se requerirá al interesado para que la subsane en un plazo de 10 días. Transcurrido dicho plazo sin que hayan sido subsanados los defectos apreciados se le tendrá por desistido de su petición.

El órgano instructor podrá recabar en cualquier momento la documentación original o complementaria que considere necesaria para acreditar mejor el exacto cumplimiento de las condiciones exigidas en las presentes Bases.

Octava.—*Procedimiento de concesión y crédito presupuestario.*

Para la tramitación de las ayudas se procederá por estricto orden de presentación de solicitud y hasta agotar el crédito asignado con cargo a la aplicación presupuestaria D51.241.02.481.00 "Premios, becas y pensiones de estudios e investigación" del presupuesto municipal que se establece en cien mil euros (100.000,00 €) para el ejercicio 2014.

En el caso en el que se den las circunstancias previstas en el artículo 58.2 del Reglamento de Subvenciones (RD 887/2006), se podrá aplicar a la concesión de estas becas, sin necesidad de nueva convocatoria, una cuantía adicional de hasta 100.000,00 €, si bien, la efectividad de esta cuantía adicional quedará condicionada a la declaración de disponibilidad de crédito y, en su caso, previa aprobación de la modificación presupuestaria que proceda y a su publicación en el *Boletín Oficial del Principado de Asturias*.



Novena.—Pago de las ayudas.

Las ayudas concedidas se abonarán por transferencia bancaria en el número de cuenta facilitada por el beneficiario/a.

Sobre dicha ayuda se practicará la retención del 2% a tenor de la aplicación del artículo 86 del Real Decreto 439/2007, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento del Impuesto sobre las Personas Físicas y se modifica el Reglamento de Planes y Fondos de Pensiones, aprobado por el Real Decreto 304/2004, de 20 de febrero.

Si se comprobara falsedad en el cumplimiento de los requisitos, la persona beneficiaria de ayuda estará obligada al reintegro total de las cuantías percibidas, más los intereses pertinentes a favor de la Administración y le será de aplicación el artículo 59 sobre sanciones reguladas por la Ley 38/2003 causando pérdida durante un plazo de hasta 5 años de la posibilidad de obtener subvenciones, ayudas públicas y avales de las Administraciones públicas u otros entes públicos.

Décima.—Pérdida de derecho al cobro.



Se pierde el derecho de cualquier ayuda regulada en estas Bases si se incurre en más de 3 faltas de asistencia no justificadas al mes, por renuncia al curso o programa de inserción, por incumplimiento de requisitos y/o por falta disciplinaria grave.

Undécima.—Órgano competente.

El órgano competente para la instrucción del procedimiento es el Servicio de Orientación, Formación y Empleo de la ALPEE, a través del Departamento de Formación, quien elevará propuesta de resolución de concesión a la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Gijón/Xixón, órgano concedente en materia de subvenciones en el Ayuntamiento de Gijón/Xixón.

Duodécima.—Normativa aplicable.

En lo no previsto en esta convocatoria será de aplicación, el acuerdo que regule el proyecto de inserción del que se derive el derecho a la beca de asistencia; la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; y el Reglamento de su desarrollo aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, la Ordenanza Municipal de Subvenciones aprobada por el Ayuntamiento de Gijón/Xixón el 14 de octubre de 2005, así como la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

 	PLAN LOCAL DE FORMACIÓN Convocatoria 2014	BECAS ALUMNADO LINEA 1
---	--	-----------------------------------

ANEXO I - SOLICITUD DE BECAS CONCILIACIÓN Y/O TRANSPORTE

Departamento de Formación de la Agencia Local de Promoción Económica y de Empleo

DATOS PERSONALES DEL/DE LA ALUMNO/A			
Apellidos:			
Nombre:		Sexo:	<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer
DNI/NIF:	Fecha nacimiento	Discapacidad:	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Dirección:		Municipio:	
C.P.: 33	Teléfono/s:	E-mail:	
DATOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA			
Denominación de la acción formativa:			
Entidad docente:			
SOLICITA (marque con X la beca que solicita y cubra el reverso)			
<input type="checkbox"/>	Beca por necesidades de conciliación destinadas al cuidado de menores de 12 años y/o mayores dependientes que están a mi cargo para poder asistir a la fase de la acción formativa del Plan Local de Formación 2014, a razón de 6,00 € por día de asistencia a la formación y 8,00 € en el caso de tener dos o más hijos menores de 12 años o mayores dependientes.		
<input type="checkbox"/>	Beca de transporte a razón de 2,00 € por día efectivo de asistencia a la fase de la acción formativa por residir a más de 1,5 km. de distancia respecto al lugar de impartición de la formación.		
DOCUMENTACIÓN APORTADA			
<input type="checkbox"/>	Fichero de acreedores (Modelo normalizado 09.01)		
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del D.N.I. del solicitante (pegar en el reservo de esta solicitud)		
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del libro de familia donde consten los menores <u>para la beca de conciliación</u>		
<input type="checkbox"/>	Fotocopia de la sentencia y/o convenio regulador en caso de separación o divorcio <u>para la beca de conciliación</u>		
<input type="checkbox"/>	Otra documentación: especificar _____		
AUTORIZACION DE SOLICITUD DE INFORMACION (marque con X la opción que proceda)			
El/la abajo firmante <input type="checkbox"/> autoriza <input type="checkbox"/> no autoriza a la Agencia Local de Promoción Económica y Empleo del Ayuntamiento de Gijón/Xixón a solicitar de oficio información relativa a la vida laboral y al padrón de habitantes.			
DECLARACIÓN RESPONSABLE			
El/la abajo firmante declara bajo su responsabilidad:			
<ul style="list-style-type: none">• Que cada miembro que compone la unidad familiar no supera la cuantía de 426,01 € al mes. Se entenderá cumplido este requisito siempre que la suma de las rentas de todos/as los/las integrantes de la unidad familiar, incluido el/la solicitante, dividida por el número de miembros que la componen no supere el 80% del IPREM.• Que no se haya incurso/a en ninguna de las prohibiciones establecidas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones que le impidan obtener subvención pública y estar al corriente de mis obligaciones tributarias, de la Seguridad social y no ser deudor /a del Ayuntamiento de Gijón/Xixón			

