



00201600044



GOBIERNO DEL
PRINCIPADO DE ASTURIAS

Datos del Programa:

Centro en el que solicita la inscripción

Aula (localidad) preferente

Registro en el centro:

Año académico

Cuatrimestre (Marcar X según proceda)

 1^{er} Cuatrimestre 2^o Cuatrimestre

Datos de la persona solicitante

Persona física

Primer apellido

Segundo apellido

Nombre

 N.I.F. N.I.E. Pasaporte T.I.E. Certificado UE

Teléfono (fijo/móvil)

Correo electrónico

Nacionalidad

Fecha de nacimiento

Día

Mes

Año

Edad (Cierre al día de inicio del programa)

Sexo



Mujer



Varón

País de nacimiento

Provincia de nacimiento

Municipio de nacimiento

Localidad de nacimiento

Dirección a efectos de notificación

Calle/Plaza

Nº

Bloque

Esc.

Piso

Puerta

C. Postal

Localidad

Municipio

Provincia

Los datos aportados en los apartados correo electrónico y teléfono serán utilizados para enviar avisos sobre el estado de la comunicación, así como otras comunicaciones electrónicas relacionadas con la tramitación del procedimiento.

Objeto de la solicitud

SER ADMITIDO/A EN EL PROGRAMA DE COMPETENCIAS CLAVE PARA EL ACCESO A CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD DE NIVEL 2 DE CUALIFICACIÓN PROFESIONAL.

> (Marcar X según corresponda)

Solicita matrícula en:	Superado con anterioridad (indicar fecha)	Solicita exención
<input type="checkbox"/> Competencia matemática	sí <input type="checkbox"/> <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> sí <input type="checkbox"/> no
<input type="checkbox"/> Comunicación Lengua Castellana	sí <input type="checkbox"/> <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> sí <input type="checkbox"/> no
<input type="checkbox"/> Comunicación Lengua extranjera (Inglés)	sí <input type="checkbox"/> <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> sí <input type="checkbox"/> no

Datos discapacidad

¿Tiene reconocida la situación de discapacidad? : Sí No

En caso afirmativo, indíquese la Comunidad Autónoma emisora del certificado de discapacidad:

 Principado de Asturias Otra Comunidad Autónoma:

Tipo de adaptación solicitada:

(Tiempo, medios...)

Continúa en la página siguiente.



00201600044



GOBIERNO DEL
PRINCIPADO DE ASTURIAS

Documentación que debe aportarse

- Fotocopia del Pasaporte (Siempre que sea éste, el documento que acredita la identidad).
- Fotocopia de certificado/s acreditativo/s de la/s exención/es solicitada/s, según se establece en el apartado 8 de las instrucciones.

Con la presentación de este anexo y de acuerdo con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas en relación con el derecho a no aportar documentos al procedimiento, se autoriza la consulta u obtención de aquella documentación que haya sido elaborada por cualquier Administración salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa.

En este sentido, el Principado de Asturias le informa que consultará, a través de las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, los documentos necesarios para la resolución del procedimiento al que se refiere el presente formulario y que se citan a continuación:

- Al Ministerio competente en materia de Interior, la consulta de los datos de identidad (DNI/NIE/TIE/Certificado comunitario - UE).
- A la Comunidad Autónoma correspondiente, la consulta de datos de discapacidad.

Puede ejercer su derecho de oposición a través de la sede electrónica del Principado de Asturias accediendo a www.asturias.es/oposicionconsulta y siguiendo las instrucciones marcadas en la ficha del procedimiento. En todo caso, si ejerce el derecho de oposición, deberá aportar todos los datos y documentos requeridos en el procedimiento.

La persona solicitante declara:

- > Que son ciertos y completos todos los datos de la presente solicitud, así como toda la documentación que presenta (la falsedad en un documento público es un delito, de acuerdo con el artículo 392 del Código Penal).
- > Que se compromete a cumplir las condiciones que se especifican en la normativa aplicable, la cual conoce en su integridad.

EPÍGRAFE	INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO:	Programa para la obtención del certificado de competencias clave para el acceso a certificados de profesionalidad de nivel 2.
RESPONSABLE:	Dirección General de Planificación, Centros e Infraestructuras Educativas, dependiente de la Consejería de Educación y Cultura.
FINALIDAD:	Los datos personales recabados a través del presente formulario, así como los generados en el transcurso de la relación administrativa serán tratados para gestionar el programa para la obtención del certificado de competencias clave, desarrollado por el Servicio de Gestión de Centros Propios y Programas de Empleo Formación en colaboración con los Centros de Educación de Personas Adultas dependientes de la Consejería de Educación y Cultura. Los datos personales serán asimismo incorporados a la Base Corporativa de Terceros, cuya finalidad es la gestión de los datos personales de todas las personas que mantengan o han mantenido contacto con la administración pública del Principado de Asturias para garantizar su fiabilidad.
LEGITIMACIÓN:	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos, según dispone el artículo 6.1e) del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD).
DESTINATARIOS:	Tablones. Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias.
DERECHOS:	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, a través del Servicio de Atención Ciudadana (SAC) de la Administración del Principado de Asturias, presentando el formulario normalizado disponible en https://sede.asturias.es
INFORMACIÓN ADICIONAL:	Puede consultar la información adicional en la sede electrónica del Principado de Asturias, accediendo a https://sede.asturias.es/Asturias/RGPD/201600044ProteccionDatos.pdf

En

a

de

de

Firma,

ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE:

CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN (DIR):