En Gijón/Xixón, a ____ de _____ de 2014

Firma del / de la solicitante

CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Los datos de carácter personal contenidos en la presente solicitud tendrán tratamiento automatizado, formando parte de un fichero de datos de carácter personal bajo la responsabilidad del Ayuntamiento de Gijón/Xixón. El/la afectado/a tiene derecho de acceso a la información que sobre él/ella consta en dicho fichero, así como a su rectificación y cancelación, conforme a los términos establecidos según la Ley Orgánica 15/1999

Agencia Local de Promoción Económica y Empleo – Departamento de Formación
Avelino González Mallada, 27 33204 GIJÓN/XIXÓN
Teléfono 985-18-16-01 - Fax 985-18-15-62 Correo electrónico: formacion.alpee@gijon.es





Pegue aquí el anverso de DNI/NIF/NIE
(legible y en vigor)

Pegue aquí el reverso de DNI/NIF/NIE
(legible y en vigor)

Justifique la necesidad de facilitar la compatibilidad horaria de asistencia al proyecto con el cuidado de personas dependientes

Justifique la necesidad de beca de transporte



 	PLAN LOCAL DE FORMACIÓN Convocatoria 2014	BECAS ALUMNADO LINEA 2
---	--	-----------------------------------

**ANEXO II- SOLICITUD DE AYUDAS POR ASISTENCIA EN PROYECTOS INDIVIDUALES DE INTEGRACION
SOCIO LABORAL CON COLECTIVOS ESPECÍFICOS**

Departamento de Formación de la Agencia Local de Promoción Económica y de Empleo

DENOMINACION DEL PROYECTO DE INSERCIÓN

--

DATOS PERSONALES DEL/DE LA SOLICITANTE

Apellidos:			
Nombre:		Sexo:	<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer
DNI/NIF:	Fecha nacimiento:	Discapacidad:	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Dirección:		Municipio:	
C.P.:	33	Teléfono/s:	E-mail:

NIVEL DE ESTUDIOS TERMINADOS

<input type="checkbox"/> Sin estudios	<input type="checkbox"/> Formación Profesional
<input type="checkbox"/> Estudios Primarios / Graduado Escolar	<input type="checkbox"/> Ciclo Formativo de Grado Medio
<input type="checkbox"/> Bachillerato	<input type="checkbox"/> Ciclo Formativo de Grado Superior
<input type="checkbox"/> Educación Secundaria Obligatoria	<input type="checkbox"/> Estudios Universitarios

DOCUMENTACIÓN APORTADA

Fichero de acreedores (Modelo normalizado 09.01)

Fotocopia del D.N.I. del solicitante (pegar en el reservo de esta solicitud)

AUTORIZACION DE SOLICITUD DE INFORMACION (marque con X la opción que proceda)

El/la abajo firmante autoriza no autoriza a la Agencia Local de Promoción Económica y Empleo del Ayuntamiento de Gijón/Xixón a solicitar de oficio información relativa a la vida laboral y al padrón de habitantes.

DECLARACIÓN RESPONSABLE

El/la abajo firmante declara bajo su responsabilidad:

- Que no se haya incurso/a en ninguna de las prohibiciones establecidas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones que le impidan obtener subvención pública y estar al corriente de mis obligaciones tributarias, de la Seguridad social y no ser deudor /a del Ayuntamiento de Gijón/Xixón

En Gijón/Xixón, a ____ de _____ de 2014

Firma del / de la solicitante

Pegue aquí el anverso de DNI/NIF/NIE (legible y en vigor)	Pegue aquí el reverso de DNI/NIF/NIE (legible y en vigor)
--	--

CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Los datos de carácter personal contenidos en la presente solicitud tendrán tratamiento automatizado, formando parte de un fichero de datos de carácter personal bajo la responsabilidad del Ayuntamiento de Gijón/Xixón. El/la afectado/a tiene derecho de acceso a la información que sobre él/ella consta en dicho fichero, así como a su rectificación y cancelación, conforme a los términos establecidos según la Ley Orgánica 15/1999

Agencia Local de Promoción Económica y Empleo – Departamento de Formación
Avelino González Mallada, 27 33204 GIJÓN/XIXÓN
Teléfono 985-18-16-01 - Fax 985-18-15-62 Correo electrónico: formacion.alpee@gijon.es



Lo que se publica para general conocimiento.

En Gijón/Xixón, a 30 de mayo de 2014.—La Secretaría del Ayuntamiento de Gijón/Xixón.—Cód. 2014-09853.